

Kvalifikační dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

**„Nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín 2017“**

**Zadavatel zakázky:**

**Město Český Těšín**

**náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín**

**IČ: 00297437**

## **Přílohy:**

1. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti  
(*POZN.: Čestné prohlášení slouží pouze k prokázání základní způsobilosti případných poddodavatelů účastníka, samotný účastník prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona – viz níže*)

*POZN.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.*

## **1 PREAMBULE**

Tato kvalifikační dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (Mgr. Milan Konečný) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání žádostí o účast.

Zadavatel vysvětlení kvalifikační dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemohou být poddodavatelem realizovat část plnění této veřejné zakázky, spočívající ve svozu odpadu a dotčené certifikace k této činnosti (viz požadavky na kvalifikační předpoklady).

## 2 Informace o zadavateli

### 2.1 Základní údaje

název : město Český Těšín  
sídl o : náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín  
IČ : 00297437  
DIČ : CZ00297437

### 2.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

### 2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: [konecny@mcgreen.cz](mailto:konecny@mcgreen.cz), tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

## 3 Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín – počet obyvatel k 01.01.2017 je 25 143.

### Organizace systému hospodaření s komunálním odpadem:

Jedná se o systém činností svozové firmy, která zabezpečuje veškeré práce související se sběrem, svozem a s využíváním nebo odstraněním svezeneho komunálního odpadu. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných legislativních předpisů.

Jedná se o tyto činnosti:

- vývoz nádob a pytlů se směsným komunálním odpadem,
- zajišťování pravidelného svozu odpadu z těchto nádob a jeho přeprava do zařízení k jeho odstranění,
- svoz objemného odpadu v sídlištní zástavbě či v centru města, který je volně odkládán na stanoviště sběrných nádob,
- zabezpečení čistoty stanovišť sběrných nádob,
- dle harmonogramu a objednávky rozmísťovat na stanovených místech města Český Těšín velkoobjemové kontejnery a zajišťovat jejich odvoz,

- vývoz odpadkových košů na veřejných prostranstvích, sběr těchto odpadů, jejich přeprava a odstranění, zabezpečení úklidu kolem odpadkových košů,
- vývoz nádob a pytlů s vytříděnými komoditami složek komunálního odpadu (papír, plasty) a předání k materiálovému využití,
- vývoz nádob na oděvy,
- zajištění provozu sběrného dvora za účelem přechodného skladování objemného odpadu, nebezpečných složek komunálního odpadu, zařízení podléhající zpětnému odběru, vytříděného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, dřeva, pneumatik, šatstva a stavebních sutin, sběrný dvůr je provozován celoročně,
- likvidace nepovolených skládek na základě požadavků města,
- nepravidelný odvoz odpadu z KC boxů ze škol.

#### Organizace stávajícího systému:

Vlastní systém sběru a svozu odpadu je možno rozdělit do několika samostatných částí:

#### **Vývoz nádob 110 l a 1100 l**

Uvedené nádoby jsou plošně rozmístěny na území města. V sídlištní zástavbě jsou kontejnery 1100 l umísťovány na vyhrazených stanovištích jednotlivě nebo ve skupinách, v centrální vilové zástavbě a příměstské zástavbě jsou rozmísťovány sběrné nádoby 110 l individuálně u jednotlivých nemovitostí. Nádoby nejsou ve vlastnictví města, požadujeme, aby tyto nádoby poskytl městu účastník.

V systému města jsou na základě smlouvy zapojeny právnické a fyzické osoby oprávněné k podnikání, které využívají systém města. Smlouvy uzavírá svozová firma včetně výběru ceny, dále zasílá dvě upomínky.

#### **Svoz objemného odpadu**

Jedná se převážně o svoz kusového odpadu – objemného odpadu odloženého na stanovištích nádob v sídlištní zástavbě a v centru města, svoz se zajišťuje 1 x týdně.

#### **Vývoz velkoobjemových kontejnerů**

Velkoobjemové kontejnery jsou rozmísťovány ve stanovených místech a termínech podle určeného harmonogramu a dále podle konkrétních požadavků města. Cena obsahuje pronájem kontejneru, dopravu, manipulaci a odstranění odpadu.

#### **Sběr a odstranění nebezpečných a ostatních odpadů**

Občané města po prokázání totožnosti mají možnost bezplatně odkládat nebezpečné složky komunálního odpadu a ostatní odpady na sběrném dvoře.

