

# Smlouva

## **„Zajištění úklidu ve dvou částech podchodu města Český Těšín - od ul. Nádražní (pošty a lékárny) a od ul. Jablunkovská u OC BILLA“ a zajištění úklidu podchodu Demelloch u ČSOB banky mezi ul. Jablunkovská a ul. Nádražní“**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

### 1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:	<b>Město Český Těšín</b>
sídlo:	náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
zastoupeno:	Ing. Vít Slováček, starosta města
ve věcech smluvních:	Ing. Karína Benatzká, vedoucí odboru místního hospodářství
ve věcech technických:	Cichy Stanislav, referent místního hospodářství
e-mail:	cichy@tesin.cz
tel:	tel.č. 553 035 566, mobil.č.:739 323 867
IČO:	00297437
DIČ:	CZ00297437
bankovní spojení:	Komerční banka
č. účtu:	86-6000360257/100
ID datové schránky:	dicbu92

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

1.2. Zhotovitel:	<b>Tomáš Raszka</b>
se sídlem:	Oldřichovice 777, 739 61, Třinec
zastoupen:	Tomáš Raszka
ve věcech technických:	Tomáš Raszka
e-mail:	tom.marie@tiscali.cz
tel:	776 667 766
IČO:	41045998
DIČ:	CZ6004270580
bankovní spojení:	Česká spořitelna
č. účtu:	1680479389/0800
ID datové schránky:	dhqqnet

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

### 2. Vymezení základních pojmů

2.1. Objednatel je zadavatel zadávacího řízení „Zajištění úklidu ve dvou částech podchodu města Český Těšín - od ul. Nádražní (pošty a lékárny) a od ul. Jablunkovská u OC BILLA a zajištění úklidu podchodu Demelloch u ČSOB banky mezi ul. Jablunkovská a ul. Nádražní“.

2.2. Zhotovitelem je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení, se kterým byla na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena tato smlouva.

### 3. Předmět smlouvy

3.1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových služeb ve dvou částech podchodu města Český Těšín - od ul. Nádražní (pošty a lékárny) a od ul. Jablunkovská u OC BILLA a zajištění úklidu podchodu Demelloch u ČSOB banky mezi ul. Jablunkovská a ul. Nádražní (dále také jen „služba“).

3.2 Zhotovitel se zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele službu tak, jak je definováno dále v této smlouvě, a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedenou službu odměnu, to vše za podmínek uvedených v této smlouvě.

3.3. Zhotovitel není oprávněn převést závazek provedení služby na jiného zhotovitele.

### 4. Předmět provádění služeb

#### 4.1 Předmětem provádění služeb je každodenní provádění úklidových prací včetně zimní údržby v 3 podchodech města Český Těšín, a to následovně:

4.2 Úklidové práce (čištění na sucho) v podchodu ze strany ul. Jablunkovská (pod OC Billa) je zhotovitel povinen provádět každodenně (od pondělí do neděle) vč. svátků, a to na pochozích plochách podchodu, tj. přístupové chodníky, 3 x schodiště vč. podest, podlaha podchodu, bezbariérová rampa. Zhotovitel je povinen provádět také zimní údržbu.

Část podchodu určená k úklidu je vymezená jako součet podlahové plochy podchodu se vstupní bezbariérovou rampou včetně schodišť jak ze strany benzinové stanice Shell, tak ze strany OC Billa a domu barev. Celková plocha podchodu a schodišť ze strany ul. Jablunkovská pod OC Billa činí 242 m<sup>2</sup> vč. plochy bezbariérové rampy (112 m<sup>2</sup>).

4.3 Úklidové práce (čištění na sucho) v podchodu ze strany ul. Nádražní (pošta a lékárna) je zhotovitel povinen provádět každodenně (od pondělí do neděle) vč. svátků na pochozích plochách podchodu, tj. přístupové chodníky, schodiště vč. podest, podlaha podchodu, bezbariérová rampa ze strany ulice Nádražní u pošty. Zhotovitel je povinen provádět také zimní údržbu.

Část podchodu určená k úklidu je vymezená jako součet podlahové plochy podchodu se vstupní bezbariérovou rampou včetně schodišť jak ze strany pošty, tak ze strany bývalé lékárny. Celková plocha podchodu a schodišť ze strany ulice Nádražní (pošta a lékárna) činí 228 m<sup>2</sup> + plocha bezbariérové rampy (80 m<sup>2</sup>).

