

# Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), v platném znění

mezi:

<b>Název:</b>	<b>Město Český Těšín</b>
Sídlo:	nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO:	00297437
DIČ:	CZ00297437
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Gabriela Hřebačková, starostka

(„příkazce“)

a

<b>Název:</b>	<b>RESPECT, a.s.</b>
Sídlo:	Praha 4, Pod Krčským lesem 2016/22, PSČ 14200
IČO:	251 46 351
DIČ:	CZ25146351
Právní forma:	akciová společnost
Zápis v OR:	OR vedený u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4845
Zastoupen:	Ing. Jakub Matyáš, člen představenstva Ing. Michal Gáll, člen představenstva
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu:	██████████

(„příkazník“)

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Výběr pojišťovacího makléře pro město Český Těšín“ („**veřejná zakázka**“) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**výběrové řízení**“).
- 1.2. Příkazník podal v rámci výběrového řízení nabídku ze dne 5. 8. 2020 („**nabídka**“). Na základě výsledku výběrového řízení byla mezi příkazníkem a příkazcem uzavřena tato smlouva.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou a zadávacími podmínkami zavazuje provést služby.
- 2.2. Službou se rozumí zejména zajištění zprostředkovatelské činnosti v pojišťovnictví pro zadavatele a jím zřizované příspěvkové organizace podmínek stanovených v zákoně č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění.

Příkazník bude poskytovat zejména tyto služby:

### **Oblast správy pojistných smluv**

- 2.2.1. Na základě požadavků příkazce zpracování analýzy pojistných smluv dle pokynů příkazce, příprava podkladů pro aktualizaci pojistných smluv po celou dobu jejich platnosti a účinnosti (např. v návaznosti na změny v majetku a činnostech příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce) za účelem aktualizace pojištění příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 2.2.2. Vypracování koncepce pojištění (zejména pak pojištění majetku, odpovědnosti, havarijního pojištění) s důrazem na maximální pojistnou ochranu a optimalizaci finančních nákladů, vynaložených na pojištění, na základě písemných požadavků příkazce. Příkazník si potřebné podklady zajistí u příkazce, případně u dotčených příspěvkových organizací příkazce. Bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení.
- 2.2.3. Provedení analýzy pojistných smluv, vyhodnocení rozsahu pojištění a jeho vhodnosti u příspěvkových organizací příkazce, dále zpracování návrhu na další pojištění příspěvkových organizací příkazce s důrazem na maximální pojistnou ochranu a optimalizaci finančních nákladů vynaložených na pojištění. Bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení.
- 2.2.4. Zprostředkování kontaktů s pojistiteli a zastupování příkazce při vyřizování všech záležitostí souvisejících s oblastí pojišťovnictví, týkajících se pojistných smluv uzavřených příkazcem s pojistiteli, s výjimkou zastupování příkazce před soudními a správními orgány. Příkazník není oprávněn podepisovat jménem příkazce pojistné smlouvy ani jejich dodatky.
- 2.2.5. Informování příspěvkových organizací příkazce o podmínkách jejich pojištění v rámci pojistných smluv, uzavíraných příkazcem, a to:

- a) při uzavření těchto smluv v termínu dle potřeb příkazníka,
  - b) dále průběžně při změnách těchto pojistných smluv, pokud by se týkaly příspěvkových organizací příkazce, a
  - c) případně také na žádost příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce.
- 2.2.6. Zabezpečení správy všech pojistných smluv příkazce jako pojistníka (jak smluv již uzavřených, tak pojistných smluv uzavřených příkazcem v budoucnu, včetně pojistných smluv uzavřených příkazcem ve prospěch příspěvkových organizací příkazce), zejména:
- a) komplexní odborný a administrativní servis, včetně zpracování a kontroly těchto smluv a jejich dodatků dle potřeb a pokynů příkazce,
  - b) příprava podkladů pro aktualizaci těchto pojistných smluv po celou dobu jejich platnosti a účinnosti, např. v návaznosti na změny v majetku a činnostech příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce, za účelem optimalizace pojištění příkazce, případně příspěvkových organizací příkazce,
  - c) vedení kompletní dokumentace a archivace dokumentů souvisejících s pojištěním a pojistnými smlouvami, uzavřenými příkazcem.
- 2.2.7. Poskytování písemných vyjádření a telefonických či osobních konzultací dle potřeb příkazce. Příkazník je povinen pro níže uvedené činnosti uvedené v tomto odstavci smlouvy, dle požadavků příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce, dodržet tyto termíny (nedohodnou-li se smluvní strany jinak):
- a) připojištění a odpojištění předmětu pojištění musí být vyřízeno, a to nejpozději do 48 hodin od nahlášení příkazníkovi,
  - b) připojištění a odpojištění vozidla musí být vyřízeno, a to nejpozději do 48 hodin od nahlášení příkazníkovi.
- Nahlášením se rozumí okamžik, kdy byla skutečnost o vzniku potřeby připojištění či odpojištění majetku příkazníkovi písemnou formou odeslána. Za písemnou formu je považováno odeslání e-mailu na adresu [REDACTED]
- To vše v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud z důvodu dodržení uvedeného právního předpisu nebude možné dodržet výše uvedené lhůty, zavazuje se poskytovatel postupovat v co nejkratších možných lhůtách.

### **Oblast likvidace pojistných událostí**

- 2.2.8. Vyřizování pojistných událostí. V případě škodní události, u níž povinnost k plnění pojistitele vyplývá z pojistné smlouvy uzavřené příkazcem jako pojistníkem, a neprodleně poté, co pojištěný (příkazce, případně příspěvkové organizace příkazce), vznik škodné události oznámí příkazníkovi, bude příkazník zejména povinen:
- a) kontaktovat pojistitele a oznámit pojistnou událost,
  - b) v případě potřeby zajistit prohlídku poškozeného majetku,
  - c) poskytnout na požádání pojištěného poradenskou konzultaci při formulaci písemného oznámení uplatnění nároků vůči pojistiteli,

- d) pro efektivní řízení likvidace pojistné události si elektronicky nebo písemně vyžádat od pojištěného dodání veškerých potřebných podkladů,
- e) zajistit komunikaci mezi pojišťovnami na straně jedné a pojištěným na straně druhé,
- f) provádět dohled nad postupem pojišťovny za účelem rychlého a kompletního zajištění likvidačního procesu,
- g) v případě škody (pojistné události) většího rozsahu zajistit vyplacení finanční zálohy dle požadavku pojištěného,
- h) předložit pojištěnému pojistitelem zpracovaný výpočet výše pojistného spolu s vyjádřením příkazníka a doporučením dalšího postupu a po jejich odsouhlasení ze strany pojištěného je uplatnit nebo rozporovat u pojistitele,
- i) průběžně pojištěného (a příkazce v případě, že o to příkazce požádá) informovat o vyřizování pojistné události a jeho výsledcích,
- j) vést evidenci pojistných událostí, včetně dokumentace a archivace souvisejících písemností,
- k) poskytovat součinnost při likvidaci pojistných událostí, asistenci a odbornou pomoc po celou dobu projednávání každé pojistné události až do jejího úplného vyřízení.

2.2.9. Průběžné (za kalendářní pololetí a za celý kalendářní rok, vždy k 15. 7. a 15. 1. kalendářního roku) předkládání přehledu pojistných událostí příkazci, provádění statistické evidence četností, rozsahu a druhu škod, výše poskytnutého pojistného plnění a dalších údajů podle písemných pokynů příkazce.

2.2.10. Poskytování písemných vyjádření a telefonických či osobních konzultací dle potřeb příkazce.

2.2.11. Zpracování návrhů preventivních opatření předcházení a zabraňování škodních událostí.

2.2.12. Vypracování manuálu pro likvidaci pojistných událostí, tj. postup spolupráce mezi odpovědnými zaměstnanci příkazce, příspěvkových organizací příkazce a příkazníkem v případě vzniku pojistné události.

2.2.13. Příkazník je povinen pro níže uvedené činnosti, uvedené v tomto odstavci smlouvy dle požadavků příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce, dodržet tyto termíny (nedohodnou-li se smluvní strany jinak) u požadavku:

- a) nastoupit k likvidaci škodní události na majetku, jehož hodnota je vyšší než 100 000 Kč, do 12 hodin od nahlášení škodní události příkazníkoví,
- b) nastoupit k likvidaci škodní události na majetku, jehož hodnota je max. 100 000 Kč, do 24 hodin od nahlášení škodní události příkazníkoví.

