

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce**  
zadanou v užším řízení dle Příručky pro žadatele a příjemce Operačního programu  
přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007 - 2013 a dle  
zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.:

## **„Zahrada dvou břehů 2013 – 2015“**

**Zadavatel zakázky:**

**město Český Těšín**

**Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín**

**IČ: 00297437**

## Přílohy:

1. Krycí list nabídky, Rekapitulace nabídkové ceny
2. Návrh smlouvy
3. **Projektová dokumentace** v listinné podobě a slepý výkaz výměr v elektronické podobě – na vyžádání za částku 3.920,- Kč bez DPH – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele ([konecny@mcgreen.cz](mailto:konecny@mcgreen.cz)). Při zaslání dokumentace poštou bude k její ceně připočítáno 260,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné.

V rámci objednávky zvolte způsob úhrady a doručení projektové dokumentace včetně slepého výkazu výměr. V případě možnosti ad b) a c) nezapomeňte uvést dodací adresu.

a) **Platba v hotovosti při osobním odběru** – platba v hotovosti proběhne u osobního odběru. O termínu odběru budete informováni. Vyzvednout lze na adrese Pančochy 1084, Modřice, Brno – venkov, dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

b) **Bezhotovostní převod (platba předem na účet)** - po obdržení objednávky bude na e-mailovou adresu zaslána zálohová faktura s příkazem k úhradě. Dokumenty je potřeba uhradit předem na faktuře uvedený bankovní účet. Po obdržení platby budou dokumenty včetně konečné faktury ihned odesílány prostřednictvím České pošty, s.p. V případě, že platba nebude provedena do pěti pracovních dnů, bude objednávka stornována.

c) **Dobírka** – úhrada za dokumenty proběhne v hotovosti při jejich převzetí poštovnímu doručovateli nebo na poště v případě nezastižení objednatele na uvedené dodací adrese.

Adresa profilu zadavatele je <https://www.softender.cz/detail/ceskytesin>.

## 1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007 - 2013, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (**Mgr. Milan Konečný**) v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti uchazeče.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

**Zakázka je spolufinancována z Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007 – 2013, v rámci projektu „Zahrada dvou břehů 2013-2015,“ reg. č. PL.3.22/2.2.00/12.03436.**

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

### 2.1. Základní údaje

název : město Český Těšín  
sídlo : náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín  
IČ : 00297437  
DIČ : CZ00297437

### 2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

### 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: [konecny@mcgreen.cz](mailto:konecny@mcgreen.cz), tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

## 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### Vymezení plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je revitalizace veřejného prostranství ve městě Český Těšín, která v sobě zahrnuje výstavbu a úpravu komunikací, dětského hřiště, terénní a sadové úpravy, dodávku mobiliáře.

Předmětem zakázky je mimo výše uvedeného pouze část SO01 Veřejné osvětlení – architektonické osvětlení (vyjma prvků s označení B2 a B3, které nebudou realizovány). Vybraný uchazeč je povinen veškeré práce spojené s realizací stavby Zahrada dvou břehů 2013 – 2015 koordinovat se zhotovitelem výměny veřejného osvětlení v prostoru stavby.

Pro potřeby zadávacího řízení a následujícího provádění stavby se sjednává následující prioritní dokumenty:

- 1) Zadávací dokumentace
- 2) Kvalifikační dokumentace
- 3) Výkresová část projektové dokumentace
- 4) Výkaz výměr
- 5) Textová část projektové dokumentace

Předmět a rozsah plnění této zakázky je **samostatně specifikován ve výkazu výměr a projektové dokumentaci**, jež tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také následující činnosti:

- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby ve čtyřech vyhotoveních v tištěné podobě a jednom v elektronické formě – vypracování dokumentace skutečného provedení stavby není uvedeno ve výkazu výměr, a bude uchazečem započítáno do celkové nabídkové ceny uvedené na krycím listu (rekapitulaci ceny) a v návrhu smlouvy.
- zajištění požadavků publicity projektu dle podmínek stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce dotčeného operačního programu – informační panel a pamětní deska. Podrobné požadavky jsou obsaženy v příloze Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci operačního programu - zajištění požadavků publicity projektu není uvedeno ve výkazu výměr, a bude uchazečem započítáno do celkové nabídkové ceny uvedené na krycím listu (rekapitulaci ceny) a v návrhu smlouvy.
- geometrické zaměření stavby - vypracování geometrického zaměření stavby není uvedeno ve výkazu výměr, a bude uchazečem započítáno do celkové nabídkové ceny uvedené na krycím listu (rekapitulaci ceny) a v návrhu smlouvy.
- geometrický plán pro zápis do katastru, potvrzeno KÚ – vypracování geometrického plánu není uvedeno ve výkazu výměr, a bude uchazečem započítáno do celkové nabídkové ceny uvedené na krycím listu (rekapitulaci ceny) a v návrhu smlouvy.
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele na skládku,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich protokolární zpětné předání správcům,
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby,
- vstupní kontrola dětských herních prvků a jejich sestav provedená nezávislým certifikovaným revizním technikem, který je vlastníkem certifikátu vydaného „Českou společností pro jakost“ pro profesi „Revizní technik v oblasti tělocvičného zařízení a dětských hřišť RTTZ“ anebo nezávislou autorizovanou osobou (zkušebna). Výsledkem vstupní kontroly bude protokol prokazující, že veškeré dětské herní prvky a jejich sestavy splňují požadavky příslušných ČSN EN – provedení vstupní kontroly dětských herních prvků není uvedeno ve výkazu výměr, a bude uchazečem započítáno do celkové nabídkové ceny uvedené na krycím listu (rekapitulaci ceny) a v návrhu smlouvy,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, který bude před započítáním stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- aj.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

#### **Technické a kvalitativní podmínky:**

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení stavenišť, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

**Zakázka je spolufinancována z Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007 - 2013.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 10.100.000,- Kč bez DPH.

**Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008**

<b>Předmět</b>	<b>CPV</b>
Stavební úpravy pro komunikace	45233100-0
Stavební úpravy v souvislosti s objekty pro sportovní hřiště	45212221-1
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6

#### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

**Předpokládaný termín zahájení stavby: říjen 2014**

**Ukončení stavební části realizace zakázky nejpozději do 120 kalendářních dnů od zahájení realizace.** Termín pro dokončení SO 04 - Terénní a sadové úpravy bude fixní, a to nejpozději do konce dubna 2015.

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

**Místem plnění** je město Český Těšín (blíže viz projektová dokumentace).

**Prohlídka místa plnění:** uchazeči na základě projektové dokumentaci mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

## 5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.3 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

## 6. Obchodní podmínky

### 6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje – hodnotící kritéria) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Dodavatel či Zhotovitel.

**K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

- **Časový harmonogram realizace zakázky**
  
- **Položkový rozpočet**
  
- **Výčet subdodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení subdodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V subdodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni subdodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se podíleli na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány subdodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.**

*Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový subdodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní subdodavatel prokázal za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený subdodavatel prokázat na vyzvání Objednatelí a ten nesmí souhlas se změnou subdodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.*

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách vymezuje věcně část předmětu plnění veřejné zakázky, která nemůže být plněna subdodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být subdodavatel plněna realizace chodníků a zpevněných ploch.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.



### **Před podpisem smlouvy vítězný dodavatel doloží:**

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 10 000 000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu, kterou zadavatel požaduje jako přílohu Smlouvy o dílo, není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

*Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škodu způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.*

## **6.2. Termín plnění**

Zhotovitel je povinen dokončit realizaci zakázky nejpozději **do 120 kalendářních dní od zahájení prací, tj. předání a převzetí staveniště.**

Předpokládané zahájení realizace je v říjnu 2014. Uchazeč je povinen doložit časový harmonogram realizace zakázky. Termín pro dokončení SO 04 Terénní a sadové úpravy bude fixní, a to nejpozději do konce dubna 2015.

## **6.3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**. Zhotovitel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3) a vyplněný list rekapitulace nabídkové ceny.
- Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

**Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky a rekapitulace nabídkové ceny.**

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 splnit a předložit všichni členové sdružení.

## 8. Požadavek na poskytnutí jistoty

### **Výše požadované jistoty:**

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 200 000,- Kč (slovy dvěsettisíckorun českých). Při porušení povinností uchazečem může zadavatel postupovat dle ustanovení § 67 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

Porušením povinností uchazeče se mimo jiné rozumí:

- Zrušení nebo změna nabídky v rozporu se zákonem
- Odmítnutí uzavření smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 2 a 4 zákona

### **Forma poskytnutí jistoty:**

Jistota buď poskytnuta formou bankovní záruky nebo formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je originál výpisu z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši požadované jistoty na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši požadované jistotě na účet zadavatele.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele – číslo účtu 86-6161050217/0100. Variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: [konecny@mcgreen.cz](mailto:konecny@mcgreen.cz).

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jehož obsahu bude jednoznačně vyplývat, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných zákonem o veřejných zakázkách (ustanovení § 67 odst. 7).

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ustanovení § 67 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být platné a účinné nejpozději od skončení lhůty pro podávání nabídek a musí trvat po celou dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (zadávací lhůta – viz níže).

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách. Nestanoví-li uchazeč jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet zástupce zadavatele. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Při vracení originálu záruční listiny postupuje zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

## **9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)**

### **9.1. Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

## **9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky**

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

### **„Nabídka“**

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) identifikační údaje o uchazeči
- c) obsah svazku
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6 včetně rozpočtu v tištěné podobě
- e) přílohy návrhu smlouvy (např. technické parametry, obrázky, aj.)
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách)
- g) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu \*.doc), rekapitulaci nabídkové ceny (ve formátu \*.doc), časový harmonogram, včetně oceněného rozpočtu (ve formátu \*.xls)

**Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.**

## **10. Způsob a místo pro podání nabídek**

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele – Mgr. Bc.

Milan Konečný, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 30. 9. 2014 do 8:30 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –  
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
„Zahrada dvou břehů 2013 – 2015“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

### **11. Místo a datum otevírání obálek**

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 30. 9. 2014 v 11:30** hod. v sídle zadavatele – **město Český Těšín, Náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Dále se může otevírání obálek účastnit zástupce poskytovatele dotace.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

### **12. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni

### **13. Práva zadavatele**

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.


Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

#### **14. Další podmínky výběrového řízení a upřesňující požadavky zadavatele**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Modřicích dne 12. 9. 2014



---

**Mgr. Milan Konečný**  
na základě plné moci zástupce  
**města Český Těšín**