### **Vytříděný odpad**

Na území města Český Těšín je v současné době 109 sběrných hnízd, kde jsou umístěny kontejnery na separovaný sběr skla, plastů a papíru. Kontejnery jsou typu REFLEX (na sklo) a MEVA (na plasty a papír) a jsou ve vlastnictví města (180 ks) a spol. EKO-KOM, a.s. (201 ks). Pytlový sběr plastů a papíru je zajišťován v okrajových částech města. Pytle s plasty jsou sváženy 1 x měsíčně a pytle s papírem jsou sváženy 1 x za 2 měsíce.

### **Biologicky rozložitelný odpad**

Občané mají možnost odkládat biologicky rozložitelný odpad ve sběrném dvoře. Dále na území města funguje svoz nádob o objemu 240 l, kdy si občané města uzavřeli se stávající svozovou firmou smlouvu na svoz a odstranění biologicky rozložitelného odpadu. Svoz je jim zajišťován 1 x 14 dní (16 svozů ročně).

Nově zadavatel chce zavést svoz biologicky rozložitelného odpadu od rodinných domů a v bytové zástavbě na území města.

Zhruba od cca 2000 rodinných domů bude svoz 240 l nádob prováděn od jarních do podzimních měsíců s četností 1 x 14 dní, v zimě bude svoz zajišťován 1 x měsíčně (22 svozů ročně).

V bytové zástavbě města na cca 70 stanovištích kontejnerů bude svoz nádob o objemu 770 l na biologicky rozložitelný odpad zajišťován celoročně s odvozem 1 x týdně.

**Na oba typy nádob bude zadavatel žádat o podporu z Operačního fondu Životního prostředí 2014 – 2020.**

**Zadavatel požaduje nacenit v tabulkách pořízení nádob o objemu 770 l a 240 l, jednotková cena za nádobu není zahrnuta v souhrnné kalkulaci. Pokud zadavatel v budoucnu nějakou nádobu nahradí vlastní nádobou, bude dle smlouvy odečten jako méněpráce nájem dotčené nádoby. Stejně tak se bude postupovat, pokud zadavatele nějakou nádobu koupí a nahradí ji nádobou v nájmu.**

### **Provoz sběrného dvoru**

Na území města je v provozu jeden sběrný dvůr, který je otevřen 4 x týdně, a to v pondělí, ve středu a v pátek od 08:00 hodin do 18:00 hodin a v sobotu od 8:00 hodin do 14:00 hodin.

Na sběrném dvoře jsou odebírány tyto odpady:

- objemný odpad,
- nebezpečné složky komunálního odpadu,
- zařízení podléhající zpětnému odběru
- vyříděný odpad,
- bioodpad,
- dřevo
- kovy
- pneumatiky
- stavební odpad
- šatstvo

Vlastníkem sběrného dvora je zadavatel, který bezúplatně poskytne areál. V areálu o rozloze cca 1000 m<sup>2</sup> se nachází skladovací hala a přístřešek na kontejnery (24 x 8,6 m, výška 3 m) – tvořící jeden celek rozdělený vnitřní stěnou na dva samostatné celky (skladovou halu a přístřešek), dále je v areálu umístěno sociální zařízení – typový sanitární kontejner, který je napojen na veřejné inženýrské sítě, náklady za energie hradí zadavatel.

Dále vybavení sběrného dvora zahrnuje: EKOSKLAD vč. elektrické instalace, plastová nádoba 120 l červená (5 ks), plastový box 500 l (1 ks), plastová záchytná vana s roštem (5 ks), plastová záchytná vana pro 4 sudy (1 ks), paletovací vozík (1 ks), stohovací a pytlový vozík – rudl. Ve sběrném dvoře jsou umístěny kontejnery od kolektivních systémů na zpětně odebrané elektrozařízení.

Stávající svozová firma dodala na sběrný dvůr tyto své kontejnery:

- 4 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 40 m<sup>3</sup>,
- 4 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 10 m<sup>3</sup>,
- 2 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 5 m<sup>3</sup>,
- 2 ks nádob MEVA na sklo,
- 2 ks nádob MEVA na papír,
- 2 ks nádob MEVA na plasty.

Požadujeme, aby tyto kontejnery dodal účastník.

Kontejnery s odpady jsou po naplnění vyváženy dle potřeby.

Dále sběrný dvůr slouží i jako místo zpětného odběru, kde své nádoby nebo kontejnery mají společnosti, které zajišťují systém zpětného odběru.

### **Vývoz odpadkových košů**

K zajištění čistoty města slouží mimo jiné i plošně po celém městě rozmístěné odpadkové koše, které jsou v majetku města a reklamní agentury (agentura umístila 48 ks košů).

### **Vývoz nádob na oděvy**

Na území města je umístěno 5 ks nádob na šatstvo s vývozem 1 x týdně. Zadavatel požaduje, aby nádoby poskytl účastník.

Zadavatel dále požaduje:

- zhotovitel je povinen provádět minimálně 2 x ročně vnější i vnitřní vyčištění přistavených sběrných nádob,
- dodávat pravidelně v měsíčních intervalech podklady pro vedení průběžné evidence města o odpadech a způsob nakládání,
- řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok,
- zajistit opravu nebo výměnu poškozených nádob zjištěných dodavatelem nebo na základě požadavku objednatele,

- odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob na odpady bezprostředně po provedení odvozu odpadu a zajistit vyčištění stanoviště, opětovně přistavit vyprázdněnou nádobu na původní místo,
- informovat zadavatele o místě stání odpadových nádob, kde byl odpad volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění,
- na žádost objednatele dodat požadovaný počet odpadových nádob na směsný odpad a na tříděný odpad,
- v případě potřeby zajistit odvoz např. injekčních stříkaček, odvoz zkažených potravin živočišného původu,
- náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zahrnutý v cenové nabídce;
- provozní doba dispečinku účastníka je v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 07:00 do 15:00 hodin.

Plán odpadového hospodářství města Český Těšín je zveřejněn na webových stránkách města: [www.tesin.cz](http://www.tesin.cz)

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 48 měsíců) činí 95 000 000,- Kč bez DPH.**

**Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008**

Dodávka	CPV
<b>Sběr odpadu</b>	<b>90511000-2</b>
<b>Odvoz odpadu</b>	<b>90512000-9</b>
<b>Služby související s likvidací odpadů a odpady</b>	<b>90500000-2</b>

#### **4 Doba a místo plnění zakázky**

##### **Termín plnění zakázky:**

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 7. 2017

Doba plnění: Smlouva s vítězným účastníkem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení, čímž může dojít k posunu termínu zahájení realizace.

**Místo plnění zakázky:** Město Český Těšín. V současnosti tvoří město Český Těšín sedm katastrálních území:

- Český Těšín,
- Dolní Žukov,
- Horní Žukov,
- Mistřovice,
- Stanislavice,
- Mosty u Českého Těšína,
- Koňákov.

## 5 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů k prokázání kvalifikace.

### 5.1 Základní způsobilost

**Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:**

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.



## 5.2 Profesní způsobilost

**Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
  - **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**
  - **Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)**
  - **Provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky.**

## 5.3 Ekonomická kvalifikace

**Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením:**

- a) výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil nejméně 140.000.000,- Kč, a to v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).

## 5.4 Technická kvalifikace

**Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:**

- a) Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede:

- Alespoň **4 zakázky** obdobného charakteru jako předmět zadávacího řízení – nakládání se směsnými komunálními odpady, jejich svoz a likvidace, a to v minimální roční hodnotě poskytované služby ve výši **17.000.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku, přičemž minimálně u tří referenčních zakázek musela být služba poskytována klientům minimálně 2 po sobě jdoucí roky, přičemž v každém dotčeném roce musela být minimální roční hodnota poskytované služby ve výši 17.000.000,- Kč bez DPH u každé reference.

Z celkového počtu 4 referenčních zakázek definovaných výše pak musely aspoň dvě probíhat u subjektů s počtem sběrných míst směsného komunálního odpadu větším než 3.700 ks (koše, popelnice, kontejnery, a jiné nádoby).

- Alespoň **2 zakázky** obdobného charakteru jako je část předmětu zadávacího řízení – zajištění provozu sběrného dvora, přičemž zakázky musely probíhat u samosprávných celků (měst, obcí, městysů, svazků, aj.) s počtem obyvatel větším než 20.000.

**Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v jejich seznamu.**

Jestliže jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu. Dodavatel tedy prokáže všechny výše uvedené požadavky minimálně 4 referenčními zakázkami.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude účastník (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni zpracování seznamu významných služeb, a tato skutečnost bude z předloženého seznamu patrná.

POZN.: Účastník v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

**b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele**

**Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- Doklad (certifikát) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001 (pro služby odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu), jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

**c) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky**

**Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. h) zákona**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

Dokladu prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky (pro služby odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu).

Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS)/certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14001 v oboru předmětu plnění veřejné zakázky nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

**d) Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení dodavatele obsahujícího přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech zaměstnával alespoň 60 zaměstnanců (nebo osob v obdobném postavení) v každém z posledních 3 roků.

**e) přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- Přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve formě seznamu s uvedením popisu požadovaného zařízení (vozidla), majitele (vlastníka) předmětného zařízení (vozidla), typu a výrobního čísla (popř. RZ). U každého stroje, který disponuje registrační značkou, účastník uvede tuto registrační značku. V případě, že některé zařízení (vozidla) nevlastní sám účastník, je třeba doložit smlouvu s poddodavatelem, ze které plyne právo účastníka tyto stroje či nástroje v rámci zakázky využívat.
- Dále musí dodavatel doložit čestné prohlášení, ve kterém musí prohlásit, že všechna zařízení (vozidla) z předmětného seznamu (viz výše) může využít a v případě potřeby využije pro plnění předmětu veřejné zakázky tak, jak je stanoven v této zadávací dokumentaci. Čestné

prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a bude z něj patrné splnění vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje pro splnění veřejné zakázky min. následujícími zařízeními (vozidly):

- 3 kusy vozidel na svoz směsného komunálního odpadu s objemem nástavby do 20 m<sup>3</sup>, emisní limit minimálně EURO 5, a
- 1 kus vozidla na svoz směsného komunálního odpadu (malé vozidlo) o objemu nástavby do 5 m<sup>3</sup> s pohonem 4x4, emisní limit minimálně EURO 5, a
- 2 kusy vozidel na svoz separovaného odpadu o objemu nástavby do 20 m<sup>3</sup>, emisní limit minimálně EURO 5, a
- 2 kusy vozidel na svoz velkoobjemových kontejnerů, emisní limit minimálně EURO 5, a
- 1 kus vozidla typu multicar na svoz odpadkových košů, emisní limit minimálně EURO 5.

## 5.5 Další požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona. Zadavatel určil významné činnosti, které musí být při realizaci veřejné zakázky plněny přímo vybraným dodavatelem. Kvalifikační předpoklady, které se k těmto činnostem vztahují, tudíž nelze prostřednictvím poddodavatele prokazovat.

Dále zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele postačí prokázat čestným prohlášením (viz vzorová příloha kvalifikační dokumentace),
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán).

Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením (vyjma výše uvedené výjimky pro základní způsobilost poddodavatele).

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## **6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST A DOKUMENTACE PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI**

**Součástí žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikaci účastníka musí být rovněž seznam poddodavatelů.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v žádosti o účast předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tyto podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

*Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.*

*Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.*

## **7 POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (doporučení zadavatele)**

### **7.1 ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace je účastník povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku s názvem:

## „Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji účastníka.

**Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce** a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (**např. provázek či přelepky opatřené podpisem účastníka a jeho razítkem, popř. dalšími**).

### 7.2 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ

Účastník sestaví svazek žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí.

„Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace“

- a) identifikační údaje o účastníku
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) poddavatelské schéma
- d) další doklady požadované v kvalifikační dokumentaci (např. plná moc)

**Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

## 8 ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Obálka obsahující žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu pobočky zástupce zadavatele – **Mgr. Milan Konečný, Kopečná 12, 602 00 Brno**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání žádostí o účast a prokázání splnění kvalifikace v oznámení o zakázce, tj. **do 15. 5. 2017 do 10:00 hodin.**

Účastník je povinen žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

## NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Nakládání s komunálním odpadem ve městě Český Těšín 2017“

Na obálce žádosti o účast musí být uvedena adresa, na níž je možno žádost o účast vrátit. Zadavatel bude doručené žádosti evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

## 9 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené žádosti o účast, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání žádostí.


Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

## 10 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Brně dne 13. 4. 2017.



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný