

# Rámcová smlouva o spolupráci

dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**Objednatel:** Město Český Těšín  
**sídlo:** náměstí ČSA 1/1  
**jednající:** Ing. Vítem Slováčkem, starostou města  
**IČ:** 00297437

(dále jen jako „Objednatel“)

na straně jedné

a

**Dodavatel:** RENARDS, s.r.o.  
**sídlo:** Vídeňská 7, 639 00 Brno  
**jednající:** Ing. Dušanem Fibingrem, Ph.D., jednatelem společnosti  
**IČ:** 25327275  
**DIČ:** CZ25327275  
zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 25659

(dále jen jako „Dodavatel“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely tuto

Rámcová smlouva o spolupráci

## Článek první Předmět Rámcové smlouvy

Předmětem Rámcové smlouvy je vymezení základních smluvních podmínek za účelem uzavírání Prováděcích smluv, jejichž předmětem je poskytování služby poradenství při řízení a administraci průběhu „IPRM Český Těšín – revitalizace významně postižené městské části SVIBICE“ a koordinace, příprava žádostí a následná komplexní správa a administrace souvisejících povinností s administrací projektu, včetně administrace zadávacího řízení na smluvního dodavatele dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, na projekt z dotačních zdrojů IOP v rámci dotačního projektu IPRM. Poskytování služeb bude zahrnovat zejména tyto činnosti – komplexní koordinace a administrace realizace „IPRM Český Těšín – revitalizace významně postižené městské části SVIBICE“ včetně výkonu poradenství při řízení, které jsou z části dále specifikované v Prováděcích smlouvách:

- a) monitoring na úrovni IPRM Český Těšín
  - vypracování ročních monitorovacích zpráv, závěrečné zprávy, oznámení o změnách dle potřeby
  - poradenství při řízení IPRM Český Těšín
- b) monitoring na úrovni jednotlivých žádostí zahrnutých v IPRM Český Těšín
  - vypracování, kompletace a podání žádostí o dotaci včetně všech povinných příloh pro oblast 5.2a) a 5.2b) – projekty pro město
  - zpracování monitorovacích zpráv, hlášení o pokroku, žádostí o platbu, závěrečných zpráv, případných oznámení o změně, hlášení o udržitelnosti projektu
  - průběžné poradenství v průběhu realizace jednotlivých projektů

- c) administraci zadávacích řízení na smluvního dodavatele zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, na realizaci jednotlivých městských projektů z IPRM;
- d) metodická pomoc při řízení, hodnocení a administraci projektů, komunikace s žadateli a veřejností a vyhodnocování naplnění ukazatelů IPRM, součinnost při hodnocení žádostí a jednání řídicího výboru včetně vyhodnocení zápisů

Veškeré tyto činnosti budou prováděny na základě této rámcové smlouvy o spolupráci na základě výzvy objednatele k plnění, respektive v případě potřeby na základě dílčích prováděcích smluv na konkrétní plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen dodržet při zadávání veřejných zakázek aktuální Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU a aktuální Příručku pro žadatele a příjemce.

### **Článek druhý Prováděcí smlouvy a postup při jejich uzavření**

- 2.1 Prováděcími smlouvami se rozumí dílčí smlouvy, jenž jsou nedílnou přílohou této rámcové smlouvy a budou uzavírané na základě této rámcové smlouvy a na jejich základě bude Dodavatel poskytovat služby Objednateli.
- 2.2 Na základě prováděcích smluv jsou Objednateli poskytovány služby specifikované v článku 1 této Rámcové smlouvy.
- 2.3 Postup vedoucí k uzavření prováděcí smlouvy je zahájen odesláním písemné výzvy Objednatele k předložení nabídky na poskytování konkrétní služby nejméně 7 dní před zahájením poskytování služby. Písemná výzva bude obsahovat přinejmenším:
  - identifikační údaje Objednatele
  - podrobnou specifikaci požadovaného plnění, informace o předmětu veřejné zakázky a další požadavky na předmět plnění
  - lhůtu a místo pro podání nabídek.
- 2.4 Obsah a náležitosti prováděcích smluv bude vycházet ze vzorového textu Prováděcích smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1, Přílohu č. 2 a Přílohu č. 3 této Rámcové smlouvy. Pokud bude jakékoliv ustanovení prováděcích smluv v rozporu s touto rámcovou smlouvou, má přednost ustanovení uvedené v této rámcové smlouvě.

### **Článek třetí Cena za poskytované služby a platební podmínky**

- 3.1 Cena za služby poskytované Dodavatelem dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude vycházet z níže uvedené kalkulace, která je přílohou č. 4 této rámcové smlouvy. Jednotková cena za služby poskytované dle Prováděcí smlouvy nesmí překročit celkovou cenu uvedenou Dodavatelem v této Rámcové smlouvě.

Veškeré ceny a cenové podmínky dohodnuté v této Rámcové smlouvě a Prováděcích smlouvách jsou ceny v korunách českých bez DPH.

Ceny jsou vypočteny na základě nabídkových hodnot stanovených dle požadavků objednatele v zadávací dokumentaci.

Celková nabídková cena vycházející z ocenění Objednatelem předloženého seznamu projektů je vyčíslena na:

<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH (sazba 19 %):</b>	<b>Cena celkem včetně DPH:</b>
4.860.000,- Kč	923.400,- Kč	5.783.400,- Kč

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídkovou cenu není možné překročit, mimo níže uvedené případy v článku 3.1 písm. a) a b). Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb. Takto uvedená cena je cenou bez DPH. Cena je neměnná i ve vztahu k vývoji kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu platnosti smlouvy o spolupráci.

Nabídková cena může být navýšena pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě v těchto případech :

- a. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.
- b. Pokud bude objednatel písemně požadovat poskytnutí služeb, které nebyly součástí sjednaného předmětu plnění, nelze však překročit 20 % předpokládané hodnoty.

### 3.2 Platební podmínky

- Objednatel neposkytuje zálohy.
- Platby budou prováděny na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem po dodání každé jednotlivé části – etapy plnění a jejím převzetí objednatel
- Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu do 90 dnů po předání faktury objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele.
- Platby za poskytnuté služby budou prováděny následujícím způsobem:
  - ❖ Platba za metodickou pomoc při řízení, hodnocení a administraci projektů k IPRM bude hrazena na základě měsíční fakturace dodavatelem na základě počtu odpracovaných hodin.
  - ❖ Platba za konkrétní službu – zpracování žádosti o dotaci, vypracování monitorovací zprávy, vypracování roční monitorovací zprávy, vypracování žádosti o platbu, vypracování oznámení o změně, vypracování závěrečné zprávy bude hrazena ve 2 splátkách:
    - 50 % po odevzdání na příslušný orgán
    - 50 % po schválení Řídícím orgánem
  - ❖ Platba za administraci zadávacích řízení bude hrazena ve 2 splátkách:
    - 50 % po vyhlášení zadávacího řízení
    - 50 % po ukončení zadávacího řízení

3.3 Objednatel zajistí, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt IOP.

3.4 Záruční podmínky se řídí zvlášť pro každý typ dílčích činností dle ustanovení specifikovanými v jednotlivých Prováděcích smlouvách.

## **Článek čtvrtý Komunikace Smluvních stran**

4.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami dle Rámcové smlouvy je činěna písemně, není-li rámcovou smlouvou či Prováděcími smlouvami stanoveno odlišně. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby, faxem nebo e-mailem, na níže uvedené kontaktní adresy Smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Rámcovou smlouvou:

Adresa:  
Tel./fax:  
e-mail:

4.2 Objednatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021.

4.3 Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření – příloha č. 3.

## Článek pátý Změny Rámcové smlouvy

Pokud není v této Rámcové smlouvě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato Rámcová smlouva doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných Smluvními stranami. Jakákoliv Smluvní strana je oprávněna vyvolat jednání k doplnění či změně Rámcové smlouvy.

## Článek šestý Doba trvání Rámcové smlouvy

6.1 Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Smluvními stranami. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou a to 48 měsíců od podpisu obou smluvních stran.

6.2 Zánik Rámcové smlouvy před uplynutím doby jejího trvání:

Před okamžikem zániku této Rámcové smlouvy dle článku 6.1 Rámcové smlouvy lze Rámcovou smlouvu zcela ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, nebo na základě písemné výpovědi kteroukoliv smluvní stranou a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi na poslední jeho známou adresu.

## Článek sedmý Závěrečná ustanovení

7.1 Řešení sporů

Tato Rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Rámcové smlouvy, Prováděcích smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny soudní cestou.

7.2 Nedílnou součástí Rámcové smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

**Příloha č. 1** Smlouva o dílo na podání žádosti o dotaci

**Příloha č. 2** Mandátní smlouva na organizaci zadávacích řízení

**Příloha č. 3** Mandátní smlouva na dotační management

**Příloha č. 4** Kalkulace

7.3 Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

7.4 Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý bude považován za původní. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu této Rámcové smlouvy.

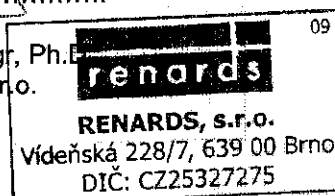
7.5 Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

V Českém Těšíně dne 11. 11. 2009

Objednatel  
Ing. Vít Slováček  
Město Český Těšín

V Brně dne 10. 11. 2009

Dodavatel  
Ing. Dušan Fibinger, Ph.D.  
RENARDS, s.r.o.



Seřváteno usnesením

Radě města Český Těšín

Čís: 2791/30.20

dne 11. 11. 2009

## Příloha č. 1

# SMLOUVA O DÍLO

číslo DPR .....

uzavřená ve smyslu ustanovení § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Sb.,  
Obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „Obchodní zákoník“), níže  
uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

### **Město Český Těšín**

IČ: 00297437, DIČ: CZ00297437

se sídlem: náměstí ČSA 1/1, 73701 Český Těšín

zastoupen: Ing. Vítem Slováčkem, starostu města

jako objednatel na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

### **RENARDS, s.r.o.**

IČ: 253 27 275, DIČ CZ 253 27 275

se sídlem Vídeňská 7, 639 00 Brno

zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 25659

zastoupena ve věcech smluvních jednatelem Ing. Dušanem Fibingrem, Ph.D.

Uni Credit Bank Czech Republic a.s., účet: 103 603 6018 / 2700

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „Zhotovitel“)

se dohodli na následujícím znění Smlouvy takto:

#### I.

#### Definice pojmů

1. „Písemná výzva“ – za písemnou výzvu se pro účely této Smlouvy považuje i výzva učiněná elektronickými prostředky (elektronickou poštou nebo faxem), splňují-li požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem, tj. umožňují-li zachycení obsahu právního úkonu a určení osoby, která právní úkon učinila.
2. „Poskytovatel dotace“ – za poskytovatele dotace se pro účely této Smlouvy považuje subjekt, který vyhlásil výzvu k předkládání žádosti o dotaci, případně subjekt, který vyhodnocuje, rozhoduje nebo uzavírá Smlouvu o poskytnutí dotace nebo poskytuje finanční prostředky z příslušného dotačního titulu.
3. „Rozpočet díla“ – znamená celkový rozpočet projektu, který je předmětem díla (žádosti o dotaci), tj. součet předpokládaných uznatelných i neuznatelných nákladů projektu uvedeného v díle.
4. „Přiznání dotace“ – za přiznání dotace se považuje okamžik, kdy Objednatel obdržel od Poskytovatele dotace oficiální oznámení, jehož obsahem je sdělení o poskytnutí finančních prostředků z příslušného dotačního titulu či je toto oficiální oznámení Poskytovatele dotace veřejně dostupné.
5. „Smlouva o poskytnutí dotace“ – znamená jakoukoliv smlouvu (bez ohledu na její název) mezi Poskytovatelem dotace a Objednatelem (příjemcem dotace), jejímž předmětem je podmíněný či nepodmíněný závazek poskytovatele dotace poskytnout příjemci finanční prostředky z dotačního titulu.
6. „Řádně“ – znamená, že dílo bude předáno v požadované kvalitě a počtu vyhotovení odpovídajícím podmínkám dotačního titulu, bez vad a nedodělků, nebude-li v předávacím protokolu stanoveno jinak.

## II. Základní ustanovení

1. Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje k provedení díla specifikovaného v člancích III a IV této Smlouvy a Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu za jeho provedení v souladu s článkem VI této Smlouvy.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem, ve který je možné objektivně a nade vší pochybnost určit, že je možno pro Zhotovitele podat žádost o dotaci z dotačního titulu specifikovaného v článku III. V případě, že v den platnosti smlouvy (den podpisu smlouvy) není možné sdělit Objednateli přesnou specifikaci dotačního programu a jeho detailních podmínek, zavazuje se Zhotovitel k poskytování bezplatné informační podpory Objednatele do okamžiku, kdy bude možné sdělit Objednateli finální stanovisko, zda je podání žádosti o dotaci možné, tj. do okamžiku nabytí účinnosti smlouvy.
3. V případě, že Smlouva do 1 roku od podpisu smlouvy nenabude účinnosti (nenastane situace, smlouva automaticky zaniká bez nároku kterékoliv smluvní strany na jakékoliv plnění druhou stranou).
4. V případě, že Zhotovitel Objednateli písemně sdělí, že podání žádosti o dotaci je možné, Smlouva nabude účinnosti a smluvní vztah se dále řídí dalšími ustanoveními této Smlouvy.
5. Všechny podmínky upravené odlišně v rámcové smlouvě mají přednost před úpravou stanovenou v této smlouvě o dílo a v případě jejich konfliktu bude postupováno dle podmínek uvedených v rámcové smlouvě.

## III. Předmět Smlouvy a termín provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit pro Objednatele dílo - žádost o dotaci - z dotačního titulu .....“ na projekt, pro výzvu..... s pracovním názvem .....“ (dále jen „dílo“). Součástí zhotovení díla je poskytnutí nezbytné poradenské činnosti související s prováděním předmětu Smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje dílo provést řádně podle závazných podmínek stanovených Poskytovatelem dotace a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a předat jej Objednateli nejpozději v takovém termínu, aby mohl bez problémů toto dílo odevzdat na příslušném kontaktním místě dotačního programu, pro který je dílo zpracováváno tj. nejpozději dne (přesný termín bude dohodnut před podpisem smlouvy)(nebo předposlední den termínu přijímání projektů pro výzvu programu uvedeného v článku III odst. 1 nebo konkrétní datum).
3. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít nejpozději v den uvedený v článku III. odst. 2 této Smlouvy a zaplatit za jeho zhotovení cenu podle článku VI. této Smlouvy. V případě, že dílo jeví vady, bude postupováno v souladu s článkem VII. a IX. této Smlouvy.

## IV. Popis díla

1. Dílo bude obsahovat všechny náležitosti a části odpovídající závazným podmínkám stanovených Poskytovatelem dotace. Dílo se bude skládat např. z následujících částí/činností:
  - Vyplněná elektronická žádost
  - Vyplněná tištěná žádost
  - Zajištění povinných příloh
  - Kontrola formy předaných podkladů a jejich případná oprava
  - Vymezení způsobilosti požadovaných nákladů, jejich případná korekce
  - Stanovení monitorovacích ukazatelů v souladu s IPRM
  - Zpracování kumulativního rozpočtu, kontrola povolených limitů, zpracování souvisejících nákladů (např. publicita), odsouhlasení s žadatelem
  - Zpracování rozkladu financování a doporučení formy zajištění podílu spolufinancování
  - Vyplnění systému Benefit7 a odsouhlasení se žadatelem
  - Tisk a kompletace žádosti o dotaci (v požadovaném množství pro poskytovatele dotace a pro žadatele)
  - Přílohy žádosti zajištěné Zhotovitelem
  - Přílohy žádosti zajištěné Objednatelem
  - Součinnost Zhotovitele při zajišťování některých příloh díla
  - Provedení finální kompletace díla v součinnosti s Objednatelem

Přesný obsah a rozsah díla bude stanoven Objednatelem podle konkrétních podmínek stanovených Poskytovatelem dotace a podle požadavků uvedených ve výzvě k podání žádosti o dotaci z programu specifikovaného v článku III. bodu 1.

2. V případě, že dílo obsahuje povinné přílohy, vyhotoví Zhotovitel písemný seznam těchto příloh s názvem „Seznam příloh žádosti“, obsahující název, formu, kvalitu, počet vyhotovení, termín dodání každé přílohy a specifikaci, která ze Smluvních stran je zodpovědná za její zajištění.

## V.

### Podmínky provádění díla

1. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně a včas na svůj náklad a nebezpečí, jménem Objednatele. Objednatel je povinen provedené dílo řádně a včas převzít.
2. Při provádění díla postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu se zákonnými a ostatními aplikovatelnými právními předpisy a dále závaznými pravidly a principy stanovenými Poskytovatelem dotace a ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního titulu specifikovaného v článku III. bodu 1.
3. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
4. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost, vytvářet řádné podmínky pro činnost Zhotovitele a poskytnout Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému provedení předmětu této Smlouvy. Objednatel je zejména povinen předat Zhotoviteli informace o Objednateli, ekonomické ukazatele o hospodaření Objednatele, přílohy dle Seznamu příloh žádosti, za jejichž zajištění je odpovědný Objednatel, jakož i další informace, které jsou nezbytné k řádnému a včasnému vypracování díla a jeho kompletaci. Za tímto účelem Objednatel bezodkladně po podpisu této Smlouvy jmenuje svého zástupce pro jednání ve věcech technických (tj. koordinaci postupu při provádění díla, komunikaci se Zhotovitelem a poskytování informací nezbytných pro zhotovení díla).
5. Informace a dokumenty dle předchozího bodu je Objednatel povinen předat Zhotoviteli bez zbytečného odkladu, nejpozději však 15 pracovních dnů před termínem předání díla, nedohodnou-li se Smluvní strany na termínu jiném. V případě dokumentů a upřesnění dodatečně požadovaných Zhotovitelem je Objednatel povinen poskytnout tyto informace v rámci svých možností písemně nebo elektronicky v přiměřeném termínu stanoveném Zhotovitelem.
6. V případě, že Objednatel neposkytne Zhotoviteli potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené v předchozím bodě, vyzve Zhotovitel Objednatele písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
7. V případě, že Objednatel neposkytne potřebnou součinnost a informace ani v přiměřené dodatečné lhůtě dle předchozího bodu, odpovídá Objednatel s marným uplynutím této lhůty za případné škody způsobené v důsledku tohoto porušení povinnosti a za nemožnost plnit předmět této Smlouvy.
8. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo prováděl řádným způsobem. Jinak Zhotovitel odpovídá za vzniklou škodu.

## VI.

### Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena, bez příslušné sazby DPH, za provedení díla dle této Smlouvy (dále jen "cena") je určena na základě ceníku z Rámcové smlouvy – příloha č. 4. Způsob placení bude probíhat níže uvedeným způsobem rozdělením na 2 části:
  - ❖ Platba za konkrétní službu – zpracování žádosti o dotaci, vypracování monitorovací zprávy, vypracování roční monitorovací zprávy, vypracování žádosti o platbu, vypracování oznámení o změně, vypracování závěrečné zprávy bude hrazena ve 2 splátkách:
    - 50 % po odevzdání na příslušný orgán
    - 50 % po schválení Řídícím orgánem
2. Zhotovitel vystaví přílohu č. 1 ke SoD, která bude obsahovat nacenění položek dle č. IV, odstavec 1.
3. Zhotovitel vystaví daňový doklad do 14 dnů ode dne předání díla.

4. Splatnost daňového dokladu je do 90ti dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Objednateli třetí pracovní den ode dne jeho odeslání. Za okamžik zaplacení je považován den odepsání příslušné platby z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

## **VII. Odpovědnost za vady**

1. Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude mít vlastnosti dle článku III této Smlouvy, a že jej Objednatel bude moci použít jako žádost o dotaci z dotačního titulu dle článku III bodu 1 této Smlouvy, a to za předpokladu, že Objednatel neporušil některou z povinností stanovených v článku V této Smlouvy.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele a Zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, nepřesnost či nekompletnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
3. Zhotovitel v žádném případě neodpovídá za to, zda Objednateli bude či nebude poskytnuta dotace z dotačního titulu uvedeného v článku III bodu 1 na základě díla dle této Smlouvy, neboť rozhodnutí o poskytnutí dotace je zcela v kompetenci Poskytovatele dotace.
4. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady opravit vady a nedodělky díla, a to neprodleně poté, co se o těchto vadách dozvěděl. Zhotovitel souhlasí, že zprávy o nedodělcích bude přijímat vždy písemnou formou (prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby, faxem nebo e-mailem). Zhotovitel je povinen zahájit práce na opravách vad a nedodělcích a tyto práce provést nejpozději ve lhůtě 2 dnů od dne, kdy se o těchto vadách dozvěděl.

## **VIII. Splnění závazku Zhotovitele a místo plnění**

1. Dílo se považuje za řádně provedené a předané dnem osobního předání a převzetí díla, tj. podpisem „Předávacího protokolu“. V případě, že se tak Smluvní strany předem dohodly, považuje se dílo za řádně provedené a předané také dnem předání díla poštovní přepravě Zhotovitelem, či dnem předání a převzetí díla Poskytovatelem dotace od Zhotovitele a to pouze v případě, není-li osobní předání a převzetí díla Objednatелеm možné.
2. Objednatel může odmítnout osobní předání a převzetí díla, pokud dílo vykazuje zřejmé vady, popř. vykazuje ojedinělé závady či nedodělky, které by samy o sobě nebo ve spojení s jinými mohly být považovány za překážku předání díla Poskytovateli dotace. Objednatel není oprávněn odmítnout osobní předání a převzetí díla v případě, že tyto závady a nedodělky zavinil sám neplněním svých smluvních povinností.
3. Zhotovitel vyzve Objednatele k osobnímu předání a převzetí díla nejpozději 2 pracovní dny předem.
4. O osobním předání a převzetí díla vyhotoví Smluvní strany písemný zápis – „Předávací protokol“. V předávacím protokolu se uvedou i případné vady a nedodělky spolu s uvedením termínu, do kdy se je Zhotovitel či Objednatel zavazuje odstranit, neodmítá-li Objednatel dílo převzít. V ostatních případech předání a převzetí díla se předávací protokol nevyhotovuje, dokladem o předání a převzetí díla je doklad o předání zásilky k poštovní přepravě a doklad o převzetí díla Poskytovatelem dotace.
5. Místem osobního předání a převzetí díla je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## **IX. Sankční ustanovení**

1. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli Základní cenu za provedení díla a zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z rozpočtu díla pokud:
  - Objednatel Zhotovitelem řádně provedené a předané dílo, z důvodu rozhodnutí Objednatele či třetí osoby, řádně a včas nepředloží Poskytovateli dotace;
  - Objednatel Zhotovitelem řádně provedené a předané dílo použije také k získání finančních prostředků z jiného dotačního titulu, či k jinému účelu vedoucímu k získání finančních zdrojů (žádost o úvěr apod.), než jak je uvedeno v článku III bodu 1 této Smlouvy;



- na základě této Smlouvy řádně provedené a předané dílo bylo Poskytovatelem dotace z administrativních důvodů vyloučeno z další fáze posuzování z důvodu uvedení nepravdivých údajů Objednatelem (zejména údajů týkajících se povinných kritérií stanovených Poskytovatelem dotace pro poskytnutí dotace, např. ekonomické podklady, technická specifikace projektu v požadovaném rozsahu a množství, atd.), , nebo zkreslením podkladů pro zpracování ekonomického posouzení díla či subjektu žadatele ve studii proveditelnosti a analýze nákladů a užitků).
- 2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli Základní cenu za provedení díla a zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč pokud:
  - Objednatel Zhotoviteli neposkytne potřebnou součinnost, při zhotovování díla, ač byl Zhotovitelem včas a řádně vyzván k jejímu poskytnutí,
  - Objednatel Zhotoviteli nepředá Zhotovitelem požadované informace a upřesnění či dokumenty nezbytné k řádnému provedení díla či včas nezajistí přílohy, za jejichž zajištění je zodpovědný.
- 3. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny za činnost Zhotovitele, příp. jiných plateb dle této Smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4. V případě prodlení Zhotovitele s předáním řádně provedeného díla ve sjednaném termínu (článek III. bod. 2) je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % ze základní ceny za zhotovení díla za každý den prodlení. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků je povinen Zhotovitel Objednateli zaplatit za každý den prodlení s odstraněním vad či nedodělků smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu nebo nedodělek.
- 5. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli Základní cenu za provedení díla a zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč v případě jeho úmyslného zavinění vyloučení žádosti o dotaci z procesu hodnocení.
- 6. Zhotovitel, příp. Objednatel písemně vyzve dlužníka k zaplacení částek dle tohoto článku a následně vystaví daňový doklad, který zašle dlužníkovi.
- 7. Splatnost daňového dokladu je do 14ti dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen druhé smluvní straně třetí pracovní den ode dne jeho odeslání.
- 8. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na smírném řešení, příp. na snížení částek smluvních pokut dle tohoto článku. Uplatněním a zaplacením smluvních pokut nejsou dotčena práva smluvních stran na náhradu škody.

## X.

### Ostatní ujednání

1. V případě nepřiznání dotace Objednateli má Zhotovitel po dobu trvání platnosti Rámcové smlouvy přednostní a výhradní právo, na přepracování či opětovné podání neúspěšné žádosti o dotaci (díla) do jiného vhodného dotačního titulu či výzvy. V případě porušení tohoto ustanovení tohoto odstavce Objednatelem má Zhotovitel právo na úhradu Odměny dle čl. VI, odst. 1. V případě, že se Objednatel rozhodne nepokračovat ve snaze získat dotaci na předmět projektu, není tímto ustanovením vázán.
2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů.

## XI.

### Změny Smlouvy, odstoupení

1. Tuto Smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ujednání se týká zejména podnětu k omezení rozsahu díla nebo k jeho rozšíření nad rámec této Smlouvy, popřípadě změny dotačního titulu, stejně tak změny termínu pro provedení a předání díla.
2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, zejména však v případech, kdy Zhotovitel bezdůvodně přerušil práce na zhotovování díla a nezahájí je ani po písemné výzvě Objednatele v přiměřené jím stanovené lhůtě, nebo v případě, že na Zhotovitele byl prohlášen konkurz či zahájeno nucené vyrovnání.
3. V případě oprávněného odstoupení kterékoliv ze Smluvních stran od této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny uhradit si navzájem účelně vynaložené náklady spojené s plněním této Smlouvy a

případnou náhradu vzniklé škody. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti obou smluvních stran dle článků II a IX této Smlouvy

4. V případě, že Objednatel nebo Zhotovitel odstoupí od této Smlouvy z jiných než zákonných důvodů, je povinen uhradit druhé Smluvní straně veškeré náklady vynaložené druhou Smluvní stranou za účelem plnění předmětu této Smlouvy a smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.

## XII.

### Smírčí a rozhodčí doložka

Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pokud se nepodaří spor vyřešit smírčím způsobem bude postupováno soudní cestou dle platných zákonů ČR.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. V případě, že by měl jakýkoli článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.
3. Ostatní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejících právních předpisů.
4. Tato Smlouva nabývá účinnosti za podmínek stanovených v článku II. bodu 2.
5. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si Smlouvu i její přílohy přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená Smlouva byla uvedena v evidenci smluv obou smluvních stran, která může obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této Smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv

V Brně dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Zhotovitel  
RENARDS, s.r.o.

\_\_\_\_\_  
Objednatel  
(podpis oprávněného zástupce a otisk razítka)

## PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLouvĚ O DíLO

uzavřena ve smyslu ustanovení § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Sb.,  
Obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „Obchodní zákoník“):

Rozpis ceny za zpracování žádosti o dotaci:

Částka bez DPH	Popis položky
3 600,00	zajištění povinných příloh (doporučení nepovinných příloh)
12 800,00	kontrola formy předaných podkladů a jejich případná oprava
16 200,00	vymezení uznatelnosti požadovaných nákladů, jejich případná korekce
12 800,00	stanovení monitorovacích ukazatelů v souladu s IPRM
34 800,00	zpracování kumulativního rozpočtu, kontrola povolených limitů, zpracování souvisejících nákladů (např. publicita) odsouhlasení s žadatelem
8 400,00	zpracování rozkladu financování a doporučení formy zajištění podílu spolufinancování
78 400,00	vyplnění systému Benefit 7 a odsouhlasení se žadatelem
13 000,00	tisk a kompletace žádosti o dotaci (v požadovaném množství pro poskytovatele dotace a pro žadatele)
<b>180 000,00</b>	<b>Celkem</b>

## Příloha č. 2

# Mandátní smlouva

číslo: MVR-.....

Uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů mezi

### **RENARDS, s.r.o.**

IČ: 253 27 275, DIČ CZ 253 27 275

se sídlem: Vídeňská 7, 639 00 Brno

zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 25659

zastoupena ve věcech smluvních jednatelem Ing. Dušanem Fibingrem, Ph.D.

osoba oprávněná jednat v záležitostech této smlouvy: Mgr. Ing. Ladislav Kavřík

Uni Credit Bank Czech Republic a.s., účet: 103 603 6018 / 2700

dále jen "mandatář" na straně jedné

a

### **Město Český Těšín**

IČ: 00297437, DIČ: CZ00297437

se sídlem: náměstí ČSA 1/1, 73701 Český Těšín

zastoupen: Ing. Vítem Slováčkem, starostu města

osoba oprávněná jednat v záležitostech této smlouvy: .....

dále jen "mandant" na straně druhé

### **I Předmět smlouvy**

- I.1 Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené právní úkony a činnosti a mandant se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- I.2 Tato smlouva a ustanovení v ní obsažená plně respektují § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tj. mandatář splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Mandatář taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- I.3 Mandatář, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh zakázky s názvem:

„MVR-.....“

**dle Harmonogramu příloha č. 1**

zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Jedná se zejména o následující činnosti:

- zpracování objednávky inzerátu v obchodním věstníku, popř. výzev k podávání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu oznámení zadávacího řízení,
- zveřejnění oznámení zadávacího řízení v IS VZ, v Úředním věstníku EU, případně v Obchodním věstníku, pokud tato povinnost ze zákona či Pravidel vyplývá,
- příprava zadávací dokumentace,
- rozeslání písemných výzev k podávání nabídek tam, kde to zákon umožňuje,

- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení,
- doručení odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení dodavatelům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o prvním zasedání hodnotící komise,
- sepsání protokolu o jednání hodnotící komise číslo 2 a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti na výběrovém řízení,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení výběru nejhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v IS VZ a v Úředním věstníku EU, pokud tato povinnost ze zákona vyplývá.
- Zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, pokud je zákonem požadována
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v IS VZ,
- sumarizace, kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli
- prohlídka místa plnění + zápis, + doručení zápisu,
- spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným realizátorem
- vedení písemné evidence všech úkonů učiněných v rámci VZ v souladu s § 148 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách..

I.4 Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

I.5 Mandatář se dále touto smlouvou zavazuje k poskytování odborných a právních konzultací:

- Poskytování odborných a právních konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
- V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů mandatář spolupracuje s mandantem:
  - při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
  - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu
  - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
  - při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

## II Práva a povinnosti účastníků

II.1 Mandatář je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu mandanta. Od těchto pokynů se vykonatel může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet mandantův souhlas.

II.2 Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů mandanta.

- II.3 Mandatář je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Mandant bude vždy o těchto krocích informován.
- II.4 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění vadných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- II.5 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.
- II.6 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění díla. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu mandant. Mandant bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl mandatářem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování a nesmí být příznačné pro určitého dodavatele.
- II.7 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.). Pokud nebude mandant poskytovat mandatáři potřebnou součinnost spočívající zejména v dodání potřebných podkladů a vyjádření, a to ani po písemné výzvě, ve které je stanovena dodatečná lhůta pro splnění, má mandatář právo od smlouvy odstoupit.
- II.8 Mandant je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- II.9 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství mandanta či mandatáře ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- II.10 Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých úkonů tyto odeslat mandantovi elektronickou formou k posouzení a písemnou formou ke schválení. Mandant je povinen posoudit úkony a schválit úkony bez průtahů.
- II.11 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů mandantem, mandant odpovídá za případné škody a mandatáři přísluší právo požadovat na mandantovi náhradu škody, která mu vznikne porušením smluvních povinností mandanta. V tomto případě přísluší mandatáři právo na zaplacení plné úplaty.
- II. 12 Vyhrazená práva mandanta jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele
  - zadavatel má povinnost zvolit finální verzi hodnotících kritérií u každého zadávacího řízení. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tj. takového, jenž není hodnoceno číselnou hodnotou uvedenou v nabídce uchazečů) zajistí zadavatel vyhodnocení takového kritéria, např. formou zajištění zpracování externího posudku nebo zhotoví posudek vlastní, který bude podkladem pro jednání hodnotící komise.
  - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek
  - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky.
  - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- II.13 Mandatář je povinen v rámci zadávacího řízení dodržovat pravidla publicity programu IOP, tj. písemné materiály (zejm. zadávací dokumentace u zadávacích řízeních zahájených po vyhlášení výzvy) týkající se zadávacího řízení musí být označeny symbolem Společenství a informací o

finanční spoluúčasti Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu a prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“; blíží viz příloha č. 3 Příručky (Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 platné od 22.5.2009) a podmínky pro zadávání zakázek uvedené v příručce (Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2. platné od 7.8.2009).

### III Odměna a platební podmínky

- III.1 Úplata za činnost mandátáře byla stanovena dohodou smluvních stran na .....- Kč. Úplata je stanovena bez DPH. Tato úplata v sobě zahrnuje veškeré náklady související s činností mandátáře.
- III.2 Mandatář vystaví daňový doklad za činnosti mandátáře ve výši 50 % úplaty dle čl. III.1 této Smlouvy do 14 dnů po zahájení zadávacího řízení. Daňový doklad na zbývající část, tj. 50% úplaty vystaví mandatář do 14 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- III.3 Splatnost daňového dokladu je do 90-ti dnů ode dne jeho doručení mandantovi. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen mandantovi třetí pracovní den ode dne odeslání. Mandant i mandatář se zavazují, že bude přesně doložen účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovány jednotlivé uznatelné náklady.
- III.4 V případě prodlení mandanta s úhradou úplaty za činnost mandátáře podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- III.5 V případě prodlení mandátáře s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z částky dle článku III.1 za každý den prodlení.
- III.6 V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí mandanta přísluší mandatáři vždy ta část smluvní úplaty, která by byla příslušná k fakturaci v okamžiku dokončení všech činností, jenž by bylo nutné udělat před vystavením příslušné faktury, a to v plné výši.
- III.7 Mandant má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi mandantem a vybraným uchazečem písemně oznámit mandatáři den podpisu smlouvy.

### IV Záruka a smluvní pokuty

- IV.1 Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu mandátní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- IV.1.a záruční lhůta je stanovena na dobu 2 let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání veřejné zakázky,
- IV.1.b mandatář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a to v následujícím rozsahu:
- V případě zrušení zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se mandatář zavazuje provést následné organizační zajištění veřejné zakázky bezplatně.
  - V případě uznání návrhu uchazeče za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, tato mandatář provede na vlastní náklady.
  - V případě udělení majetkové sankce Úřadem na ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži mandatáře.
- IV.2 Mandatář musí být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn z odpovědnosti za způsobenou škodu při poskytování odborných služeb na částku minimálně 10 000 000.- Kč.
- IV.3 Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta, u kterých mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.
- IV.4 Mandatář neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že mandant nerespektoval doporučení a pokyny mandátáře, příp. hodnotící komise a učinil úkon, který je v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách.
- IV.5 V případě plnění předmětu mandátní smlouvy v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách, o čemž bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem dohledu, sjednává se ve prospěch mandanta smluvní pokuta ve výši úplaty dle článku III.1.
- IV.6 Mandatář prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Členové statutárních orgánů mandátáře, jeho zaměstnanci a osoby pověřené mandátářem k plnění závazků mandátáře z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné soutěži podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání soutěže,

s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení soutěže jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu soutěže a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro mandanta při soutěži vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k soutěži nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí mandantovi. Mandatář, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit soutěže jako uchazeči.

#### V Ostatní ujednání

- V.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem o veřejných zakázkách. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je zmocněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení.
- V.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu.
- V.3 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku či ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakékoliv ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- V.4 Mandant i mandatář se zavazují povinně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 5 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

#### VI Závěrečná ustanovení

- VI.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- VI.2 Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** Harmonogram.
- VI.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli.
- VI.4 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- VI.5 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejících předpisů.
- VI.6 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- VI.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Brně dne: .....2009

V ..... dne: .....2009

\_\_\_\_\_  
mandatář  
RENARDS, s.r.o.

\_\_\_\_\_  
mandant  
(podpis oprávněného zástupce a otisk razítka)



# PŘÍLOHA Č. 1 k Mandátní smlouvě

číslo: MVR-.....

Uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Harmonogram postupu veřejné zakázky:

<b>Činnost</b>	<b>Délka*</b>
Podpis mandátní smlouvy a plné moci	
Tvorba zadávací dokumentace	
Schválení zadávací dokumentace zadavatelem	
Uveřejnění na IS VZ US	
Lhůta pro podání nabídek	
Účast na prohlídce staveniště	
Vyhodnocení nabídek	
2. jednání hodnotící komise	
Schválení nejvýhodnější nabídky zadavatelem	
Oznámení o přidělení VZ	
Lhůta pro námitky	
Podpis smlouvy s vybraným dodavatelem	
Celkem cca	

\*Délka je určena v závislosti na typu řízení.

## Příloha č. 3

# MANDÁTNÍ SMLOUVA

Číslo: MDM – \_\_\_\_\_

**uzavřená ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:**

### **RENARDS, s.r.o.**

IČ: 253 27 275, DIČ CZ 253 27 275

se sídlem: Vídeňská 7, 639 00 Brno

zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 25659

zastoupena ve věcech smluvních jednatelem Ing. Dušanem Fibingrem, Ph.D.

osoba oprávněná jednat v záležitostech této smlouvy: Mgr. Ing. Ladislav Kavřík

Uni Credit Bank Czech Republic a.s., účet: 103 603 6018 / 2700

dále jen „mandatář“ na straně jedné

a

### **Město Český Těšín**

IČ: 00297437, DIČ: CZ00297437

se sídlem: náměstí ČSA 1/1, 73701 Český Těšín

zastoupen: Ing. Vítem Slováčkem, starostu města

osoba oprávněná jednat v záležitostech této smlouvy: .....

dále jen „mandant“ na straně druhé

se dohodli na následujícím znění Smlouvy takto:

### **I. Definice pojmů**

1. „Písemná výzva“ – za písemnou výzvu se pro účely této Smlouvy považuje i výzva učiněná telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky (zejména elektronickou poštou), splňují-li požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem, tj. umožňují-li zachycení obsahu právního úkonu a určení osoby, která právní úkon učinila.
2. „Poskytovatel dotace“ – za poskytovatele dotace se pro účely této Smlouvy považuje subjekt, který vyhlásil výzvu k předkládání žádosti o dotaci, případně subjekt, který vyhodnocuje, rozhoduje nebo uzavírá Smlouvu o poskytnutí dotace nebo poskytuje finanční prostředky z příslušného dotačního titulu.
3. „Rozpočet díla“ – znamená celkový rozpočet projektu, který je předmětem díla (žádosti o dotaci), tj. součet předpokládaných uznatelných i neuznatelných nákladů projektu uvedeného v díle.
4. „přiznání dotace“ – za přiznání dotace se považuje okamžik, kdy Objednatel obdržel od Poskytovatele dotace oficiální oznámení, jehož obsahem je sdělení o poskytnutí finančních prostředků z příslušného dotačního titulu či je toto oficiální oznámení Poskytovatele dotace veřejně dostupné.
5. „Smlouva o poskytnutí dotace“ – znamená jakoukoliv smlouvu (bez ohledu na její název) mezi Poskytovatelem dotace a Mandantem, jako příjemcem dotace, jejímž předmětem je podmíněný či nepodmíněný závazek Poskytovatele dotace poskytnout Mandantovi finanční prostředky z dotačního titulu.

6. „dotace“, „grant“, „finanční podpora“ – jsou pro účely této smlouvy chápány jako termíny totožného významu, znamenající finanční prostředky poskytované z dotačního titulu na základě Smlouvy o poskytnutí dotace.

## II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Mandatář zavazuje, že pro Mandanta jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené činnosti a právní úkony a mandant se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Mandatář ve spolupráci s Mandantem poskytne dotační management na projekt „.....(přesné číslo a název projektu)“ (dále jen „Projekt“), na jehož realizaci byla Poskytovatelem dotace poskytnuta a Mandantem bude čerpána dotace z dotačního programu „.....(přesný název programu a oblasti podpory)“ (dále jen „Dotační titul“), a to na základě „Rozhodnutí....(přesný název rozhodnutí o.....)“ (dále jen „Rozhodnutí“)
3. Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí činnosti:
  - informování Mandanta o jeho povinnostech jako žadatele a příjemce dotace vyplývajících s podmínek Dotačního titulu, zejména z Rozhodnutí, přiměřeně pak z Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce
  - poskytnutí součinnosti při dodržování podmínek a plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí
    - o pravidelné informování Poskytovatele dotace o průběhu realizace projektu, zejména vypracovávání a předávání monitorovacích zpráv realizace projektu ve fázi realizační včetně závěrečné monitorovací zprávy a závěrečného vyúčtování projektu
    - o pravidelné informování Poskytovatele dotace o dodržování udržitelnosti projektu, zejména vypracovávání a předávání monitorovacích zpráv udržitelnosti projektu po stanovenou dobu ve fázi postrealizační (zpravidla 3-5 let)
    - o pravidelné vyhotovování a zasílání žádostí o platby Poskytovateli dotace
    - o dohled na řádné plnění monitorovacích ukazatelů projektu
    - o dohled na řádné plnění podmínek povinné publicity a propagace projektu
    - o dohled na řádné plnění podmínek čerpání a dokladování čerpání uznatelných nákladů projektu
    - o dohled na řádné plnění (případně spolupráce při plnění) podmínek souvisejících se zadáváním veřejných zakázek dle podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, případně odlišných Pravidel jednotlivých dotačních titulů.
  - vypracování případných žádostí o provedení změn v projektu
  - poskytnutí nezbytné součinnosti při vypracovávání auditu projektu auditorovi (pouze na žádost auditora)
  - kompletace a předávání dokladů a dokumentů Poskytovateli dotace (vyjma auditu projektu)
  - vypracovávání písemných podkladů o čerpání a zúčtování čerpání dotace (finančních prostředků) se Státním rozpočtem České republiky, zejména ISPROFIN a PROGFIN formulářů
4. Činnosti podle článku II. bod 3 této Smlouvy je Mandatář povinen provádět v období realizační fáze projektu \_\_\_\_\_.
5. Ukáže-li se v průběhu realizace smlouvy, že na základě dokumentů či pokynů získaných od Poskytovatele dotace bude nutné upravit termíny realizační, jakož i rozsah činností Mandatáře, zavazují se obě smluvní strany, že vyvinou maximální součinnost směřující k odpovídající úpravě smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě.

### III. Práva a povinnosti účastníků

#### A. Mandatář

1. Mandatář je povinen při provádění činností postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny mandanta. Od těchto pokynů se mandatář může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet mandantův souhlas.
2. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů mandanta.
3. Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. auditorů, nezávislých rozpočtářů popř. jiných odborníků/). Tyto nároky je Mandatář povinen oznámit Mandantovi, a to písemnou formou.
4. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je zmocněna ke kontrole plnění podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí grantu.
5. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, popř. dalším osobám po předchozím souhlasu mandanta.
6. Po ukončení plnění ze smlouvy, popř. při odstoupení od smlouvy může mandant požádat mandatáře o vydání všech materiálů, které mandatář vydal v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Mandatář je v takovém případě povinen předat mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním předmětu smlouvy převzal. Mandatář je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů.

#### B. Mandant

7. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění předmětu smlouvy.
8. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat mandatáři na základě jeho písemné výzvy všechny podklady a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy ve stanovené lhůtě, tak aby mandatář mohl předané dokumenty řádně a včas zpracovat.
9. V případě, že mandant neposkytne mandatáři potřebnou součinnost a informace v přiměřené lhůtě stanovené mandatářem, vyzve mandatář mandanta písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
10. V případě, že mandant neposkytne potřebnou součinnost a informace ani v této dodatečné lhůtě dle předchozího bodu, odpovídá mandant s marným uplynutím této lhůty za případné škody způsobené nemožností plnit předmět této smlouvy (např. povinnost navrátit poskytnutý grant).
11. Mandant je povinen po podpisu této smlouvy na žádost mandatáře vystavit mandatáři plnou moc pro provedení úkonů uvedených v čl. II. bod 3, popř. dalších úkonů souvisejících s provedením dotačního managementu. Taková plná moc se stává nedílnou součástí této smlouvy.

#### IV. Odpovědnost za škody a sankční ustanovení

1. Mandatář neodpovídá:
  - za škodu způsobenou skutečností, že mandant nerespektoval písemná doporučení a pokyny mandatáře
  - za škodu způsobenou v případě, že mandant nerespektoval závazky a podmínky stanovené ve Smlouvě o poskytnutí dotace, ačkoliv byl na jejich existenci mandatářem písemně upozorněn.
  - za škodu způsobenou poskytnutím neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů ze strany mandanta mandatáři.
  - za vady dokumentů vypracovaných mandantem či vypracovaných třetími osobami pro mandanta (např. technická dokumentace, finanční výkazy, posudky a jiné).
2. V případě porušení jednotlivých smluvních povinností mandantem podle článku III. bod 7. 8. 9. této Smlouvy, se Mandant zavazuje zaplatit Mandatáři smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé dílčí porušení.
3. V případě vzniku finanční škody způsobené neplněním povinností Mandatáře, které je konstatováno poskytovatelem dotace, se Mandatář zavazuje zaplatit Mandantovi smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč

#### V. Cena a platební podmínky

1. Mandant se zavazuje za činnost Mandatáře zaplatit cenu ve výši **dle Rámcové smlouvy – Příloha č. 4**, cena se rozumí bez příslušné sazby DPH, a to následujícím způsobem na základě vystaveného daňového dokladu:
  - a. Platba za konkrétní službu – zpracování žádosti o dotaci, vypracování monitorovací zprávy, vypracování roční monitorovací zprávy, vypracování žádosti o platbu, vypracování oznámení o změně, vypracování závěrečné zprávy bude hrazena ve 2 splátkách:
    - i. 50 % po odevzdání na příslušný orgán
    - ii. 50 % po schválení Řídícím orgánem
2. Splatnost vystaveného daňového dokladu je do 90-ti dnů ode dne jeho doručení mandantovi. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena mandantovi třetí pracovní den ode dne odeslání.
3. V případě prodlení mandanta s úhradou ceny za činnost mandatáře podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### VI. Ostatní ujednání

- 6.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem o veřejných zakázkách. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je zmocněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení.
- 6.2 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány soudní cestou dle platných zákonů ČR.
- 6.3 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku či ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoliv ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy jež pozbyla platnosti.

- 6.4 Mandant i mandatář se zavazují povinně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Mandant i mandatář jsou povinni po dobu 10 let od ukončení financování projektu za účelem ověřování plnění Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších pověřených orgánů státní správy).
- 6.5 Mandant i mandatář se zavazují po dobu pěti let ode dne vydání Rozhodnutí umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů uvedených v odstavci číslo 6) tohoto Dodatku vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací Mandant i mandatář jsou též povinni zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.
- 6.6 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy. Při odstoupení od smlouvy přísluší Mandatáři část úplaty přiměřená výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.

## VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 7.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním poslední monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu.
- 7.3 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.4 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejících předpisů.
- 7.5 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.6 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž 1 přísluší Mandatáři a 2 Mandantovi

V Brně dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mandatář  
RENARDS, s.r.o.

\_\_\_\_\_  
Mandant  
(podpis oprávněného zástupce a otisk razítka)

Příloha č. 4 Kalkulace

Pořadí	Název projektu	Oblast intervence	Celkové náklady (v tis. Kč)	Monitoring na úrovni projektu		Organizace VZ na realizaci
				zpracování žádostí	administrace dotace; zpracování mont. zpráv, hlášení o pokroku žádosti o platbu; závěrečné zprávy, oznámení o změně, hlášení o udržitelnosti	
1	Revitalizace obytného domu Kysucká 1821/8 a 1822/10	5.2 b)	42 000 000	180 000	140 000	85 000
2	Parkoviště na ul. Čáslavské	5.2 a)	3 000 000	180 000	140 000	30 000
3	Parkoviště na ul. Čáslavské u restaurace Kysuca	5.2 a)	4 000 000	180 000	140 000	30 000
4	Parkoviště na ul. Okružní	5.2 a)	2 500 000	180 000	140 000	30 000
5	Revitalizace veřejných prostranství, I. etapa	5.2 a)	23 500 000	180 000	140 000	65 000
6	Rozšíření ul. Svibické se zřízením parkovacích stání	5.2 a)	11 000 000	180 000	140 000	55 000
7	Revitalizace veřejných prostranství, II. etapa	5.2 a)	14 500 000	180 000	140 000	55 000
8	Revitalizace veřejných prostranství, III. etapa	5.2 a)	10 500 000	180 000	140 000	55 000
9	Rekonstrukce chodníku Svibice, II. a III. etapa	5.2 a)	18 600 000	180 000	140 000	55 000
<b>CELKEM</b>				<b>1 620 000</b>	<b>1 260 000</b>	<b>460 000</b>

ROK	Monitoring na úrovni PRM		Metodické pomoci při řízení a hodnocení celkem za 48 měsíců
	oznámení o změně	závěrečná zpráva	
2010	75 000	100 000	sazba 1 000,- Kč/hodinu, celkem 15 hodin za 1 měsíc (15 000,- Kč/měsíc)
2011	75 000	100 000	
2012	75 000	100 000	
2013	75 000	100 000	
<b>CELKEM</b>	<b>300 000</b>	<b>400 000</b>	<b>720 000</b>

Bez DPH

CENA CELKEM

4 960 000 Kč

