

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín II“

Zadavatel zakázky:

Město Český Těšín
náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO: 00297437

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Podrobná kalkulace nabídkové ceny

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (Mgr. Milan Konečný) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemohou být poddodavateli realizovat část plnění této veřejné zakázky, spočívající ve svozu odpadu a dotčené certifikace k této činnosti.

POZN.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku prokazoval kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1 Základní údaje

název : město Český Těšín
sídlo : náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO : 00297437
DIČ : CZ00297437

2.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín – počet obyvatel k 01.01.2017 je 25 143.

Organizace systému hospodaření s komunálním odpadem:

Jedná se o systém činností svozové firmy, která zabezpečuje veškeré práce související se sběrem, svozem a s využíváním nebo odstraněním svezeného komunálního odpadu. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných legislativních předpisů.

Jedná se o tyto činnosti:

- vývoz nádob a pytlů se směsným komunálním odpadem,
- zajišťování pravidelného svozu odpadu z těchto nádob a jeho přeprava do zařízení k jeho odstranění,
- svoz objemného odpadu v sídlištní zástavbě či v centru města, který je volně odkládán na stanoviště sběrných nádob,
- zabezpečení čistoty stanovišť sběrných nádob,
- dle harmonogramu a objednávky rozmísťovat na stanovených místech města Český Těšín velkoobjemové kontejnery a zajišťovat jejich odvoz,

- vývoz odpadkových košů na veřejných prostranstvích, sběr těchto odpadů, jejich přeprava a odstranění, zabezpečení úklidu kolem odpadkových košů,
- vývoz nádob a pytlů s vytříděnými komoditami složek komunálního odpadu (papír, plasty) a předání k materiálovému využití,
- vývoz nádob na oděvy,
- zajištění provozu sběrného dvora za účelem přechodného skladování objemného odpadu, nebezpečných složek komunálního odpadu, zařízení podléhající zpětnému odběru, vytříděného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, dřeva, pneumatik, šatstva a stavebních sutin, sběrný dvůr je provozován celoročně,
- likvidace nepovolených skládek na základě požadavků města,
- nepravidelný odvoz odpadu z KC boxů ze škol.

Organizace stávajícího systému:

Vlastní systém sběru a svozu odpadu je možno rozdělit do několika samostatných částí:

Vývoz nádob 110 l a 1100 l

Uvedené nádoby jsou plošně rozmístěny na území města. V sídlištní zástavbě jsou kontejnery 1100 l umísťovány na vyhrazených stanovištích jednotlivě nebo ve skupinách, v centrální vilové zástavbě a příměstské zástavbě jsou rozmísťovány sběrné nádoby 110 l individuálně u jednotlivých nemovitostí. Nádoby nejsou ve vlastnictví města, požadujeme, aby tyto nádoby poskytl městu účastník.

V systému města jsou na základě smlouvy zapojeny právnické a fyzické osoby oprávněné k podnikání, které využívají systém města. Smlouvy uzavírá svozová firma včetně výběru ceny, dále zasílá dvě upomínky.

Svoz objemného odpadu

Jedná se převážně o svoz kusového odpadu – objemného odpadu odloženého na stanovištích nádob v sídlištní zástavbě a v centru města, svoz se zajišťuje 1 x týdně.

Vývoz velkoobjemových kontejnerů

Velkoobjemové kontejnery jsou rozmísťovány ve stanovených místech a termínech podle určeného harmonogramu a dále podle konkrétních požadavků města. Cena obsahuje pronájem kontejneru, dopravu, manipulaci a odstranění odpadu.

Sběr a odstranění nebezpečných a ostatních odpadů

Občané města po prokázání totožnosti mají možnost bezplatně odkládat nebezpečné složky komunálního odpadu a ostatní odpady na sběrném dvoře.

Vytříděný odpad

Na území města Český Těšín je v současné době 109 sběrných hnízd, kde jsou umístěny kontejnery na separovaný sběr skla, plastů a papíru. Kontejnery jsou typu REFLEX (na sklo) a MEVA (na plasty a papír) a jsou ve vlastnictví města (180 ks) a spol. EKO-KOM, a.s. (201 ks). Pytlový sběr plastů a papíru je zajišťován v okrajových částech města. Pytle s plasty jsou sváženy 1 x měsíčně a pytle s papírem jsou sváženy 1 x za 2 měsíce.

Biologicky rozložitelný odpad

Občané mají možnost odkládat biologicky rozložitelný odpad ve sběrném dvoře. Dále na území města funguje svoz nádob o objemu 240 l, kdy si občané města uzavřeli se stávající svozovou firmou smlouvu na svoz a odstranění biologicky rozložitelného odpadu. Svoz je jim zajišťován 1 x 14 dní (16 svozů ročně).

Nově zadavatel chce zavést svoz biologicky rozložitelného odpadu od rodinných domů a v bytové zástavbě na území města.

Zhruba od cca 2000 rodinných domů bude svoz 240 l nádob prováděn od jarních do podzimních měsíců s četností 1 x 14 dní, v zimě bude svoz zajišťován 1 x měsíčně (22 svozů ročně).

V bytové zástavbě města na cca 70 stanovištích kontejnerů bude svoz nádob o objemu 770 l na biologicky rozložitelný odpad zajišťován celoročně s odvozem 1 x týdně.

Na oba typy nádob bude zadavatel žádat o podporu z Operačního fondu Životního prostředí 2014 – 2020.

Zadavatel požaduje nacenit v tabulkách pořízení nádob o objemu 770 l a 240 l, jednotková cena za nádobu není zahrnuta v souhrnné kalkulaci. Pokud zadavatel v budoucnu nějakou nádobu nahradí vlastní nádobou, bude dle smlouvy odečten jako méněpráce nájem dotčené nádoby. Stejně tak se bude postupovat, pokud zadavatele nějakou nádobu koupí a nahradí ji nádobou v nájmu.

Provoz sběrného dvoru

Na území města je v provozu jeden sběrný dvůr, který je otevřen 4 x týdně, a to v pondělí, ve středu a v pátek od 08:00 hodin do 18:00 hodin a v sobotu od 8:00 hodin do 14:00 hodin.

Na sběrném dvoře jsou odebírány tyto odpady:

- objemný odpad,
- nebezpečné složky komunálního odpadu,
- zařízení podléhající zpětnému odběru
- vyříděný odpad,
- bioodpad,
- dřevo
- kovy
- pneumatiky
- stavební odpad
- šatstvo

Vlastníkem sběrného dvora je zadavatel, který bezúplatně poskytne areál. V areálu o rozloze cca 1000 m² se nachází skladovací hala a přístřešek na kontejnery (24 x 8,6 m, výška 3 m) – tvořící jeden celek rozdělený vnitřní stěnou na dva samostatné celky (skladovou halu a přístřešek), dále je v areálu umístěno sociální zařízení – typový sanitární kontejner, který je napojen na veřejné inženýrské sítě, náklady za energie hradí zadavatel.

Dále vybavení sběrného dvora zahrnuje: EKOSKLAD vč. elektrické instalace, plastová nádoba 120 l červená (5 ks), plastový box 500 l (1 ks), plastová záchytná vana s roštem (5 ks), plastová záchytná vana pro 4 sudy (1 ks), paletovací vozík (1 ks), stohovací a pytlový vozík – rudl. Ve sběrném dvoře jsou umístěny kontejnery od kolektivních systémů na zpětně odebrané elektrozařízení.

Stávající svozová firma dodala na sběrný dvůr tyto své kontejnery:

- 4 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 40 m³,
- 4 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 10 m³,
- 2 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 5 m³,
- 2 ks nádob MEVA na sklo,
- 2 ks nádob MEVA na papír,
- 2 ks nádob MEVA na plasty.

Požadujeme, aby tyto kontejnery dodal účastník.

Kontejnery s odpady jsou po naplnění vyváženy dle potřeby.

Dále sběrný dvůr slouží i jako místo zpětného odběru, kde své nádoby nebo kontejnery mají společnosti, které zajišťují systém zpětného odběru.

