SMLOUVA O NÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Čl. I.

Smluvní Strany

1. **Město Český Těšín**

Zástupce:	Ing. Vít Slováček, starosta města
Sídlo:	Náměstí ČSA 1
	737 01 Český Těšín
IČ:	00297437
DIČ:	CZ00297437
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	86 – 6000360257/0100

(dále jen „nájemce")

a

2. **Kancelářská technika LEJKA, s.r.o**

Zastoupena:	Pavlem Žwakem - jednatelem
Sídlo:	Třanovice 124, 739 53 Třanovice
IČ:	26843722
DIČ:	CZ26843722
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	43-4822720267/0100

(dále jen „pronajímatel")

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva") se řídí NOZ §2201 a následujícími v účinném znění

Čl. II.

Předmět smlouvy

2.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je pronájem deseti kusů multifunkčních tiskových zařízení a tiskového systému specifikovaných v přílohách č. 1 a 2 smlouvy (dále jen „zařízení") – jejich přenechání pronajímatelem k užívání nájemcem a dále závazek pronajímatele zajistit veškeré služby související s pronájmem zařízení, blíže specifikované dále v této smlouvě, a to v takovém rozsahu, aby byla zajištěna funkčnost zařízení dle podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2. Nájemce je povinen za předmět plnění uhradit cenu specifikovanou v bodě 3.2.

2.3. Pronajímatel touto Smlouvou poskytuje nájemci licenci - oprávnění k výkonu práva užít software ke všem multifunkčním síťovým tiskárnám a jejich příslušenství tvořícím předmět smlouvy, pro účely užívání a provozování multifunkčních síťových tiskáren a jejich příslušenství implementovaným k počítačové síti nájemce.

2.4. Místem plnění je Městský úřad Český Těšín, náměstí ČSA 1, 737 01 Český Těšín

Čl. III.

Cena plnění – platební podmínky

3.1. Minimální měsíční objem zhotovených výtisků či kopií na jednotlivých zařízeních není stanoven.

3.2. Celková cena za předmět plnění dle bodu 2.1. Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě cenové nabídky pronajímatele.

Pronájem zařízení:

typ zařízení	nájemné za 1 ks (Kč/měsíc) bez DPH	počet kusů	celkové měsíční nájemné bez DPH
	A	B	C=A*B
Barevné multifunkční zařízení formátu A3	990,00	7	6 930,00
Barevné multifunkční zařízení formátu A4	500,00	3	1 500,00
Tiskový systém	208,00	10	2 080,00
Celkové fixní měsíční nájemné bez DPH			**10 510,00**

Cena stránky:

název položky	cena za stránku bez DPH
Černobílá stránka A4	**0,18**
Barevná stránka A4	**0,90**

3.3. Cena stránky obsahuje: prodlouženou záruku stroje na dobu trvání smlouvy, spotřební materiál (mimo papír), náhradní díly, práci a dopravu odborně školeného technika, školení obsluhy zařízení po její instalaci; cenou za stránku se rozumí jednostranné výtisky/kopie do formátu A4 s průměrným pokrytím tisku 5% (v případě barevného tisku/kopie platí toto pokrytí pro každou z barev).

3.4. Cena za skutečný počet zhotovených výtisků na zařízení bude uhrazena na základě faktury vystavené pronajímatelem společně s pravidelnými měsíčními splátkami pronájmu. Ceny uvedené v bodu 3.2. jsou sjednány jako pevné a obsahují veškeré související náklady. K těmto cenám se připočte DPH ve výši stanovené účinným právním předpisem. Odečet počtu zhotovených výtisků bude prováděn automaticky elektronickou cestou pronajímatelem k poslednímu dni v měsíci. Faktura

musí obsahovat mimo jiné počet výtisků rozdělených na barevné a černobílé, cenu za jeden výtisk a jednoznačnou identifikaci jednotlivých zařízení, na kterém byly výtisky zhotoveny.

3.5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

3.6. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení nájemci za předpokladu, že faktura bude splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Bude-li faktura obsahovat údaje nesprávné nebo neúplné, nájemce je oprávněn ji pronajímateli vrátit a do doby doručení nové faktury není v prodlení s placením.

3.7. Stane-li se pronajímatel nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

Čl. IV.

