



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

CENTRÁLNÍ DOPRAVNÍ TERMINÁL ČESKÝ TĚŠÍN A PARKOVIŠTĚ P+R – VÝKON AD – OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanoveními Obecných pravidel pro žadatele a příjemce – Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 platného od 15. 10. 2019 („Metodika IROP“).

Zadavatel Město Český Těšín tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

PMADVISORY
PROFESSIONAL CONSULTING

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění	5
4.3. Doba plnění	5
5. Klasifikace dle CPV	5
5.1. CPV	5
6. Prokázání splnění kvalifikace	5
6.1. Základní způsobilost	5
6.2. Profesní způsobilost	6
6.3. Technická kvalifikace.....	7
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	9
6.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	9
6.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	9
6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	9
6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	10
6.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	10
7. Obchodní a platební podmínky	10
8. Zpracování nabídkové ceny.....	11
9. Kritéria hodnocení	11
10. Další požadavky zadavatele	12
10.1. Seznam poddodavatelů.....	12
10.2. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě	12
11. Požadavky na zpracování nabídky	12
11.1. Obecné požadavky	12
11.2. Struktura nabídky	13
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	13
13. Vysvětlení zadávací dokumentace	14
14. Další informace a výhrady	14
15. Obsah zadávací dokumentace	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R – výkon AD – opakované řízení
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Český Těšín
Adresa zadavatele:	nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO/DIČ zadavatele:	00297437 / CZ00297437
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Gabriela Hřebačková, starostka
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.tesin.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Český Těšín, Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
Zahájení výběrového řízení:	20. 4. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	5. 5. 2020 v 10:00 hodin
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO/DIČ:	035 84 607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavla Matějková
Telefon:	+420 608 162 848
E-mail:	p.matejkova@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány zejména požadavky na kvalifikaci a hodnocení, zadavatel pak výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky a obchodní podmínky. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provádění služeb dle požadavků zadavatele.
- 4.1.2. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené příkazní smlouvy, přičemž službou se rozumí výkon funkce autorského dozoru, a to ve vztahu k níže uvedeným zakázkám.

1) Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R

Předmět této zakázky:

- a) výstavba přestupního uzlu (přesun stávajícího autobusového nádraží) a související dopravní infrastruktury,
- b) vybudování pěších tras,
- c) vybudování odbavovací budovy,
- d) úprava a doplnění zeleně,
- e) veřejné osvětlení, mobiliář a související napojení na inženýrské sítě a jejich přeložky (případně ochrana),
- f) vybudování odstavných a parkovacích ploch /P+R/.

Zadavatel předpokládá dobu realizace stavebních prací v délce 18 měsíců.

Projekt je spolufinancován v rámci ITI ostravské aglomerace, registrační číslo projektu CZ.06.1.37/0.0/0.0/16_045/0008928

2) Prodloužení a výměna NTL plynovodu DN 300 přes ul. Frýdecká

Předmět této zakázky:

V rámci stavby „Centrální dopravní terminál Český Těšín a parkoviště P+R“ dochází k dotčení NTL plynovodů, které vedou přes ul. Frýdecká. Tyto plynovody byly napojeny na překládaný ocelový plynovod DN300. V rámci této stavby bude zajištěno jen základní technické propojení těchto NTL plynovodů tak, aby byl zabezpečen jejich provoz. Vlastní řešení výměny NTL plynovodu (ocel DN300) a jeho prodloužení přes ul. Frýdecká nebylo předmětem výše uvedené stavby. Plynovod přes ul. Frýdecká je veden v ocelové chráničce DN500. Pro realizaci stavby nebylo její prodloužení v místě zastávkového zálivu navrhováno. Tato PD řeší výměnu a prodloužení stávajícího ocelového plynovodu DN300. Výměna plynovodu, včetně jeho prodloužení sestává:

- a) z vytažení a demontáže stávajícího ocelového potrubí DN300 od okraje ul. Frýdecká k propoji na ul. Tyršova (z montážního prostoru pro vtažování potrubí),
- b) z vytažení a demontáže stávajícího ocelového potrubí DN300 přes ul. Frýdecká a zastávkový záliv (včetně propoje a vloženého mezikusu),
- c) osazením PE chráničky d450 přes ul. Frýdecká a zastávkový záliv (Osazení PE chráničky provedeno vtažením potrubí do stávající ocelové chráničky DN500),

- d) z výměny – nahrazením ocelového potrubí DN300 v celé jeho demontované délce potrubím d315 PE100 SDR 17,6 s opláštěním,
- e) propojením na přeložený PE plynovod d315 a ocelový plynovod D300 v ul. Tyršova.

Zadavatel předpokládá dobu realizace stavebních prací v délce 2 měsíců.

