

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

„Sportovní hala Svojsíkova“

Zadavatel zakázky:

**Město Český Těšín
Náměstí ČSA 1/1, 737 01, Český Těšín
IČO: 002 97 437**

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr

Pozn.: Na profilu zadavatele je v souladu se zákonem uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně výkazu výměr.

Pozn.: Zadavatel doporučuje zájemcům o zakázku vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektových dokumentací, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.

Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (**Mgr. Milan Konečný**) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Uchazečům o zakázku doporučuje zadavatel, aby poslali v případě zájmu o přímé zasílání dodatečných informací kontaktní údaje na níže uvedené kontakty zástupce zadavatele – budou tak evidováni a dodatečné dotazy jim budou průběžně zasílány.

Pro podání žádosti o vysvětlení zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací (kvalifikační) dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací (kvalifikační) dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn:

- Výkon pozice hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího
- realizaci části předmětu díla – práce hlavní stavební výroby (HSV) bezprostředně související s aplikací předepsaného zateplovacího systému

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Technický dozor u této stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Projektová dokumentace pro potřeby výběrového řízení byla zpracovaná společností ATELIER 38 s.r.o., IČ: 25 85 83 43, Porážková 1424/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, pod názvem „Sportovní hala Svojsíkova“ ve všech částech, které jsou součástí zadávacích podmínek. Podrobnosti jsou uvedeny v projektové dokumentaci, která je přílohou tohoto dokumentu.

Na vypracování zadávací dokumentace se podílel Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, jako zástupce zadavatele – viz níže.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

název : Město Český Těšín
sídlo : náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO : 00297437
DIČ : CZ00297437

profil zadavatele: <https://zakazky.tesin.cz/>

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona je Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156; doručovací adresa: recepce Hotelu Steel, nám. Svobody 527, 739 61 Třinec; pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba víceúčelové sportovní haly se zázemím a vzdělávacím herním centrem pro všechny (včetně vzdělávacího centra pro předškolní výchovu) v centrální části města Český Těšín.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je **samostatně specifikován ve výkazu výměr a projektové dokumentaci**, jež tvoří **přílohu zadávací** dokumentace.

Jako součást předmětu plnění této zakázky je dodavatel povinen provést rovněž následující činnosti:

- zajistit vytýčení inženýrských sítí a provést nezbytná opatření nutná pro neporušení veškerých inženýrských sítí během výstavby,
- zajistit všechny nezbytné průzkumy nutné pro řádné provádění a ukončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených objednatelem,
- zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- provést bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),
- provést opatření k dočasné ochraně vzrostlých stromů, jež mají být zachovány,
- zpracovat dílenskou a výrobní dokumentaci potřebnou pro provedení stavby,
- zajistit ostrahu stavby a staveniště, materiálů a strojů na staveništi,
- zajistit bezpečnost práce a ochrany životního prostředí,

- projednat a zajistit zvláštní užívání komunikací a veřejných ploch (zábory), zajistit povolení k uzavírkám,
- zajistit dopravní značení k dopravním omezením, jejich údržbu, přemísťování a následné odstranění,
- zajistit a provést všechny předepsané či dohodnuté zkoušky a revize vztahující se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů, zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě),
- zřídit a odstranit zařízení staveniště,
- zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s právními předpisy,
- uvést všechny povrchy dotčené stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
- oznámit zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími a vyjádřeními např. správcům sítí apod.,
- dodržet podmínky stanovené správcí inženýrských sítí, stanovené dotčenými orgány a vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury,
- splnit podmínky vyplývající z územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo jiných dokladů, vyjádření, stanovisek či smluv týkajících se díla,
- zajistit koordinační a kompletační činnost celé stavby,
- v případě potřeby zabezpečit veškerá odběrná místa médií potřebných pro realizaci díla a uhradit náklady na odběr těchto médií,
- provádět denní úklid staveniště a průběžně odstraňovat znečištění komunikací či škod na nich,
- oplotit staveniště nebo jinak jej vhodně zabezpečit,
- zajistit v průběhu realizace díla plnou součinnost všech svých zástupců se zástupci projektanta, objednatele, koordinátora BOZP, budoucího provozovatele, vlastníků a správců inženýrských sítí, případně s ostatními účastníky územního a stavebního řízení a vlastníky okolních nemovitostí.

Dokumentace skutečného provedení stavby (dále také DSPS) bude provedena podle následujících zásad:

- a) do projektové dokumentace budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu provedení díla,
- b) výkresy, které zůstávají beze změn, budou označeny textem „beze změn“,
- c) DSPS bude opatřena podpisem a razítkem zhotovitele.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Předpokládaná hodnota předmětu zadávacího řízení činí 70.055.326,86 Kč bez DPH.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Ukončení zakázky nejpozději do 365 kalendářních dnů od zahájení realizace (předpoklad zahájení realizace zakázky je 6/2018). Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků bránících v užívání díla.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu výběrového řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místo plnění: Ulice Svojsíkova, 737 01, Český Těšín, Moravskoslezský kraj
parcely č. 1816/1, 1816/2, 1818/1, 1821/5, 1836/1 v k.ú. Český Těšín (blíže viz projektová dokumentace).

Prohlídka místa plnění: Prohlídku místa plnění je možné provést nezávisle na zadavateli, jedná se o veřejně přístupná místa.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH.** Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a termín realizace) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Předpokládaný časový harmonogram realizace zakázky

Pozn.: Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí uchazeč vyznačit uzlové body (minimálně 8 milníků) a definovat postup realizace zakázky.

Předpokládaný časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

- Položkový rozpočet

Uchazeči jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky na předmět výběrového řízení, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách.

Uchazeči jsou při stanovení nabídkové ceny povinni nabídnout zadavateli dodávané zboží, které splňuje, nebo převyšuje stanovené minimální technické požadavky, které jsou vymezeny v projektové dokumentaci – splnění těchto parametrů musí uchazeči prokázat v rámci nabídky.

Součástí nabídky bude rovněž popis realizace předmětu zakázky, ze kterého bude patrné, že je uchazečem dodržena v zadávacích podmínkách uvedená specifikace požadavků na předmět.

V popisu realizace musí každý uchazeč uvést minimálně informace o produktech a výrobcích, které použije na základní prvky realizace, mezi které zadavatel řadí:

- **Zateplovací systém**
- **Materiál střechy**
- **Dodávku výplní otvorů**
- **Typ a druh používané oceli**
- **Zpracování přípravy realizačních prací, stavební připravenost a plán organizace výstavby**

Každý uchazeč je povinen v rámci nabídky doložit dokumenty, které jsou zadavatelem definovány níže, tzn. dokumenty, které definují:

- a) jeho stavební připravenost, realizaci zakázky
- b) plán organizace výstavby.

Každý uchazeč je povinen v rámci nabídky splnit a jednoznačně prokázat všechny níže definované body a to tak, aby byly v souladu se všemi požadavky zadávací dokumentace, projektové dokumentace vč. dokladové části a v souladu se všemi částmi předložené nabídky (dotčené dokumenty nesmí být ve vzájemném rozporu).

K výše doloženému uchazeč dokládá:

V rámci stavební připravenosti a prokázání plánu organizace výstavby uchazeč doloží dokumenty dokládající:

- etapizaci díla
- začlenění stavby do území
- řešení dopravních výluk (omezení) a to rovněž v návaznosti na dopravní značení a dopravní výluky na opravované komunikaci
- řešení plynulosti silničního provozu v době realizace
- řešení dovozu živých směsí a betonu, kterou uchazeč musí doložit v technické a technologické řešení návozu, vč. doložení smluvního vztahu s využívanými obalovnami (může být doloženo rámcovou smlouvou, smlouvou ad hoc, smlouvou o smlouvě budoucí, nebo čestným prohlášením – příslibem obalovny o spolupráci v rámci konkrétní dotčené zakázky, či obdobným dokumentem)
- řešení kooperace a použití technického a strojového vybavení v rámci realizace zakázky (pokud využívá uchazeč subdodavatele, musí doložit budoucí vztah se subdodavatelem - může být doloženo rámcovou smlouvou, smlouvou ad hoc, smlouvou o smlouvě budoucí, nebo čestným prohlášením – příslibem potencionálních subdodavatelů technického a strojního vybavení o spolupráci v rámci konkrétní dotčené zakázky, či obdobným dokumentem).
- řešení zajištění zdrojů energií a vody vč. bilance požadovaných nároků – dostačuje orientační popis
- řešení dovozu materiálu na staveniště vč. návrhu řešení nakládání s odpady a jejich odvozu

- řešení a provádění diagnostiky při dotčených stavebních pracích (především kvalita materiálů).

Dále uchazeč musí doložit dodržování požadavků na ochranu životního prostředí a popsat jeho zařízení v rámci realizace zakázky, nebo musí do nabídky doložit doklad prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dále musí uchazeč doložit formu a způsob dodržování bezpečnostních předpisů a podrobně popsat kontrolu dodržování bezpečnostních předpisů nebo musí do nabídky doložit doklad (certifikát) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001, jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou, nebo jiný obdobný dokument dokládající dodržování bezpečnostních předpisů v organizaci uchazeče.

- **Předpokládaný seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil předpokládaný seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za uchazeče v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč doloží:

- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování**

terorismu, a doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pozn.: Týká se dodavatele, který je právnickou osobou.

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 70.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

5.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.

Uchazeč předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3).

Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 1.300.000,- Kč (slovy jeden milion tři sta tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bud poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele uchazeč sdělí v rámci nabídky zástupci zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (Mgr. Bc. Milan Konečný) jsou následující:

číslo účtu:	2200180551/2010
variabilní symbol platby:	IČ uchazeče
konstantní symbol:	558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li uchazeč v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

7. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DOPORUČENÍ ZADAVATELE)

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka bude společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku. Tento svazek bude na první straně označen názvem zakázky a identifikačními údaji uchazeče.

Pokud bude zadavateli dodána rovněž kopie nabídky a pokud dojde k rozporu mezi originálem a touto kopií, považuje se za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

7.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 5.1
- d) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet)
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- f) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), časový harmonogram, oceněný rozpočet (ve formátu *.xls), a **kompletní sken podané nabídky** (ve formátu *.pdf)

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu pobočky zástupce zadavatele – **Mgr. Bc. Milan Konečný, doručovací adresa: recepce Hotelu Steel (STEEL HOUSE), nám. Svobody 527, 739 61 Třinec** - a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem, případně razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Sportovní hala Svojsíkova“**

Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.

Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele. **Termín otevírání obálek bude stanoven ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

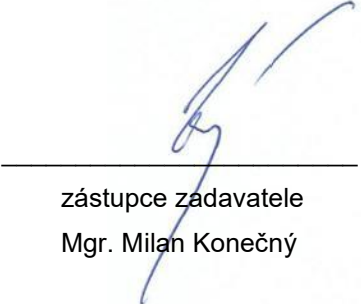
Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

12. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 10. 5. 2018



zástupce zadavatele
Mgr. Milan Konečný