Služby nezbytné k řádnému užívání předmětu nájmu

4.1. Pronajímatel se zavazuje, že ve lhůtě do 21 pracovních dnů od podpisu smlouvy:

a) Dodá nájemci do budovy jeho sídla na adrese Český Těšín, náměstí ČSA 1/1 kompletní předmět smlouvy specifikovaný v čl. II. Smlouvy, v technickém stavu, který odpovídá technickým, výkonovým parametrům a vlastnostem specifikovaným v příloze č. 2 této Smlouvy.

b) Předmět smlouvy podle pokynů nájemce umístí v budově sídla nájemce, provede instalaci, řádnou konfiguraci a implementaci předmětu nájmu. Poté provede funkční zkoušky a zaškolení zaměstnanců nájemce ve způsobu užívání, obsluhy, ovládání a údržby jednotlivých multifunkčních zařízení tvořících předmět smlouvy.

Čl. V.

Povinnosti pronajímatele

5.1. Pronajímatel je povinen po řádném splnění povinností sjednaných v čl. IV Smlouvy předat předmět smlouvy nájemci k užívání, přičemž nárok na úhradu ceny specifikované v bodě 3.2. vzniká pronajímateli až od tohoto data. O předání a převzetí zařízení bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

5.2. Pronajímatel se zavazuje zajišťovat veškerý servis a pravidelnou údržbu stanovenou výrobcem zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost stanovených touto smlouvou. Pronajímatel bude používat pouze originální spotřební materiál. Dovoz a odvoz náhradního / použitého spotřebního materiálu na místo plnění zabezpečuje pronajímatel – neakceptují se dodávky přepravní službou, poštou apod.

5.3. Pronajímatelem poskytnutý spotřební materiál je nájemce oprávněn používat pouze na zařízení, uvedená v příloze č. 1. Materiál dodaný nad rámec smluveného množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem pronajímatele a podléhá vyúčtování.

5.4. Pronajímatel je povinen zpětně odebírat použitý spotřební materiál a náhradní díly a zajistit jejich ekologickou recyklaci.

5.5. Pronajímatel se zavazuje reagovat na požadavek nájemce na odstranění poruch do 4 pracovních hodin od nahlášení závady e-mailem na info@lejka.cz nebo na tel. č. +420 558 746 532 a to v rámci své pracovní doby Po-Pá 07:00 – 15:30. Za zahájení řešení požadavku nájemce je považována i dohoda mezi pronajímatelem a nájemcem o změně termínu zahájení řešení požadavku. Reakcí pronajímatele se rozumí poskytnutí telefonické podpory přímo call centrem, nebo zpětné volání servisního technika, řešení elektronickou zprávou nebo výjezd technika na místo.

5.6. V případě, že nebude možné odstranit závadu na místě a zařízení bude nutné odvézt do opravny, zapůjčí pronajímatel do 12 pracovních hodin nájemci bezplatně po celou dobu opravy zařízení obdobného typu.

5.7. Pronajímatel je povinen si poslední pracovní den v měsíci zjišťovat počty zhotovených výtisků elektronickou cestou. Pokud nastane technický problém, který zabrání tomuto zjištění a tento technický problém není způsoben závadou na pronajatém zařízení a toto zjištění nelze zopakovat v době po odstranění technického problému tak, aby nebyla ohrožena povinnost měsíční fakturace, pak je tato povinnost přenesena na nájemce. O uvedeném technickém problému je pronajímatel povinen informovat nájemce.

Čl. VI.

Povinnosti nájemce

6.1. Nájemce je povinen zaslat zprávu o počtu zhotovených výtisků jen v případech popsaných v čl. V., bodu 5.7.

6.2. Nájemce není oprávněn provádět na zařízeních žádné zásahy, které neodpovídají uživatelské nebo jiné dokumentaci dodané k těmto zařízením.

6.3. Nájemce se zavazuje řádně a včas hradit faktury vystavené pronajímatelem (dle odst. 3.4).

Čl. VII.

Doba trvání smlouvy

7.1. Smluvní strany ujednaly, že nájemce je oprávněn užívat předmět smlouvy specifikovaný v čl. II. Smlouvy nepřetržitě po dobu 60 měsíců ode dne, kdy pronajímatel řádně splní své povinnosti sjednané v čl. IV. Smlouvy a protokolárně předá nájemci předmět nájmu k užívání dle čl. V.

Čl. VIII.

Odstoupení od smlouvy

8.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

8.2. Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ustanovení uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být

uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace ustanovení zákona, které ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

Čl. IX.

Výpověď smlouvy

9.1. Smluvní strany ujednaly, že smluvní vztah založený smlouvou zaniká výpovědí učiněnou z důvodů neplnění povinností sjednaných v čl. IV a čl. V. Smlouvy až po uplynutí výpovědní doby, která činí 3 měsíce ode dne doručení výpovědi smlouvy do sídla jejího adresáta.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

10.1. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží pronajímatel a nájemce po jednom vyhotovení.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli.