4.4 Úklidové práce (čištění na sucho) v podchodu Demelloch ze strany ul. Nádražní a Jablunkovská je zhotovitel povinen provádět každodenně (od pondělí do neděle) vč. svátků na pochozích plochách podchodu, tj. přístupové chodníky, schodiště, podlaha podchodu. Zhotovitel je povinen provádět také zimní údržbu.

Celková plocha podchodu k úklidu je vymezen součtem podlahové plochy podchodu včetně schodišť jak ze strany ul. Nádražní, tak ze strany z ul. Nádražní u ČSOB banky. Celková plocha pochůzní plochy podchodu (90m<sup>2</sup>) a schodišť (65m<sup>2</sup>) ze strany ulice Nádražní a Jablunkovská činí 155 m<sup>2</sup>

Každodenní provádění úklidových prací, tj. zametání (resp. celoroční ruční čištění předmětných ploch, včetně uložení případného odpadu do kontejneru sloužícímu k tomuto účelu) 2x denně (PO – NE, ráno od 8:00 h, odpoledne od 14:00 h) – čištění na sucho. Čištění nasucho se v zimním období provádí pouze v případě, že nebude nutné provádět zimní údržbu (spad sněhu, zmrázky apod.) (viz čl. 4.7).

4.5. Zimní údržba bude probíhat dle potřeby (vždy musí být zajištěna bezpečná schůdnost schodiště a pochozích ploch v podchodu), minimálně 2 x denně (ráno bude provedeno první odklizení do 6:00 h se zajištěním schůdnosti a sjízdnosti do 20:00 h, dále se bude provádět zimní údržba dle potřeby. Údržba začne běžet v okamžiku prvního spadu sněhu a při minusových teplotách. Musí být zajištěná schůdnost a sjízdnost rampy a schůdnost na pochůzních plochách podchodu. Zimní období je podle ustanovení § 41 odst. 4 dle vyhlášky č.104/1997 Sb., Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí

zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, od 1.11. do 31.3. následujícího roku. Předpokládá se však, že potřeba provádění zimní údržby bude činit 3 měsíce.

4.6. Činnosti zimní údržby: odklízení a odmetání sněhu, oškrabání zmraků ledu a odvoz sněhu na předem určené místo. Zimní údržba se začne provádět od prvního spadu sněhu. Roztátý a nanesený sníh z předmětných ploch v podchodu u OD Billa se bude pravidelně odstraňovat a následně odvážet na předem určené místo, tj. lesík u parkoviště u OD Billa parc.č. 1817/1, v k.ú Český Těšín a z předmětných ploch u pošty a lékárny na městský pás zeleně ul. Nádražní pozemek parc. č. 692/1, v k.ú. Český Těšín. Při tání sněhu musí být zabezpečený odtok vody přes stávající žlaby, které ústí do přečerpávací kanalizační jímky dotčeného podchodu. Roztátý a nanesený sníh z předmětných ploch v podchodu Demelloch se bude pravidelně odstraňovat a následně odvážet na chodník ul. Nádražní parcela č. 675/4 a chodník na ul. Ostravská a Jablunkovská parcela 3282/4.

4.7. Pokud nebude v zimním období nutné provádět zimní údržbu (spad sněhu, zmrázky apod.), je zhotovitel povinen provést čištění nasucho (zametání 2x denně (PO – NE, ráno od 8:00 h, odpoledne od 14:00 h)).

4.8. Čištění na mokro (tlakové mytí, ruční vytírání, nebo jiné strojní čištění na mokro) bude probíhat ve 3 podchodech 4 x ročně, a to od dubna do listopadu příslušného roku.

## 5. Doba plnění

5.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 01.01.2023, nejdříve však od nabytí účinnosti smlouvy, do 31.12.2025, nebo do vyčerpání finančního limitu dle čl. 7.1.**

5.2. Smlouva může být ukončena

a) písemnou dohodou smluvních stran

b) v prvním roce účinnosti smlouvy výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně

c) výpovědí bez udání důvodu s **roční výpovědní dobou** (s výjimkou případu dle čl. 5.2. b) této smlouvy), která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## 6. Podmínky realizace provádění služeb a spolupůsobení objednatele

Zhotovitel bude provádět úklid na vlastní náklad. Zhotovitel je povinen provádět předmět smlouvy řádně, ve sjednaném rozsahu a stanoveném čase.

6.1. Zhotovitel je při realizaci úklidu povinen dodržovat zejména obecně závazné právní předpisy v oblasti BOZP, PO, ochrany životního prostředí, nakládání s nebezpečnými látkami. Použité ošetřující prostředky musí mít atesty a certifikáty shody platné v ČR.

