

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění:

„Nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín II“

Zadavatel zakázky:

Město Český Těšín
náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO: 00297437

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Podrobná kalkulace nabídkové ceny

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele v písemné podobě. Písemná žádost o zodpovězení dodatečného dotazu musí být doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, k později podaným žádostem zadavatel nemůže přihlížet. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Zadavatel si v návaznosti na ustanovení § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách vyhradil, že prostřednictvím subdodavatele nelze realizovat část plnění této veřejné zakázky, spočívající ve svozu odpadu.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1 Základní údaje

název : město Český Těšín
sídlo : náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO : 00297437
DIČ : CZ00297437

2.2 Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČO: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín – počet obyvatel k 01.01.2016 je 25 282.

Organizace systému hospodaření s komunálním odpadem:

Jedná se o systém činností svozové firmy, která zabezpečuje veškeré činnosti související se sběrem, svozem a s využíváním nebo odstraněním svezeného komunálního odpadu. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných legislativních předpisů.

Jedná se o tyto činnosti:

- vývoz nádob a pytlů se směsným komunálním odpadem,
- zajišťování pravidelného svozu odpadu z těchto nádob a jeho přeprava do zařízení k jeho odstranění,
- svoz objemného odpadu v sídlištní zástavbě či v centru města, který je volně odkládán na stanoviště sběrných nádob,

- zabezpečení čistoty stanovišť sběrných nádob,
- dle harmonogramu a objednávky rozmísťovat na stanovených místech města Český Těšín velkoobjemové kontejnery a zajišťovat jejich odvoz,
- vývoz odpadkových košů na veřejných prostranstvích, sběr těchto odpadů, jejich přeprava a odstranění, zabezpečení úklidu kolem odpadkových košů,
- vývoz nádob a pytlů s vytříděnými komoditami složek komunálního odpadu (papír, plasty a sklo) a předání k materiálovému využití,
- vývoz nádob na oděvy,
- vývoz nádob na jedlé oleje a tuky
- zajištění provozu sběrného dvora za účelem přechodného skladování objemného odpadu, nebezpečných složek komunálního odpadu, zařízení podléhající zpětnému odběru, vytříděného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, dřeva, pneumatik, šatstva, kovů a stavebních sutin, sběrný dvůr je provozován celoročně,
- likvidace nepovolených skládek na základě požadavků města,
- nepravidelný odvoz odpadu z KC boxů ze škol.

Organizace stávajícího systému:

Vlastní systém sběru a svozu odpadu je možno rozdělit do několika samostatných částí:

Vývoz nádob na směsný komunální odpad

Uvedené nádoby jsou plošně rozmístěny na území města. V sídlištní zástavbě jsou kontejnery 1100 l umísťovány na vyhrazených stanovištích jednotlivě nebo ve skupinách, v centrální vilové zástavbě a příměstské zástavbě jsou individuálně u jednotlivých nemovitostí rozmísťovány sběrné nádoby 110 l (popř. 120 l nádoby). Popelové nádoby a kontejnery nejsou ve vlastnictví města, zadavatel požaduje, aby tyto nádoby poskytl městu uchazeč. Zadavatel po uchazeči požaduje, aby v centru města vynášel nádoby ze dvorů a vchodů bytových domů (nyní se vynáší 46 ks nádob).

Nádoby jsou poté vyměňovány dle potřeby dle jejich životnosti nebo v případě poškození vandalismem.

V systému města jsou na základě smlouvy zapojeny právnické a fyzické osoby oprávněné k podnikání, které využívají systém města. Smlouvy uzavírá uchazeč včetně výběru ceny, dále zasílá dvě upomínky.

Aktuálně je uzavřeno 111 smluv, přičemž 64 podnikatelských subjektů využívá společné nádoby s občany, u zbývajících jsou přistavené nádoby, množství vyprodukovaného odpadu od podnikajících subjektů je cca 130 t ročně.

Svoz objemného odpadu

Jedná se hlavně o svoz kusového odpadu – objemného odpadu odloženého na stanovištích nádob v sídlištní zástavbě a v centru města, svoz se zajišťuje 1 x týdně. Tímto způsobem je svezeno cca 90 t objemného odpadu/rok.

Vývoz velkoobjemových kontejnerů

Velkoobjemové kontejnery jsou rozmísťovány na stanovených místech a v termínech podle určeného harmonogramu a dále podle konkrétních požadavků města. Cena obsahuje pronájem kontejneru, dopravu, manipulaci a odstranění odpadu. Tímto způsobem je svezeno cca 340 t objemného odpadu/rok.

Sběr a odstranění nebezpečných a ostatních odpadů

Občané města po prokázání totožnosti mají možnost bezplatně odkládat nebezpečné složky komunálního odpadu a ostatní odpady na sběrném dvoře.

Vytříděný odpad

Na území města Český Těšín je v současné době 115 sběrných hnízd, kde jsou umístěny kontejnery na separovaný sběr skla, plastů a papíru. Kontejnery jsou typu REFLEX (na sklo) a MEVA (na plasty, papír a sklo) a jsou ve vlastnictví města a spol. EKO-KOM, a.s. Pytlový sběr plastů a papíru je zajišťován v okrajových částech města. Pytle s plasty jsou svázeny 1 x měsíčně a pytle s papírem jsou svázeny 1 x za 2 měsíce.

Zadavatel požaduje, aby pytle zajistil uchazeč. Distribuce probíhá následovně – při svozu pytlů s papírem nebo s plasty je vystavený naplněný pytel vyměněn za prázdný.

Počet nádob na tříděný odpad: 375

- 165 ks je spol. EKO-KOM, a.s.
- 192 ks je vlastnictví města
- 6 ks dodá uchazeč (nádoby typu MEVA jsou umístěny na sběrném dvoře)
- 12 ks dodá uchazeč (nádoby o objemu 120 l, 6 ks na plasty a 6 ks na sklo)

Do nádob a pytlů na papír se odkládá i nápojový karton (cca 8 t/rok). Do nádob a pytlů na plasty se odkládají i kovové obaly (cca 2 t/rok).

Zadavatel požaduje v případě rozšíření stanovišť, popř. obnovy, aby nádoby dodal uchazeč, jedná se o cca do 10 ks ročně.

Biologicky rozložitelný odpad

Občané mají možnost odkládat biologicky rozložitelný odpad na sběrném dvoře, jedná se o cca 300 tun ročně. Z uvedeného množství požaduje zadavatel, aby 250 t uchazeč předal do zařízení na území města, jedná se o vzdálenost cca 7 km od sběrného dvora. Množství 250 t/rok biologicky rozložitelného odpadu bude v zařízení odebráno zdarma, zadavatel požaduje nacenit nájem nádoby, manipulaci a přepravu do

zařízení ze sběrného dvora na 1 tunu odpadu. Dalších cca 50 t/rok bude končit v zařízení mimo město, zadavatel požaduje nacenit nájem nádoby, manipulaci, přepravu do zařízení mimo území města a odstranění biologicky rozložitelného odpadu na 1 tunu. Dále zadavatel požaduje rozmístění 50 ks nádob o objemu 770 l na území dle požadavků zadavatele. Množství tohoto odpadu je cca 300 tun/rok a uchazeč jej bude odvážet do zařízení k využívání mimo území města. Zadavatel požaduje nacenit nájem nádob o objemu 770 l, manipulaci, svoz a přepravu do zařízení mimo území města a odstranění biologicky rozložitelného odpadu na 1 tunu.

Dále na území města funguje svoz nádob o 240 l, kdy si občané města uzavřeli se stávající svozovou firmou smlouvu na svoz biologicky rozložitelného odpadu. Svoz jim firma zajišťuje 1 x 14 dní. Jedná se o smluvní vztah mezi občanem a svozovou firmou.

Provoz sběrného dvoru

Na území města je v provozu jeden sběrný dvůr, který je otevřen 3 x týdně, a to v úterý a ve čtvrtek od 08:00 hodin do 18:00 hodin a v sobotu od 8:00 hodin do 14:00 hodin.

Na sběrném dvoře jsou odebírány tyto odpady:

- objemný odpad,
- nebezpečné složky komunálního odpadu,
- zařízení podléhající zpětnému odběru,
- vytríděný odpad,
- bioodpad,
- dřevo,
- kovy,
- pneumatiky,
- stavební odpad,
- šatstvo,
- jedlé oleje a tuky.

Vlastníkem sběrného dvora je zadavatel, který bezúplatně poskytne areál. V areálu o rozloze cca 1000 m² se nachází skladovací hala a přístřešek na kontejnery (24 x 8,6 m, výška 3 m) – tvořící jeden celek rozdělený vnitřní stěnou na dva samostatné celky (skladovou halu a přístřešek), dále je v areálu umístěno sociální zařízení – typový sanitární kontejner, který je napojen na veřejné inženýrské sítě, náklady za energie hradí zadavatel. Dále vybavení sběrného dvora zahrnuje: EKOSKLAD vč. elektrické instalace, plastová nádoba 120 l červená (5 ks), plastový box 500 l (1 ks), plastová záchytná vana s roštem (5 ks), plastová záchytná vana pro 4 sudy (1 ks), paletovací vozík (1 ks), stohovací a pytlový vozík – rudl. Ve sběrném dvoře jsou umístěny kontejnery od kolektivních systémů na zpětně odebrané elektrozařízení.

Stávající svozová firma dodala na sběrný dvůr tyto své kontejnery:

- 4 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 40 m³,
- 3 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 10 m³,

- 2 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 5 m³,
- 2 ks nádob MEVA na sklo,
- 2 ks nádob MEVA na papír,
- 2 ks nádob MEVA na plasty.

Požadujeme, aby tyto kontejnery dodal uchazeč.

Kontejnery s odpady jsou po naplnění vyváženy dle potřeby.

Sběrný dvůr slouží ke sběru odpadů vznikajících na území města z činností nepodnikajících fyzických osob, jedná se o plnění povinnosti původce odpadů stanovenou v § 16 zákona o odpadech, a k provozování sběrného dvora není třeba dle Usnesení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje souhlas a schválení provozního řádu krajským úřadem. Stávající svozová firma, která zajišťuje provoz sběrného dvora, má své interní předpisy pro provoz sběrného dvora.

Dále sběrný dvůr slouží i jako místo zpětného odběru, kde své nádoby nebo kontejnery mají společnosti, které zajišťují systém zpětného odběru.

Zadavatel hradí uchazeči za provoz sběrného dvora hodinovou sazbu za pracovní den a za sobotu/zaměstnance. Na sběrném dvoře rovněž vypomáhají občané, kteří vykonávají trest obecně prospěšných prací.

Občané za odpad odevzdaný ve sběrném dvoře neplatí a nepředpokládáme, že by do budoucna platili.

Vývoz odpadkových košů

K zajištění čistoty města slouží mimo jiné i plošně po celém městě rozmístěné odpadkové koše, které jsou v majetku města a reklamní agentury (celkem je na území města umístěno 460 ks odpadkových košů, z toho reklamní agentura umístila 48 ks košů).

Vývoz nádob na oděvy

Na území města je umístěno 6 ks nádob na šatstvo s vývozem 1 x týdně. Zadavatel požaduje, aby nádoby dodal uchazeč, množství cca 30 t/rok.

Svoz jedlých olejů a tuků

Na území města je umístěno 6 ks nádob (120 l) na použité jedlé oleje a tuky. Zadavatel požaduje, aby nádoby dodal uchazeč, množství cca 0,8 t/rok.