- 4.1.3. Předmět stavebních prací, které budou dozorovány, je blíže specifikován v projektových dokumentacích vyhotovených společností 7s architektonická kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4 - Nusle, Družstevní ochoz 1288/20, PSČ 14000, IČO 28188845 a společností MAXXI - THERM s.r.o., se sídlem Poděbradova 2738/16, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO 27777685.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Katastrální území Český Těšín, 737 01 Český Těšín – kód ZÚJ 598933, Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Předpokládaná doba výkonu služeb – 20 měsíců (18 měsíců po dobu realizace stavby a dále 1 měsíc před zahájením stavby – přípravná fáze, a 1 měsíc po dokončení stavby – činnosti pro zajištění kolaudačního souhlasu)
- 4.3.2. Zahájení: předpoklad březen/duben 2020, na základě písemné výzvy objednatele
- 4.3.3. Ukončení: dnem vydání kolaudačního souhlasu

5. KLASIFIKACE DLE CPV

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

71248000-8 - Dohled nad projektem a dokumentací

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.
- 6.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Projektová činnost ve výstavbě.
- 6.2.3. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obory:

- autorizace v oboru Dopravní stavby
- autorizace v oboru Pozemní stavby nebo autorizovaný architekt

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých **za posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

2 zakázky spočívající v činnosti výkonu dozoru u realizace stavebních prací nebo v činnosti stavbyvedoucího při realizaci stavebních prací, přičemž:

předmětem alespoň 1 z těchto prací byla výstavba dopravní infrastruktury nebo parkovacích ploch,

předmětem alespoň 1 z těchto prací byla výstavba pozemního objektu (pozemní stavby realizované ve veřejném prostranství).

Každá z výše uvedených referenčních staveb musela být v celkovém finančním objemu min. 25 mil. Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb dle výše uvedené specifikace. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 6.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Funkce autorský dozor – 2 osoby

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

- 6.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Autorský dozor – osoba 1

- VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru
- praxe na této pozici v délce minimálně 5 let
- autorizace v oboru Dopravní stavby nebo Pozemní stavby nebo autorizovaný architekt
- zkušenost s obdobnými zakázkami – **2 zakázky** spočívající v činnosti výkonu dozoru u realizace stavebních prací nebo v činnosti stavbyvedoucího při realizaci stavebních prací, přičemž:

předmětem alespoň 1 z těchto prací byla výstavba dopravní infrastruktury nebo parkovacích ploch,

předmětem alespoň 1 z těchto prací byla výstavba pozemního objektu (pozemní stavby realizované ve veřejném prostranství).

Každá z výše uvedených referenčních staveb musela být v celkovém finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.

Autorský dozor – osoba 2

- VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru
- praxe na této pozici v délce minimálně 5 let
- autorizace v oboru Dopravní stavby nebo Pozemní stavby nebo autorizovaný architekt
- zkušenost s obdobnými zakázkami – **2 zakázky** spočívající v činnosti výkonu dozoru u realizace stavebních prací nebo v činnosti stavbyvedoucího při realizaci stavebních prací, přičemž:

předmětem alespoň 1 z těchto prací byla výstavba dopravní infrastruktury nebo parkovacích ploch,

předmětem alespoň 1 z těchto prací byla výstavba pozemního objektu (pozemní stavby realizované ve veřejném prostranství).

Každá z výše uvedených referenčních staveb musela být v celkovém finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH (investiční náklady projektu) za každou zakázku.

Zadavatel konstatuje, že členové týmu musí dohromady disponovat autorizací pro obor Dopravní stavby a zároveň jednou z následujících autorizací: autorizace pro obor Pozemní stavby či autorizovaný architekt.

Způsob prokázání:

Autorský dozor – doklad prokazující VŠ nebo SŠ vzdělání, doklad o autorizaci či jiném oprávnění, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce), další doklady dle specifikace uvedené výše.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 6.4.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 6.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.
- 6.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

- 6.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat

v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 6.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 6.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

6.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 6.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost.
- 6.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- 6.9.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 6.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příkazní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou

určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH. Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena uvedena v následujícím členění:
- 1) nabídková cena za výkon autorského dozoru při realizaci zakázky „Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R“ v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a nabídková cena za výkon autorského dozoru při realizaci zakázky „Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R“ v Kč včetně DPH;
 - 2) nabídková cena za výkon autorského dozoru při realizaci zakázky „Prodloužení a výměna NTL plynovodu DN 300 přes ul. Frýdecká“ v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a nabídková cena za výkon autorského dozoru při realizaci zakázky „Prodloužení a výměna NTL plynovodu DN 300 přes ul. Frýdecká“ v Kč včetně DPH
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu příkazní smlouvy, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 9.1.1. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle ekonomické výhodnosti nabídky.
- 9.1.2. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen za poskytování služeb v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena za poskytování služeb v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen za poskytování služeb v Kč bez DPH vzestupně.
- 9.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
- dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.
- 9.1.4. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.1.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

10.2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

- 10.2.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 5 mil. Kč za jednu pojistnou událost.
- 10.2.2. Vzor čestného prohlášení o pojistné smlouvě je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Každý účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 11.1.3. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 11.1.4. Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.5. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 11.1.6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena

v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

11.1.7. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R – výkon AD – opakované řízení**“.

11.1.8. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele **Městský úřad Český Těšín, Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín**, v časovém rozmezí:

Pondělí: 8.00 – 11.30 a 12.30 – 17.30

Úterý: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00

Středa: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 16.30

Čtvrtek: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00

Pátek: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 14.30

Nabídky je rovněž možné podávat poštou či obdobnou službou.

11.1.9. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

11.1.10. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

11.1.11. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Návrh smlouvy
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **5. 5. 2020 v 10:00 hodin**.

12.1.2. Otevírání nabídek je neveřejné.

12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, místo je veřejně přístupné.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 13.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení (na adresu p.matejkova@pmadvisory.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

15. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Seznam významných služeb
- Strukturovaný životopis autorského dozoru

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R – výkon AD – opakované řízení“

- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

V Českém Těšíně

Město Český Těšín
zastoupeno PMA tender s.r.o.
Mgr. Pavla Matějková