Vývoz odpadkových košů

K zajištění čistoty města slouží mimo jiné i plošně po celém městě rozmístěné odpadkové koše, které jsou v majetku města a reklamní agentury (agentura umístila 48 ks košů).

Vývoz nádob na oděvy

Na území města je umístěno 5 ks nádob na šatstvo s vývozem 1 x týdně. Zadavatel požaduje, aby nádoby poskytnul účastník.

Zadavatel dále požaduje:

- zhotovitel je povinen provádět minimálně 2 x ročně vnější i vnitřní vyčištění přistavených sběrných nádob,
- dodávat pravidelně v měsíčních intervalech podklady pro vedení průběžné evidence města o odpadech a způsob nakládání,
- řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok,
- zajistit opravu nebo výměnu poškozených nádob zjištěných dodavatelem nebo na základě požadavku objednatele,

- odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob na odpady bezprostředně po provedení odvozu odpadu a zajistit vyčištění stanoviště, opětovně přistavit vyprázdněnou nádobu na původní místo,
- informovat zadavatele o místě stání odpadových nádob, kde byl odpad volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění,
- na žádost objednatele dodat požadovaný počet odpadových nádob na směsný odpad a na tříděný odpad,
- v případě potřeby zajistit odvoz např. injekčních stříkaček, odvoz zkažených potravin živočišného původu,
- náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zahrnutý v cenové nabídce;
- provozní doba dispečinku účastníka je v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 07:00 do 15:00 hodin.

Plán odpadového hospodářství města Český Těšín je zveřejněn na webových stránkách města: www.tesin.cz

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 48 měsíců) činí 95 000 000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadu	90512000-9
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 7. 2017

Doba plnění: Smlouva s vítězným účastníkem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení, čímž může dojít k posunu termínu zahájení realizace.

Místo plnění zakázky: Město Český Těšín. V současnosti tvoří město Český Těšín sedm katastrálních území:

- Český Těšín,
- Dolní Žukov,
- Horní Žukov,
- Mistřovice,
- Stanislavice,
- Mosty u Českého Těšína,
- Koňákov.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit dle **kritéria nejnižší nabídkové ceny**. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Seznam poddodavatelů.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

- **Podrobnou specifikaci předmětu smlouvy včetně plánu organizace realizace zakázky**
- **Podrobnou kalkulaci nabídkové ceny**

Před podpisem smlouvy vítězný účastník doloží:

- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, spolu s doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli;** těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

6.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

- Účastník předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění (Podrobná kalkulace nabídkové ceny).
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Každá položka kalkulace bude vyplněna. Chybějící, nenaceněná či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení účastníka.
- **Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – návrhu smlouvy:**
 - a) **Celková nabídková cena bez DPH**
 - b) **DPH z nabídkové ceny**
 - c) **Celková nabídková cena včetně DPH**

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 1.400.000,- Kč (slovy jeden milion čtyři sta tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele uchazeč sdělí v rámci nabídky zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele jsou následující:

číslo účtu:	2200180551/2010
variabilní symbol platby:	IČ uchazeče
konstantní symbol:	558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li uchazeč v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (doporučení zadavatele)

Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je účastník povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, identifikačními údaji účastníka a sídlem účastníka.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Účastník sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7 této zadávací dokumentace vč. příloh
- c) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- d) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy elektronické podobě (ve formátu *.doc), vč. příloh

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu pobočky zástupce zadavatele – **Mgr. Milan Konečný, Kopečná 12, 602 00 Brno**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. Tato lhůta bude stanovena v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána uchazečům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Účastník je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín 2017“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Certifikáty a doklady, které mají původ ze zahraničí, musí být úředně přeloženy do českého jazyka a ověřené certifikovaným překladatelem.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele.

Datum a čas otevírání obálek stanoví zadavatel v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána účastníkům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý účastník může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

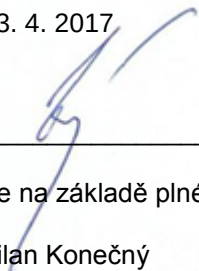
Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Brně dne 13. 4. 2017



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný