



MĚSTO ČESKÝ TĚŠÍN

VÝZVA

K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

„Sběrný dvůr, ul. Strojnická, Český Těšín“

– zhotovení projektové dokumentace a výkon dozoru projektanta

– opakované výběrové řízení

1. Obsah výzvy

<i>1. Obsah výzvy</i>	<i>2</i>
<i>2. Identifikační údaje o veřejném zadavateli</i>	<i>3</i>
<i>3. Informace o druhu veřejné zakázky</i>	<i>3</i>
<i>4. Název veřejné zakázky</i>	<i>3</i>
<i>5. Informace o předmětu veřejné zakázky</i>	<i>3</i>
<i>6. Doba plnění zakázky</i>	<i>5</i>
<i>7. Zadávací dokumentace</i>	<i>5</i>
<i>8. Obchodní a platební podmínky</i>	<i>5</i>
<i>9. Způsob podání nabídky</i>	<i>5</i>
<i>10. Požadavky na formální zpracování nabídky</i>	<i>6</i>
<i>11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</i>	<i>6</i>
<i>12. Lhůta pro podání nabídek</i>	<i>6</i>
<i>13. Místo pro podání nabídek</i>	<i>7</i>
<i>14. Údaje o hodnotících kritériích</i>	<i>7</i>
<i>15. Požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace</i>	<i>7</i>
<i>16. Další ustanovení</i>	<i>9</i>

2. Identifikační údaje o veřejném zadavateli

Zadavatel:

Č E Š K Ý T Ě Š Í N

město Český Těšín

náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín

IČ: 00297437

DIČ: CZ00297437

zastoupený Karlem Kulou, starostou města

Kontaktní osoba:

Ing. Andrea Klimšová, referent investic

tel.: 553 035 564

e-mail: klimsova@tesin.cz

3. Informace o druhu veřejné zakázky

Předmětná veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně.

4. Název veřejné zakázky

„Sběrný dvůr, ul. Strojnická, Český Těšín“ – zhotovení projektové dokumentace a výkon dozoru projektanta – opakované výběrové řízení

5. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je uzavření smlouvy na zhotovení projektové dokumentace vč. komplexní inženýrské činnosti a výkon dozoru projektanta stavby s názvem „Sběrný dvůr, ul. Strojnická, Český Těšín“.

Předmětem zakázky je:

- výstavba nového sběrného dvoru na ul. Strojnická v Českém Těšíně se zázemím pro obsluhu (sociální zařízení, kancelář a denní místnost obsluhy). Dalším objektem bude REUSE centrum pro opětovné využití funkčních předmětů, na něj bude navazovat otevřený sklad se zastřešením. Střechy budou využity pro instalaci fotovoltaických panelů. V celém areálu budou asfaltobetonové zpevněné plochy. Nebezpečné odpady budou skladovány v mobilním ekoskladu. Celý areál sběrného dvora bude oplocen tak, aby tam nebylo vidět, pro vjezd bude instalována posuvná brána. Velkoobjemové kontejnery budou umístěny pod zastřešenou rampou, v blízkosti bude umístěn lisovací kontejner. Součástí sběrného dvora bude rovněž můstková váha, kamerový systém a prostor pro další kontejnery. Projekt bude řešit napojení sběrného dvora na inženýrské sítě, tzn. bude vybudována přípojka vody, kanalizace a elektřiny. Dešťové vody budou odváděny do retenčního/vsakovacího zařízení. Dopravní napojení bude zajištěno novým sjezdem z ulice Strojnická, které bude odsouhlaseno správcem komunikace. Zeleň a sadové úpravy dle ÚPD musí splnit koeficient zeleně (KZ) min. 0,25.
- veškeré nutné přípravné práce (geodetické práce aj.) a průzkumy (inženýrsko-geologický průzkum, hydrogeologický průzkum, radonový průzkum aj.)
- dokumentace pro povolení záměru (dále jen „DSP“)
- inženýrská činnost k zajištění veškerých kladných stanovisek, vyjádření účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy s následným vyřízením příslušných povolení pro stavbu.

- dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr
- projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí

Zhotovitel je povinen v plném rozsahu respektovat studii zpracovanou společností FCC Česká republika, s.r.o. v červnu 2025. Předmětná studie je součástí přílohy č. 2 této výzvy.

Projektová dokumentace bude vypracována ve stupních:

- DSP vč. komplexní inženýrské činnosti,
- DPS včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Každý stupeň projektové dokumentace bude předán v tištěné i elektronické formě v níže uvedeném počtu vyhotovení:

- DSP: elektronicky, včetně podání na stavební úřad
- DPS: 4x tištěná forma, 1x elektronicky

Elektronická dokumentace bude obsahovat datové soubory, které budou umístěny na CD.

Textová část bude ve formátu běžných textových editorů (např. soubory s příponou TXT, RTF, DOC). Výpočtová část (např. položkový rozpočet) bude zpracována ve formátu obvyklých tabulkových procesorů (např. soubory s příponou XLS) a bude odpovídat požadavkům dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. Výkresová část bude předána ve formátu *.pdf a *.dwg. Soubory budou mít formu umožňující tisk obsahu.

Výkaz výměr bude vypracován formou položkových rozpočtů. Dokumentace pro stavební povolení bude obsahovat propočet nákladů stavby a dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat oceněný rozpočet včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dokumentace budou zpracovány v souladu s příslušnými platnými právními předpisy stanovujícími obsah a rozsah dokumentace.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace, zejména technické podmínky a výkaz výměr, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Případné použití požadavků a odkazů zhotovitel zdůvodní. Zdůvodnění bude součástí projektové dokumentace.

Položkový rozpočet žadatel/příjemce předloží jako jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty

Součástí vyhotovení dokumentace pro povolení stavby bude veškerá inženýrská činnost nezbytná pro získání těchto povolení (vč. podání žádosti o povolení záměru, zaplacení veškerých správních poplatků, poplatků za poskytnutí stanovisek organizací apod.).

Pozn.: Inženýrská činnost bude zahrnovat také vyřízení případných jiných typů řízení (např. územní souhlas, ohlášení stavby apod.).

Součástí vyhotovení projektové dokumentace bude rovněž řešení požadavků jednotlivých účastníků řízení, správců inženýrských sítí na zajištění ochrany těchto sítí (přeložky vyvolané

stavbou, uložení sítí do chrániček, úprava poklopů, šoupat apod.) a poskytnutí podkladů vč. potřebné součinnosti s objednatelem při řešení majetkoprávních vztahů.

Pozn.: Majetkoprávní vypořádání není předmětem veřejné zakázky.

Dále je předmětem plnění výkon dozoru projektanta (dále jen „DP“). V rámci výkonu funkce DP budou prováděny zejména tyto činnosti:

- pravidelný dozor nad realizací stavby z hlediska souladu s PD a stavebním povolením
- bezodkladné informování investora o všech odchylkách prováděných prací oproti PD nebo oproti stavebnímu povolení,
- navrhování, schvalování a zapracování změn PD při realizaci stavby (změny PD budou objednateli předávány ve formátu *.pdf)
- účast na kontrolních dnech (předpokládaná účast AD na kontrolních dnech je 2x měsíčně po dobu realizace stavby)
- součástí nabídkové ceny za výkon činnosti AD je také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby

Bližší specifikace požadavků na zpracování projektové dokumentace a výkonu dozoru projektanta je uvedena v návrhu smlouvy o dílo (příloha výzvy č. 3).

6. Doba plnění zakázky

Termín zahájení prací: podpisem smlouvy o dílo

Termín dokončení:

- DSP ve fázi podané žádosti stavebnímu úřadu **do 90 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo,**
- DPS **do 40 kalendářních dnů od zahájení stavebního řízení pro povolení záměru**

Výkon činnosti DP: zahájení po započetí realizace stavby (na písemnou výzvu zadavatele), ukončení v okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby.

7. Zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje přílohy této výzvy ke stažení na profilu zadavatele:
<https://zakazky.tesin.cz>

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy). Dodavatel do návrhu této smlouvy doplní požadované údaje (podbarveno žlutě) a předloží ji jako součást své nabídky. Jakékoliv jiné úpravy či doplnění návrhu smlouvy jsou nepřipustné.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

9. Způsob podání nabídky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení.

Nabídka bude předložena písemně v originále a zároveň zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení předložili CD, které bude obsahovat kompletní nabídku ve formátu *.pdf a návrh smlouvy ve formátu *.doc (*.docx) v obálce s originálem nabídky.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené:

„NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Sběrný dvůr, ul. Strojnická, Český Těšín – zhotovení PD a výkon DP – opakované výběrové řízení“.

Na obálce bude dále uvedena adresa dodavatele pro zaslání oznámení.

10. Požadavky na formální zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- 1) obsah (doporučeno)
- 2) identifikační údaje podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (vzor viz příloha č. 1 této výzvy)
- 3) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz příloha č. 3 této výzvy)

Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena:

- v identifikačních údajích (viz příloha zadávací dokumentace) a to v české měně (Kč) v členění **cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH** – pozn. neplátce DPH uvede pouze cenu konečnou.
- ve smlouvě (viz příloha zadávací dokumentace) a to v české měně (Kč) **cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH** – pozn. neplátce DPH uvede pouze cenu konečnou.

Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč.

12. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.11.2025 v 09:00 hod.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

13. Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je podatelna Městského úřadu v Českém Těšíně, nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín.

14. Údaje o hodnotících kritériích

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná **celková cena díla vč. DPH**.

15. Požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání této způsobilosti a kvalifikace:

- 1) základní způsobilost
- 2) profesní způsobilost
- 3) technická kvalifikace

1) Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání: Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení – text prohlášení viz příloha č. 1 této výzvy. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

2) Profesní způsobilost

Veřejná zakázka může být přidělena pouze dodavateli, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku na předmět, který opravňuje dodavatele předmět veřejné zakázky realizovat),
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – autorizaci odpovědné osoby v oboru Pozemní stavby.

Prokázání: Profesní způsobilost dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel výše uvedenou profesní způsobilost požadovanou zadavatelem splňuje (viz příloha č. 1 této výzvy). Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Před podpisem smlouvy bude vybraný dodavatel povinen doložit v prosté kopii následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku na předmět, který opravňuje dodavatele předmět veřejné zakázky realizovat),
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – autorizaci odpovědné osoby v oboru Pozemní stavby.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené dokumenty ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy k předložení těchto dokumentů, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na dodavatele, který se umístil jako třetí, popř. další v pořadí. Případně může zadavatel v souladu s bodem č. 16 písm. f) této výzvy kdykoliv před uzavřením smlouvy výběrové řízení zrušit.

Pokud dodavatel prokazuje část profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob, je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala profesní způsobilost za dodavatele. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby předložit výpis z obchodního rejstříku.

3) Technická kvalifikace

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v rozsahu **min. 1 projektových dokumentací** staveb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (např. rekonstrukce, modernizace nebo výstavba sběrného dvora, přípojky inž. sítí, řešení zasakování dešťových vod apod.), a to v **minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH**.

Prokázání: Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel výše uvedenou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (viz příloha č. 1 této výzvy). Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Před podpisem smlouvy bude vybraný dodavatel povinen doložit v prosté kopii následující doklady:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele v rozsahu **min. 1 projektových dokumentací** staveb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (např. rekonstrukce, modernizace nebo výstavba sběrného dvora, přípojky inž. sítí, řešení zasakování dešťových vod apod.), a to v **minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH**.

Pokud vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené dokumenty ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy k předložení těchto dokumentů, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na dodavatele, který se umístil jako třetí, popř. další v pořadí. Případně může zadavatel v souladu s bodem č. 16 písm. f) této výzvy kdykoliv před uzavřením smlouvy výběrové řízení zrušit.

Pokud dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala technickou kvalifikaci za dodavatele.

16. Další ustanovení

- a. Vítězný dodavatel je povinen mít v termínu před podpisem smlouvy na realizaci prací uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli popř. třetí osobě s pojistnou částkou v minimální výši 1 mil. Kč, kterou je dodavatel povinen předložit zadavateli k nahlédnutí kdykoli na požádání.
- b. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Za neakceptování požadavků zadavatele (tj. za nesplnění zadávacích podmínek) je zadavatel oprávněn vyloučit dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- c. Dodavatelé jsou oprávněni podávat dotazy k zadávacím podmínkám výhradně písemnou formou (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Na dotazy doručené zadavateli později než tři pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídky již zadavatel nebude žádným způsobem reagovat.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podávání nabídek.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- g. Pokud vybraný dodavatel neposkytne zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý (popř. třetí a další) v pořadí, případně může zadavatel v souladu s bodem č. 16 písm. f) této výzvy kdykoliv před uzavřením smlouvy výběrové řízení zrušit.
- h. Dodavatelé nemají nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky.
- i. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

V Českém Těšíně dle el. podpisu

Mgr. Renata Lacko
vedoucí odboru investičního

Přílohy:

1. Identifikační údaje
2. Studie
3. Návrh smlouvy o dílo