10.4. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy č.1 a příloha č.2

V Českém Těšíně dne 25.2. 2016 29.02.2016

Za nájemce:

MĚSTO ČESKÝ TĚŠÍN
Městský úřad Český Těšín
2

.....

Ing. Vít Slováček
starosta města

Za pronajímatele:

LEJKA
KANCELÁŘSKÁ TECHNIKA
Třanovice 124, 739 53 Hnojník
Tel: 558 746 532
Email: info@lejka.cz www.lejka.cz
IČ: 26843722 DIČ: CZ26843722

.....

Schváleno usnesením 2
Rady města Český Těšín
1228/16/RM
23.2.2016

Předběžná kontrola při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku
provedena dne: 24-02-2016
podpis příkazce operace:
podpis dílčího správce rozpočtu:

5

Příloha č 1:

Multifunkční zařízení

Zákazník: Město Český Těšín

Adresa: Náměstí ČSA 1/1 , 737 01 Český Těšín

Konktaknί osoba: Ing.Marcela Mrózková, vedoucí oddělení informatiky,
email: mrozkova@tesin.cz, tel. 553 035 480, 734 519 973

Typ zařízení a konfigurace	Seriové číslo	umístění
Bizhub C3350		
Bizhub C3350		
Bizhub C3350		
Bizhub C224e + DF 624 + DK 510		
Bizhub C224e + DF 624 + DK 510		
Bizhub C224e + DF 624 + DK 510		
Bizhub C224e + DF 624 + DK 510		
Bizhub C224e + DF 624 + DK 510		
Bizhub C224e + DF 624 + DK 510		
Bizhub C224e + DF 624 + DK 510		

Poznámka: Sériová čísla budou doplněna pronajímatelem
Umístění jednotlivých zařízení budou doplněny nájemcem

Příloha č.2

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky Pronájem multifunkčních zařízení pro Městský úřad Český Těšín

Minimální technické parametry barevného multifunkčního zařízení formátu A3 – 7 ks

Minimální požadovaná konfigurace

- Tiskové zařízení s rychlostí tisku minimálně 21 stran A4/min
- Horní, duplexní podavač dokumentů
- Podstavec pod zařízení s úložným prostorem

Technická specifikace tiskového zařízení

- laserové multifunkční zařízení A3 barevné (tiskárna, skener, kopírka,)
- tisk a kopírování rychlostí A4 min. 21 stran/minuta čb i color (jednostranně i oboustranně)
  A3 min. 14 stran/minuta čb i color
- duplexní tisk a kopírování
- formát papíru A6 – SRA3
- kopírování a tisk na papír o gramáži až 300g/m2
- kapacita vstupních zásobníků min. 2x500 listů a boční vstup na 100 listů
- možnost tisku na papírový pás o délce až 1,2m jako standard
- paměť RAM minimálně 2GB
- pevný disk minimálně 250GB
- rozlišení kopírování 600x600 dpi
- Doba 1.kopie/1. výtisku 7,5s čb/ 9,0s barevná
- Doba zahřívání max. 35s
- Vícenásobné kopírování 1-999
- Rozlišení tisku 1.200 x 1.200 dpi
- Tiskový jazyk PCL6, PostScript 3
- konektivita (10/100/1000 Ethernet), USB
- podpora operačních systémů Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008, 2008 R2 (32/64) Windows Server 2012 (64) Macintosh OS X 10.x, Linux,
- Rychlost skenování min. 60 str. A4/min
- Rozlišení skeneru 600 x 600 dpi
- Formáty snímání JPEG, TIFF, PDF, PDF/A
- Cíle skenování – email, sdílený adresář, FTP, externí USB paměť

Barevné multifunkční zařízení formátu A4 – 3ks

Minimální technické parametry

- laserové multifunkční zařízení A4 barevné (tiskárna, skener, kopírka,)
- tisk a kopírování rychlostí A4 min. 30 stran/minuta čb i color (jednostranně i oboustranně)
- duplexní tisk a kopírování
- formát papíru A6 – A4
- kopírování a tisk na papír o gramáži až 210g/m2
- kapacita vstupních zásobníků min. 1x500 listů a boční vstup na 100 listů
- paměť RAM minimálně 1GB
- pevný disk minimálně 320GB
- rozlišení kopírování 600x600 dpi
- Doba zahřívání max. 35s
- Vícenásobné kopírování 1-999
- Rozlišení tisku 1.200 x 1.200 dpi
- Tiskový jazyk PCL6, PostScript 3, XPS

- konektivita (10/100/1000 Ethernet), USB
- podpora operačních systémů Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64) Windows Server 2008, 2008 R2 (32/64) Windows Server 2012 (64) Macintosh OS X 10.x, Linux,
- Rychlost skenování až 30 str. A4/min
- Rozlišení skeneru 600 x 600 dpi
- Formáty snímání JPEG, TIFF, PDF, PDF/A
- Cíle skenování – email, sdílený adresář, FTP, externí USB paměť

Další specifikace (pro všechna zařízení):

Tiskový systém

Tiskový systém musí splňovat následující požadavky:

- Jednotné rozhraní pro administraci a konfiguraci řešení pro tisk, zabezpečení, reporting a skenování.

Zabezpečení

- Na tiskových zařízeních je požadována autorizace přístupu do tiskového prostředí pomocí karet nebo el. čipu a záložně PIN čísla (pro případ ztráty karty před jejím obnovením).
- Je požadováno, aby bylo multifunkční zařízení vybaveno embedded terminálem a USB čtečkou.
- Je požadována možnost současného tisku a skenování různými uživateli na jednom tiskovém zařízení.
- Je požadována možnost definice práv k rozhraní tiskového systému a jednotlivým funkcím multifunkčního zařízení (tisk, skenování, kopírování, barevný tisk/kopie).

Tisk

- Na tiskových zařízeních je požadována zabezpečená a přímá tisková fronta.
- Je požadována funkcionalita možnosti znovu zařazení úlohy do tisku po vytištění i bez nutnosti zaslání úlohy ze stanice uživatele.
- Je požadována možnost definice finálního vzhledu dokumentu na panelu zařízení zejména definice počtu kopií, barevnosti dokumentu a využití oboustranného tisku.
- Úlohy zaslané do tisku si bude moci uživatel po autorizaci vytisknout na libovolném tiskovém zařízení vybaveném autorizačním terminálem (podpora follow-me tisku)
- Je požadována funkcionalita možnosti sdílených tiskových front mezi uživateli.
- Tisk do mailu bez nutnosti instalace ovladače na klientské zařízení. Tento model musí podporovat minimálně tyto formáty: Word, Excel, PowerPoint, HTML, email a PDF.
- Je požadována funkce jednoduchého definování pravidel, při jejichž splnění se provede předem definovaná akce (zejména zamítnutí tisku, vynucený černobílý tisk, vynucený oboustranný tisk). Akce mohou být podmíněny dle uživatele, oddělení, skupiny, zařízení nebo názvu tiskové úlohy.

Reporting

- Je požadováno rozúčtování provedených tisků, skenů a kopií na uživatele.
- Požadována možnost automatického reportinu v předdefinovaném formátu do emailu.
- Je požadován reporting dle uživatelů, oddělení, lokality a zařízení.
- Je požadována podpora MS Excel (nebo ekvivalentního) reportingu – export dat přímo do MS Excel (nebo ekvivalentní SW aplikace). Společně s předvytvořenou šablonou reportů pak možnost sledovat spotřebu papíru, využití duplexního tisku.
- Je požadována možnost definice ceníků tiskových operací a jejich následnému přiřazení ke konkrétním zařízením.

Skenování

- Je požadována možnost vytvářet skenovací procesy s možností definice následujícího zapracování skenovaného dokumentu.

- Je požadována možnost OCR převodu skenovaných dokumentů do Word, Excel a prohledávatelného PDF.
- Je požadována podpora rozpoznání čárového kódu ve skenovaných dokumentech s možností omezení jeho hodnoty pomocí regulárního výrazu.
- Je požadována separace hromadných skenů pomocí čárového kódu, prázdné stránky a definovaného textu.
- Je požadována možnost automatického odstraňování prázdných stran ze skenovaných dokumentů.
- Jsou požadovány následující destinace pro uložení skenovaného dokumentu: sdílený adresář, email, sharepoint, Google Drive, DropBox
- Je požadována možnost definice maximální velikosti skenovaných dokumentů při odeslání do emailové schránky.
- Systém musí umožňovat definici práv k jednotlivým skenovacím procesům.

Ostatní

- Tiskové řešení nesmí být uzavřené, musí umožnit další rozvoj funkčností dle aktuálních potřeb a požadavků zadavatele
- Komplexní integrace s AD včetně využití definovaných schémat a replikací skupin.
- Zadavatel požaduje tiskový systém s výše uvedenými parametry pro 10 ks nově dodávaných multifunkčních zařízení.
- Zadavatel požaduje, aby cena tiskového řešení obsahovala maintenance (nárok na nové verze produktu) na tiskové řešení na dobu pěti let od podpisu smlouvy.
- Veškerý servis a prvotní nastavení je zabezpečováno ze strany pronajímatele. Kritické chyby (výpadek systému) jsou odstraňovány v režimu reakční doba 4 hodiny v pracovní den s opravou nejpozději do následujícího pracovního dne.