



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadanou v užším řízení dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

„CHODNÍK PODÉL SILNICE I/11, UL. OSTRAVSKÁ - MOSTY, MISTŘOVICE“

Zadavatel zakázky:

**Město Český Těšín
náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO: 00297437**



Přílohy:

1. Krycí list nabídky, Rekapitulace nabídkové ceny
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr

Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr v elektronické podobě:

Je možné si objednat veškeré podklady v elektronické editovatelné podobě na CD nosičích - na vyžádání zdarma – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele (konecny@mcgreen.cz). Při zaslání CD poštou bude účtováno 130,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné. CD je možné si osobně vyzvednout bez poplatku na adrese Kopečná 12, 602 00 Brno (pobočka osoby pověřené zadavatelem) nebo na adrese Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

Pozn.: Na profilu zadavatele je kompletní zadávací dokumentace uveřejněna dle zákona o veřejných zakázkách, včetně výkazu výměr. S ohledem na ochranu autorských práv a s ohledem na zamezení zneužívání editovatelné podoby, jsou veškeré podklady uveřejněny a veřejně přístupné v needitovatelných formách v souladu se zákonem.

Dodavatelům samozřejmě zadavatel poskytne editovatelnou podobu veškeré dokumentace na vyžádání dle dodavatelem zvoleného způsobu – viz výše. Součástí každé žádosti musí být prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které bude mít níže uvedenou podobu:

„Dodavatel prohlašuje, že po převzetí dokumentace v editovatelné podobě neumožní její zneužití či šíření za účelem dalšího použití, které nebude souviset s dotčenou veřejnou zakázkou. Tuto povinnost je dodavatel povinen zajistit i u všech osob, kterým bude editovatelnou podobu dokumentace poskytovat. Rovněž se dodavatel nedopustí zneužití autorských práv či práv duševního vlastnictví vztahujících se k předané dokumentaci v souladu s platnou legislativou.

Toto dodavatel čestně prohlašuje v rámci žádosti o editovatelnou podobu podkladů u zakázky - (dodavatel doplní název veřejné zakázky).

POZN.: Zadavatel doporučuje zájemcům o zakázku vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektových dokumentací, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.

Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele – viz zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ustanovení § 83.



PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020* a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Projekt je spolufinancován v Integrovaném regionálním operačním programu.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (**Mgr. Milan Konečný**) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Uchazečům o zakázku doporučuje zadavatel, aby poslali v případě zájmu o přímé zasílání dodatečných informací kontaktní údaje na níže uvedené kontakty zástupce zadavatele – budou tak evidováni a dodatečné dotazy jim budou průběžně zasílány.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn:

- pozice hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího.

Pro podání žádosti o vysvětlení zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací (kvalifikační) dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací (kvalifikační) dokumentaci a jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Technický dozor u této stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Projektová dokumentace pro potřeby výběrového řízení byla zpracovaná ATRIS s.r.o., číslo 4/2016, sídlem Prokopa Velikého 699/5, Ostrava – Vítkovice, 703 00, IČ: 28608909, pod názvem „CHODNÍK PODÉL SILNICE I/11, UL. OSTRAVSKÁ - MOSTY, MISTŘOVICE“ ve všech částech, které jsou součástí zadávacích podmínek. Podrobnosti jsou uvedeny v projektové dokumentaci, která je přílohou tohoto dokumentu.

Na vypracování zadávací dokumentace se podílel Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, jako zástupce zadavatele – viz níže.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

název : město Český Těšín
sídlo : náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO : 00297437
DIČ : CZ00297437
profil zadavatele: <https://zakazky.tesin.cz/>

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.



2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nového chodníku podél silnice I/11. Stavba zajistí zvýšení bezpečnosti pro pěší v řešeném úseku podél silnice I/11.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zhotovitel se zavazuje dílo provést dle zadávacích podmínek včetně projektové dokumentace. Veškeré požadavky na zhotovitele vyplývající z projektové dokumentace jsou pro zhotovitele závazné a již musí být zahrnuty v nabídce uchazeče.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení stavenišť, provozní vlivy, dopravné, inženýrská činnost zhotovitele, zaškolení obsluhy, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Zadavatel zdůrazňuje, že zhotovitel díla musí dodržet všechny technické a technologické postupy v rámci realizace jednotlivých prací na zakázce.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou mimo jiné také následující činnosti:

- Zjištění skutečného stavu před zahájením realizace, provedení jeho zdokumentování a jeho konfrontace s projektovou dokumentací. Místa realizace musí být zdokumentovány vyhotovením fotodokumentace, popsáním stavu a projednáním zjištěných skutečností se zástupci objednatele.
- Vypracování dokumentace skutečného provedení realizace zakázky ve formě zaznamenání změn do stávající projektové dokumentace,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele, vč. doložení originálů příslušných dokladů označených názvem zakázky,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během realizace a jejich zpětné protokolární předání správcům sítí (v případě potřeby),
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení realizace zakázky,
- dodržení všech podmínek provádění díla stanovených projektovou dokumentací,
- dodržení všech norem vztahujících se k realizaci zakázky,



- uvedení všech povrchů dotčených realizací zakázky do původního stavu (komunikace, chodníky, příkopy, propustky, dočasně využívané plochy apod.), který bude před započítáním realizace předmětné části díla zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován.
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- geometrický plán skutečného provedení stavby, potvrzený KÚ,
- aj.

Uchazeči jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky, které jsou vymezeny v příloze zadávací dokumentace – projektová dokumentace.

Nedodržení těchto minimálních technických požadavků bude mít za následek, že nabídka uchazeče bude pro zadavatele nepřijatelná a bude vyřazena z hodnocení z důvodů nesplnění požadavku na předmět zakázky.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8.481.375,20 Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Stavební úpravy pro komunikace	45233100-0
Stavební práce	45000000-7
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9
Stavební úpravy chodníků	45213316-1



3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení stavby: březen/duben 2018

Ukončení realizace zakázky nejpozději do 230 kalendářních dnů od předání staveniště. Lhůta realizace je hodnotící kritérium.

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení stavby s ohledem na průběh výběrového řízení, zajištění financování stavby a případně na další skutečnosti, které mohou zapříčinit posun zahájení realizace díla.

Místo plnění: Český Těšín (blíže viz projektová dokumentace)

Prohlídka místa plnění: Uchazeči na základě projektových dokumentací mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Celková cena v Kč bez DPH	80 %
Lhůta realizace	20 %

Kritérium č. 1 – Celková cena v Kč bez DPH

Rozumí se celková nabídková cena bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 5.2 zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Lhůta realizace

Rozumí se délka plnění vyjádřená v kalendářních dnech od zahájení prací, kterou uchazeč uvede ve své nabídce formou číselného vyjádření. Maximální možná lhůta, která bude zadavatelem akceptována je 230 kalendářních dnů od zahájení realizace, přičemž předpokládané zahájení prací je březen/duben 2018. Minimální možná lhůta, která bude zadavatelem akceptována je 90 kalendářních dnů od zahájení realizace. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Uchazeč je povinen doložit časový harmonogram realizace zakázky.



Způsob posouzení nabídek

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria (případně subkritéria) přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria (případně subkritéria).

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím (resp. subkritériím) jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií (případně subkritérií) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (případně subkritéria). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého dílčího kritéria stanovena subkritéria, provede komise pro účely celkového hodnocení součet výsledných hodnot u jednotlivých subkritérií (v rámci jednotlivého dílčího kritéria tak nemusí ani jedna z nabídek dosáhnout maximálního bodového hodnocení).

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením



návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

Dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Položkový rozpočet

Uchazeči jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět výběrového řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách. Nedodržení těchto minimálních technických požadavků bude mít za následek, že nabídka uchazeče bude pro zadavatele nepřijatelná a bude vyřazena z hodnocení z důvodů nesplnění požadavku na předmět zakázky.

- Předpokládaný harmonogram prací finanční a věcný (časový),

Pozn.: Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí uchazeč vyznačit uzlové body (min. 6) a definovat postup realizace zakázky.

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

Finanční harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- Z finančního harmonogramu bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby. Finanční harmonogram musí navazovat na časový harmonogram a být s ním v souladu

- Seznam předpokládaných poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání



kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách. Seznam poddodavatelů doplní dodavatel přímo do smlouvy o dílo.

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za uchazeče v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč doloží:

- **Dokumentaci dle § 122 odst. 3 písm. a)**
- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pozn.: Týká se dodavatele, který je právnickou osobou.

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 8.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje



škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky tzn. že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

5.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.
- Uchazeč předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3) a vyplněný list rekapitulace nabídkové ceny.
- Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.
- Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle smlouvy o dílo:

- a) Celková nabídková cena bez DPH**
- b) DPH z nabídkové ceny**
- c) Celková nabídková cena včetně DPH**

Dále bude nabídková cena vyjádřena v rekapitulaci nabídkové ceny (příloha zadávací dokumentace č. 1) dle jednotlivých uvedených položek.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 160.000,- Kč (slovy sto šedesát tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:



Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky v souladu s § 41 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele uchazeč sdělí v rámci nabídky zástupci zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující:

číslo účtu: **86-6161050217/0100**

variabilní symbol platby: IČ uchazeče

konstantní symbol: 558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li uchazeč v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

7. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DOPORUČENÍ ZADAVATELE)

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka bude společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaná do jednoho svazku. Tento svazek bude na první straně označen názvem zakázky a identifikačními údaji uchazeče.

Pokud bude zadavateli dodána rovněž kopie nabídky a pokud dojde k rozporu mezi originálem a touto kopií, považuje se za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

7.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) obsah svazku
- c) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 5.1



- d) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet, časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.)
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- f) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), časový harmonogram, oceněný rozpočet (ve formátu *.xls), a kompletní sken podané nabídky (ve formátu *.pdf)

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním v úředních hodinách (viz níže) na adresu zadavatele – **Město Český Těšín, náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín, podatelna**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí:	8.00 – 11.30 a 12.30 – 17.30
Úterý:	7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00
Středa:	7.00 – 11.30 a 12.30 – 16.30
Čtvrtek:	7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00
Pátek:	7.00 – 11.30 a 12.30 – 14.30

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem, případně razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„CHODNÍK PODÉL SILNICE I/11, UL. OSTRAVSKÁ - MOSTY, MISTŘOVICE“

Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.

Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.



9. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele. **Termín otevírání obálek bude stanoven ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

12. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, popřípadě odstoupit od smlouvy v případě, že mu nebude poskytnuta dotace v Integrovaném regionálním operačním programu.

V Brně dne 14. 8. 2017



zástupce zadavatele
Mgr. Milan Konečný