



VÝZVA

K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Pořízení elektromobilu pro potřeby Městského úřadu Český Těšín – 4. vyhlášení

1. Identifikační údaje o veřejném zadavateli

Zadavatel: Město Český Těšín
náměstí ČSA č. 1/1, 737 01 Český Těšín
IČ: 00297437
DIČ: CZ00297437
zastoupený Ing. Vítem Slováčkem, starostou města

Kontaktní osoba: Bc. Iva Bazgierová, ved. oddělení provozní správy
tel. 553 035 440
e-mail: bazgierova@tesin.cz.

2. Informace o druhu veřejné zakázky

Předmětná veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu na dodávky. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně.

3. Název veřejné zakázky

„Pořízení elektromobilu pro potřeby Městského úřadu Český Těšín – 4. vyhlášení“

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 603 tis. Kč bez DPH.

5. Financování předmětu zakázky

Zadavatel informuje účastníky, že projekt „Pořízení elektromobilu pro potřeby Městského úřadu Český Těšín“ je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.

6. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení elektromobilu kategorie M1, který bude sloužit jako referentský vůz zaměstnancům městského úřadu Český Těšín. Technická specifikace tvoří přílohu č. 5 této výzvy k předložení nabídek.

Vzhledem k tomu, že pořízení elektromobilu je spolufinancováno Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí, je nutné v souladu s podmínkami Výzvy č. 13/2016 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory, čl. 13.5 dodržet **podmínky povinné publicity**.



Vozidlo je nutné označit povinným sdělením: „**Jezdím s podporou + loga MŽP, SFŽP a EKOMOB**“.

Minimální rozměry označení: 250 x 70 mm (varianta na šířku)
80 x 120 mm (varianta na výšku)

Toto označení musí být umístěno na dveřích řidiče.

Grafický návrh označení je uveden v příloze č. 6 této výzvy.

Vzhledem k tomu, že požadovaná barva vozidla je bílá, požadujeme tisk samolepky **v barevném provedení na průhlednou fólii**.

7. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Zahájení: ihned po podpisu kupní smlouvy

Dokončení: 15.12.2017

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Městský úřad Český Těšín, nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín.

8. Dostupnost zadávací dokumentace

Tato výzva a editovatelné přílohy jsou uveřejněny na profilu zadavatele:

<https://zakazky.tesin.cz/>

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy (příloha č. 4 této výzvy). Dodavatel do tohoto návrhu kupní smlouvy doplní požadované údaje a předloží jej jako součást své nabídky.

Jako součást návrhu smlouvy doloží dodavatel detailní konfiguraci vozidla, která bude v souladu s požadovanou technickou specifikací dle přílohy č. 5 výzvy. Tato konfigurace bude součástí smlouvy jako příloha č. 1.

Jakékoliv jiné úpravy či doplnění návrhu smlouvy jsou nepřípustné.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10. Způsob podání nabídky

- a. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení.
- b. Nabídka bude předložena písemně v originálu a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD médiu ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy vč. její přílohy č. 1 **bude nadto ve formátu *.doc**.
- c. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené: „NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Pořízení elektromobilu pro potřeby Městského úřadu Český Těšín – 4. vyhlášení“. Na obálce bude dále uvedena adresa dodavatele pro zaslání oznámení.

11. Požadavky na formální zpracování nabídky

- a. Nabídka bude obsahovat:



- 1) identifikační údaje podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (vzor viz příloha č. 1 této výzvy)
 - 2) doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace (dle bodu č. 17 této výzvy)
 - 3) návrh kupní smlouvy včetně přílohy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 4 této výzvy)
- b. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.
- c. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena samostatně bez DPH a samostatně vč. DPH bez zaokrouhlení.

Nabídková cena musí být výslovně označena jako cena nejvýše přípustná. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o tuto legislativní změnu.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, vč. nákladů na dopravu na místo a zaškolení odpovědných pracovníků kupujícího.

13. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.09.2017 v 10:00 hod.**

14. Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je podatelna Městského úřadu v Českém Těšíně, nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín.

15. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne dne **27.09.2017 v 10:15 hod.** v kanceláři č. 212 na Městském úřadě Český Těšín, nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě členů komise i účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.

16. Údaje o hodnotících kritériích

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena, tj. cena předmětu zakázky celkem včetně DPH.

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč vč. DPH stanovená v souladu s touto zadávací dokumentací, a to tak, že jako nejvhodnější bude určena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny dle celkových nabídkových cen v Kč vč. DPH dle pořadí.



17. Požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání této způsobilosti a kvalifikace:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost

1) Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání: Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení – text prohlášení viz příloha č. 2 této výzvy. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

2) Profesní způsobilost

Veřejná zakázka může být přidělena pouze dodavateli, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku na předmět, který opravňuje dodavatele předmět veřejné zakázky realizovat)

Prokázání: Profesní způsobilost dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel výše uvedenou profesní způsobilost požadovanou zadavatelem splňuje (viz příloha č. 3 této výzvy). Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Před podpisem smlouvy bude vybraný dodavatel povinen doložit v prosté kopii následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán



b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku na předmět, který opravňuje dodavatele předmět veřejné zakázky realizovat)

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené dokumenty ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy k předložení těchto dokumentů, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na dodavatele, který se umístil jako třetí, popř. další v pořadí. Případně může zadavatel v souladu s bodem č. 18 písm. e. této výzvy kdykoliv před uzavřením smlouvy výběrové řízení zrušit.

18. Další ustanovení

- a. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Za neakceptování požadavků zadavatele (tj. za nesplnění zadávacích podmínek) je zadavatel oprávněn vyloučit dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- b. Dodavatelé jsou oprávněni podávat dotazy k zadávacím podmínkám výhradně písemnou formou nebo elektronicky na email bazqierova@tesin.cz (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).
- c. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podávání nabídek.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- f. Pokud vybraný dodavatel neposkytne zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý (popř. třetí a další) v pořadí, případně může zadavatel v souladu s bodem č. 18 písm. e. této výzvy kdykoliv před uzavřením smlouvy výběrové řízení zrušit.
- g. Dodavatelé nemají nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky.

V Českém Těšíně dne 14. 09. 2017

Ing. Kateřina Dehnerová
vedoucí odboru občanskosprávního