Zadavatel dále požaduje:

- zhotovitel je povinen provádět minimálně 2 x ročně vnější i vnitřní vyčištění přistavených sběrných nádob,
- dodávat pravidelně v měsíčních intervalech podklady pro vedení průběžné evidence města o odpadech a způsob nakládání,

- řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok,
- zajistit opravu nebo výměnu poškozených nádob zjištěných dodavatelem nebo na základě požadavku objednatele,
- odstranit souběžně s každým vývozem nádob znečištění komunikace a okolí stanoviště do 2 m a opětovně přistavit vyprázdněnou nádobu na původní místo,
- informovat zadavatele o místě stání odpadových nádob, kde byl odpad volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění,
- na žádost objednatele dodat požadovaný počet odpadových nádob na směsný odpad a na tříděný odpad,
- při pořádání akcí městem přistavovat kontejnery a koše dle požadavků a v průběhů je vyvážet (akce se konají převážně o víkendech, cca 10 x ročně),
- každoročně během ledna svážet z území města vánoční stromky, které občané soustřeďují u nádob na směsný komunální odpad,
- v případě potřeby zajistit odvoz např. injekčních stříkaček, odvoz zkažených potravin živočišného původu, původcem uvedeného odpadu není zadavatel, ale během deseti let došlo jedenkrát k většímu výskytu injekčních stříkaček cca 100 ks a 3 x k výskytu zkažených potravin na území města, proto zadavatel v případě podobného výskytu požaduje odvoz a odstranění,
- náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít uchazeč zahrnutý v cenové nabídce;
- provozní doba dispečinku uchazeče je v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 07:00 do 15:00 hodin.

Plán odpadového hospodářství města Český Těšín je zveřejněn na webových stránkách města: www.tesin.cz

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 48 měsíců) činí 75 000 000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadu	90512000-9
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 5. 2016

Doba plnění: Smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení, čímž může dojít k posunu termínu zahájení realizace.

Místo plnění zakázky: Město Český Těšín. V současnosti tvoří město Český Těšín sedm katastrálních území:

- Český Těšín,
- Dolní Žukov,
- Horní Žukov,
- Mistřovice,
- Stanislavice,
- Mosty u Českého Těšína,
- Koňákov.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavce 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém

případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

K návrhu smlouvy uchazeč v rámci nabídky doloží následující přílohy:

- **Podrobná specifikace předmětu smlouvy**
- **Podrobná kalkulace nabídkové ceny**

6.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.
- Uchazeč předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění (Podrobná kalkulace nabídkové ceny).
- Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Každá položka kalkulace bude vyplněna. Chybějící, nenaceněná či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.
- **Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – návrhu smlouvy:**
 - a) **Celková nabídková cena bez DPH**
 - b) **DPH z nabídkové ceny**
 - c) **Celková nabídková cena včetně DPH**

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona splnit a předložit všichni členové sdružení.

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž:

- **Výčet subdodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení subdodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V subdodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedení subdodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány subdodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.**

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový subdodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní subdodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený subdodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou subdodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (doporučení zadavatele)

8.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, identifikačními údaji uchazeče a sídlem uchazeče.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

8.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7 této zadávací dokumentace vč. příloh
- c) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách, seznam subdodavatelů atd.)
- d) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy elektronické podobě (ve formátu *.doc), vč. příloh

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v úředních hodinách, tj. pondělí: 8.00 – 11.30 a 12.30 – 17.30, úterý: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00, středa: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 16.30, čtvrtek: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 15.00 a pátek: 7.00 – 11.30 a 12.30 – 14.30) na adresu sídla zadavatele, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 29. 3. 2016 do 9:00 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín II“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Certifikáty a doklady, které mají původ ze zahraničí, musí být úředně přeloženy do českého jazyka a ověřené certifikovaným překladatelem.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **29. 3. 2016 v 9:05 hod.** v sídle zadavatele – náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Modřicích dne 27. 1. 2016



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný