

## **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

### **VÝBĚR POJIŠŤOVACÍHO MAKLÉŘE PRO MĚSTO ČESKÝ TĚŠÍN**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadavatel Město Český Těšín tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

**PMADVISORY**  
PROFESSIONAL CONSULTING

## OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení .....	3
4. Předmět veřejné zakázky .....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění .....	4
4.3. Doba plnění .....	4
5. Klasifikace dle CPV .....	4
5.1. CPV .....	4
6. Prokázání splnění kvalifikace .....	4
6.1. Základní způsobilost .....	4
6.2. Profesní způsobilost .....	5
6.3. Technická kvalifikace.....	5
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	7
6.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	7
6.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	7
6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky .....	8
6.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	8
7. Obchodní a platební podmínky .....	9
8. Zpracování nabídkové ceny.....	9
9. Kritéria hodnocení .....	9
10. Další požadavky zadavatele .....	11
10.1. Seznam poddodavatelů.....	11
11. Požadavky na zpracování nabídky .....	11
11.1. Obecné požadavky .....	11
11.2. Struktura nabídky .....	12
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	12
13. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	12
14. Další informace a výhrady .....	13
15. Obsah zadávací dokumentace .....	13

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Výběr pojišťovacího makléře pro město Český Těšín</b>
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Český Těšín
Adresa zadavatele:	nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO/DIČ zadavatele:	00297437 / CZ00297437
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Gabriela Hřebačková, starostka
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.tesin.cz/">https://zakazky.tesin.cz/</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Český Těšín, Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
Zahájení výběrového řízení:	20. 7. 2020
Lhůta pro podání nabídek:	4. 8. 2020 do 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO/DIČ:	035 84 607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	<a href="mailto:m.silhanek@pmadvisory.cz">m.silhanek@pmadvisory.cz</a>

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány zejména požadavky na kvalifikaci a hodnocení, zadavatel pak výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky a obchodní podmínky. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je provádění služeb dle požadavků zadavatele.
- 4.1.2. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené příkazní smlouvy, přičemž službou se rozumí zajištění zprostředkovatelské činnosti v pojišťovnictví pro zadavatele a jím zřizované příspěvkové organizace dle podmínek stanovených v zákoně č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění.

### 4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Katastrální území Český Těšín, 737 01 Český Těšín – kód ZÚJ 598933, Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080.

### 4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Doba plnění je specifikována příkazní smlouvou.

## 5. KLASIFIKACE DLE CPV

### 5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

66000000-0 Finanční a pojišťovací služby

66519310-7 Poradenské služby související s pojištěním

66518000-4 Služby zprostředkovatelů pojištění a pojišťoven

## 6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.
- 6.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

## 6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil doklad o oprávnění k činnosti samostatného pojišťovacího zprostředkovatele podle platných právních předpisů (zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění).

## 6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

### Požadovaná minimální úroveň:

**3 zakázky** spočívající v činnosti pojišťovacího makléře. Součástí alespoň jedné zakázky musela být správa pojištění majetku v hodnotě alespoň 2 500 000 000 Kč. Součástí alespoň jedné zakázky musela být správa pojištění odpovědnosti ve výši ročního pojistného alespoň 300 000 Kč.

Alespoň **dvě zakázky** musely být plněny pro subjekty veřejné správy či jimi zřizované nebo ovládané osoby.

**Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb dle výše uvedené specifikace. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Pozn.: Jedna referenční zakázka může prokázat splnění více výše uvedených podmínek najednou. I v takovém případě však musí být doložen seznam alespoň 3 referenčních zakázek.

- 6.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce pojišťovací makléř – 1 osoba

Funkce zástupce pojišťovacího makléře – 1 osoba

**Způsob prokázání:**

Seznam osob ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

- 6.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Pojišťovací makléř

- min. SŠ vzdělání
- praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky
- zkušenost s obdobnými zakázkami, a to alespoň 2 obdobné zakázky, které splňují podmínky uvedené v čl. 6.3.1.

Zástupce pojišťovacího makléře

- min. SŠ vzdělání
- praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky
- zkušenost s obdobnými zakázkami, a to alespoň 2 obdobné zakázky, které splňují podmínky uvedené v čl. 6.3.1.

### **Způsob prokázání:**

Osoby předloží: doklad prokazující nejvyšší dosažené vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce).

## **6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 6.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 6.4.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

- 6.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **6.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.
- 6.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

## **6.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB**

- 6.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## **6.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

6.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

6.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

## **6.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

6.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

6.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

6.9.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.



## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příkazní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## 8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH, jako měsíční odměnu za poskytování služeb v průběhu celého pojistného období (tj. od účinnosti pojistných smluv po dobu 3 let). Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena uvedena v členění dle příkazní smlouvy.

8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu příkazní smlouvy, který bude součástí nabídky.

8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti příkazní smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## 9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

9.1.1. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle ekonomické výhodnosti nabídky.

9.1.2. Kritéria hodnocení se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH – měsíční odměna dle čl. 5.1. příkazní smlouvy	40
2.	Kvalita nabízeného plnění	60

9.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

### **1. kritérium: Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH**

U tohoto dílčího kritéria hodnocení bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH}}$$

Zadavatel připouští možnost podání nabídkové ceny ve výši 0 Kč. V takovém případě bude zadavatel hodnotit tuto nabídku s hodnotou 1 Kč z důvodu zajištění počitatelnosti tohoto hodnoticího kritéria.

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím kritériu hodnocení bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,4).

## **2. kritérium: Kvalita nabízeného plnění**

Účastník v rámci tohoto kritéria hodnocení navrhne způsob realizace předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu.

V oblasti kvalitativního hodnoticího kritéria je možné získat minimálně 30 bodů nebo 60 bodů, a to na následující stupnici hodnocení:

30 – kvalita splňující požadavky

kvalita splňuje požadavky (poskytnuté informace a podklady jsou zároveň podloženy údaji, z nichž lze převážně dovodit, že přiměřené úrovně poskytovaných služeb bude v rámci plnění zakázky dosaženo), a to v rozsahu požadavků stanovených v příkazní smlouvě

60 – kvalita nad očekávání

kvalita je nad očekávání (poskytnuté informace a podklady jsou zároveň podloženy údaji, z nichž lze převážně dovodit, že v rámci plnění zakázky bude dosaženo vysoké úrovně poskytovaných služeb), a to v rozsahu požadavků nad rámec stanovených v příkazní smlouvě

## **Rozsah služeb – Plán poskytování služeb**

Hodnocena bude nabídka služeb pro Zadavatele, a to na stupnici bodů 30 (kvalita splňující požadavky) nebo 60 (kvalita nad očekávání), přičemž se zohlední následující:

Účastník předloží plán poskytování služeb zadavateli a jeho zřízeným organizacím. V případě, že plán bude zcela respektovat podmínky plnění stanovené v příkazní smlouvě a nebude dále přinášet další benefity nad rámec těchto podmínek, obdrží 30 bodů.

Účastník předloží plán poskytování služeb zadavateli a jeho zřízeným organizacím. V případě, že plán bude zcela respektovat podmínky plnění stanovené v příkazní smlouvě a současně bude dále přinášet další benefity nad rámec těchto podmínek, obdrží 60 bodů.

9.1.4. Bodové hodnoty získané v jednotlivých dílčích hodnoticích kritériích budou následně sečteny. Nabídky budou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

9.1.5. V případě rovnosti počtu získaných bodů rozhodne los za účasti notáře.

## 10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 10.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.1.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

## 11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Každý účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 11.1.3. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 11.1.4. Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.5. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 11.1.6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.7. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Výběr pojišťovacího makléře pro město Český Těšín**“.

11.1.8. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele **Městský úřad Český Těšín, Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín**, v časovém rozmezí:

Pondělí: 8.00 – 11.30 a 12.30 – 17.30

Úterý: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00

Středa: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 16.30

Čtvrtek: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00

Pátek: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 14.30

Nabídky je rovněž možné podávat poštou či obdobnou službou.

11.1.9. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

11.1.10. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

11.1.11. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

## **11.2. STRUKTURA NABÍDKY**

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Návrh smlouvy
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Případné další dokumenty

## **12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **4. 8. 2020 do 10:00**.

12.1.2. Otevírání nabídek je neveřejné.

12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

## **13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

13.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení (na adresu [m.silhanek@pmadvisory.cz](mailto:m.silhanek@pmadvisory.cz)), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně

související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

## **14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

## **15. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 15.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Seznam významných služeb
- Strukturovaný životopis
- Seznam poddodavatelů

---

Město Český Těšín  
zastoupeno PMA tender s.r.o.  
JUDr. Michal Šilhánek