6.2. Zhotovitel zajistí úklid tak, aby nedocházelo k ohrožování či nadměrnému nebo zbytečnému obtěžování okolí.

6.3. Zhotovitel je odpovědný za případné škody na majetku objednatele, popř. jiných subjektů, v souvislosti s realizací prací, tyto je povinen odstranit na vlastní náklady.

6.4. Odstranění odpadu bude prováděno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.

6.5. Objednatel zajistí na své náklady poskytnutí elektrické energie a studenou vodu za účelem úklidu včetně zimní údržby.

6.6. Zhotovitel je povinen mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb objednateli či třetím

osobám ve výši minimálně 1 000 000 Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění služeb. Zhotovitel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění služeb a je povinen objednateli před podpisem této smlouvy, po nabytí účinnosti smlouvy do 5 dní od doručení žádosti o předložení takového pojištění, doklad o uzavření pojištění předložit. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **7. Cena**

7.1. Smluvní strany se dohodly na jednotkových cenách:

**1 237,00 Kč bez DPH** za čištění na sucho za 1 den s periodicitou 2x denně,

**340,00 Kč bez DPH** za provádění 1 hod. zimní údržby

**14 200,00 Kč bez DPH** za provedení 1x čištění na mokro.

Celková cena za 3 roky trvání smlouvy (tj. na sjednanou dobu určitou v délce 3 roků) nesmí přesáhnout částku 2 000 000,-Kč bez DPH. V případě vyčerpání limitu 2 000 000 Kč bez DPH bude smlouva ukončena.

7.2. Zhotovitel bude realizovat úklid v rozsahu, kvalitě a lhůtách podle této smlouvy. Cena je dohodnutá na základě nabídky zhotovitele jako pevná a zahrnuje veškeré náklady potřebné k realizaci úklidu popsané v čl. 4 (materiálové náklady – pracovní pomůcky, pracovní oděv, nářadí, posypový materiál – posypová sůl, písek, inertní materiál).

7.3. Změna ceny za realizaci úklidu je přípustná pouze tehdy, dojde-li ze strany objednatele ke změně rozsahu, nebo četnosti úklidu. V takovém případě sjednají smluvní strany písemným dodatkem k této smlouvě změnu ceny a rozsahu díla.

7.4. Zhotovitel bude fakturovat měsíčně za provedenou práci po převzetí provedených úklidových prací v místě plnění, dle podepsaného protokolu o předání a převzetí provedených úklidových prací. Faktura – daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy.

7.5. Splatnost faktur se sjednává v délce 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli.

7.6. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty.

## **8. Reklamacce a sankce**

8.1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu prováděných prací. Zjištěné nedostatky budou zhotoviteli sděleny telefonicky na číslo: 776 667 766, nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu: tom.marie@tiscali.cz.

8.2. Zhotovitel je povinen na zjištěné nedostatky písemně reagovat, zajistit nápravu v objednatel stanoveném čase, nedohodnou-li se strany jinak, případně na výzvu objednatele navrhnout způsob řešení.

8.3. V případě neodstranění nedostatku dle předchozího odstavce v dohodnutém čase je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 450,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

8.4. V případě, že zhotovitel nebude na výzvu k odstranění nedostatku reagovat do 24 hodin, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 450,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.

## **9. Smluvní pokuty**

9.1. V případě prodlení termínu splatnosti faktury objednatel, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9.2. Smluvní pokuty budou splatné do 15 dnů ode dne doručení faktury.

9.3. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody.

## 10. Závěrečná ustanovení

10.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv

10.2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných smluvních dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

10.4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.

10.5. Město Český Těšín informovalo druhou smluvní stranu, že je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále také zákon). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu do registru smluv, Město Český Těšín, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona.

10.6. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pouze za účelem plnění této smlouvy.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se shora uvedeným obsahem smlouvy, a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, bez nucení, omylu nebo za nápadně nevýhodných podmínek, k čemuž na důkaz připojují pod smlouvou své podpisy.

10.8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Český Těšín čís.: 210/4./RM dne 17. 01. 2023

Přílohy: Příloha č. 1: Fotodokumentace prostor určených k úklidu

V Českém Těšíně dne

V Českém Těšíně dne

-----  
za objednatele:  
Ing. Vít Slováček, starosta města

-----  
za zhotovitele:  
Tomáš Raszka

Fotodokumentace č. 1 - podchod - ul. Nádražní u pošty a lékárny



Fotodokumentace č. 2 - podchod - ul. Jablunkovská u OC Billa



Fotodokumentace č. 3 - podchod - ul. Nádražní a Jablunkovská - Demelloch