Nahlášením se rozumí okamžik, kdy byla informace o vzniku pojistné události příkazníkoví písemnou formou odeslána. Za písemnou formu je považováno odeslání e-mailu na adresu radek.bartos@respect.cz. Nastoupením k likvidaci se rozumí započetí činnosti příkazníka směřující k vyřízení pojistné události.

2.2.14. Příkazník se zavazuje garantovat po celou dobu poskytování služby příkazci dostupnost pracovníka likvidace po dobu 24 hod. denně 7 dní v týdnu prostřednictvím telefonu (mobilní, nebo pevná linka: ■■■■■ Maklěř

bude tyto činnosti poskytovat také u likvidace pojistných událostí, které nastaly před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

### **Oblast ekonomická**

2.2.15. kontrolovat a sledovat včasnost úhrad pojistného z uzavřených pojistných smluv příkazce i příspěvkových organizací příkazce,

2.2.16. Příkazník je povinen pro níže uvedené činnosti, uvedené v tomto odstavci smlouvy, dle požadavků příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce, dodržet tyto termíny (nedohodnou-li se smluvní strany jinak) u požadavku: pravidelná kontrola úhrady pojistného, tj. příkazník je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů po datu splatnosti pojistného, uvedeného v pojistné smlouvě, oznámit příkazci (jestliže takový případ nastane), že pojistiteli nebylo včas uhrazeno pojistné. Oznámením se rozumí prokazatelné doručení této informace uvedenému odboru.

### **Oblast poradenství v pojišťovnictví**

2.2.17. Poradenství na žádost příkazce ve všech oblastech pojišťovnictví týkajících se příkazce nebo příspěvkových organizací příkazce, spočívající zejména v:

- a) poskytování písemných vyjádření a telefonických či osobních konzultací dle potřeb příkazce,
- b) poskytování odborné pomoci v průběhu zadávacích/výběrových řízení vyhlášených příkazcem na výběr pojistitele a případně pojistitele příspěvkových organizací příkazce, včetně spolupráce při přípravě zadávacích podmínek, komplexní analýza pojistných rizik, navržení vhodných pojistných částek, limitů pojistného plnění, rizik apod., spolupráce při posuzování a hodnocení nabídek pojistitelů,
- c) zajišťování potřebných podkladů nezbytných k poskytování poradenství v oblasti pojišťovnictví pro příkazce,
- d) průběžném informování příkazce o nových produktech v oblasti pojišťovnictví vhodných pro příkazce, případně příspěvkové organizace příkazce,
- e) včasném informování příkazce o chystaných a proběhlých změnách legislativy v oblasti pojištění a případném předkládání s tím souvisejících návrhů příkazci za účelem optimalizace pojištění příkazce, případně příspěvkových organizací příkazce,
- f) proškolení vybraných zaměstnanců příkazce a příspěvkových organizací příkazce v oblasti pojištění, včetně likvidace pojistných událostí, podle potřeby příkazce,
- g) spolupráce se zaměstnanci příkazce v případě změn týkajících se pojištění (změny v evidenci majetku, vozidel atd.),
- h) zpracování analýz a poskytování informací o aktuálním vývoji na pojišťovacím trhu s ohledem na pojistné potřeby příkazce,
- i) spolupráce s příkazcem při ocenění majetku příkazce za účelem stanovení správných pojistných hodnot, včetně provádění prohlídek míst pojištění.

## Oblast rizikového managementu

- 2.2.18. Provádění komplexní analýzy a hodnocení pojistných rizik nejméně 1x za rok, příp. na základě požadavku příkazce, v případě závažných změn charakteru či povahy rizika aktualizace vypracované rizikové zprávy
- 2.2.19. Posouzení pojistných potřeb příkazce a zpracování návrhu optimálních pojistných nebo zajistných programů a za tímto účelem provádění prohlídek pojišťovaných míst.
- 2.2.20. Zpracování (zavedení) metodiky pro stanovení pojistných částek u pojištění majetku s garancí správnosti stanovení pojistných částek příkazníkem, předkládání doporučení a volba vhodných limitů pojistného plnění.
- 2.2.21. Vypracování rizikových zpráv (informace o pojišťovaných místech) nutných k jednání s pojišťovnami, včetně doporučení týkajících se prevence škod, zpracování podrobného rozboru pojištění, který hodnotí i pojistné částky nemovitého a movitého majetku a garanci stanovení správnosti pojistných částek příkazníkem.
- 2.2.22. Zpracování doporučení zabezpečení majetku zájemce.

## 3. REALIZAČNÍ TÝM

- 3.1. Služby budou poskytovány pouze prostřednictvím členů tohoto realizačního týmu:
- 3.1.1. Pojišťovací makléř: [REDACTED]
- 3.1.2. Zástupce pojišťovacího makléře: [REDACTED]
- 3.2. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změně některého člena realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek k této smlouvě.
- 3.3. Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.
- 3.4. Příkazník je povinen provádět služby osobně či prostřednictvím členů realizačního týmu.
- 3.5. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- 3.6. Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- 3.7. Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.

## 4. LHŮTA PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník je povinen připravit podklady pro zahájení zadávacího řízení nejpozději do 14 dnů od získání podkladů od příkazníka.
- 4.2. Příkazce předpokládá uzavření pojistných smluv s účinností od 1. 1. 2021.
- 4.3. Příkazník bude poskytovat služby kontinuálně po dobu účinnosti pojistných smluv do jejich skončení.

## 5. ODMĚNA

- 5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka. Celková **měsíční** odměna za poskytování služeb po dobu dle čl. 4.3. této smlouvy činí 0 Kč bez DPH a počíná běžet dnem uzavření pojistných smluv, a to po dobu jejich platnosti.
- 5.2. Daň z přidané hodnoty  
Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Odměna příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.
- 5.4. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že
  - a) je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
  - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
  - c) řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.

## 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „faktury“). Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.
- 6.2. Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., uvedení lhůty splatnosti, uvedení údajů bankovního spojení příkazníka.
- 6.3. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury

opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

- 6.4. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- 6.5. Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.

## **7. POJIŠTĚNÍ**

- 7.1. Příkazník se zavazuje předložit příkazci nejpozději do 5 pracovních dní ode dne účinnosti smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb příkazci či třetím osobám. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění služeb. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 7.2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

## **8. SMLUVNÍ POKUTY**

- 8.1. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 3 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 8.2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 2 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 8.3. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 11 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností příkazníka, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.



## **9. Odstoupení od smlouvy, výpověď**

- 9.1. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem.
- 9.2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:
- a) v případě porušení povinností příkazníka,
  - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
  - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce;
  - d) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) v případě, že příkazník v nabídce podané k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení.
- 9.3. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 9.4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 9.5. Výpověď
- Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
- a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
  - b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem.
  - c) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
  - d) Výpověď musí mít písemnou formu.

## **10. Dodatky a změny smlouvy, kontaktní osoby**

- 10.1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 10 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 10.2. Kontaktní osoby smluvních stran
- Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny

- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
- b) zastupovat smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce zastupovat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně.

## **11. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE**

- 11.1. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
  - a) informace označené příkazcem za důvěrné,
  - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby a dodávek,
  - c) informace o finančních závazcích vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek,
  - d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek.
- 11.2. Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
- 11.3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
- 11.4. V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 11.5. V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.

## **12. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Účinnost této smlouvy nastává uveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.. Uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb. zajistí příkazce.

- 12.2. Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 12.4. Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 12.5. Příkazník je povinen strpět uveřejnění této smlouvy dle platných právních předpisů a v souvislosti s ním prohlašuje, že žádná část smlouvy není obchodním tajemstvím.
- 12.6. Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 12.7. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 12.8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 12.9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle a na důkaz toho připojují své podpisy. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

- 12.10. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12.11. Tuto smlouvu schválila Rada města Český Těšín dne 27.08.2020 na 27./2 schůzi, usnesení č. 1633/27./2/RM.

V Českém Těšíně dne 02. 09. 2020

V Praze dne 02. 09. 2020

---

Město Český Těšín  
Mgr. Gabriela Hřebačková  
starostka

---

příkazník  
Ing. Michal Gáll, člen  
představenstva  
RESPECT, a.s.