

Textová část zadávací dokumentace

RUČNÍ PŘÍPADNĚ STROJNÍ ČIŠTĚNÍ KOMUNIKACÍ A VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA ČESKÝ TĚŠÍN – OPAKOVANÉ ZADÁNÍ

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle ustanovení § 52 písm. b) ve spojení s § 56 zákona.

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2.	Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3.	Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4.	Dostupnost zadávací dokumentace.....	4
5.	Předmět veřejné zakázky.....	4
5.1.	Předmět veřejné zakázky	4
5.2.	CPV kódy	4
5.3.	Místo plnění	5
5.4.	Předpokládaná hodnota	5
5.5.	Doba plnění.....	5
6.	Prokázání splnění kvalifikace	5
6.1.	Základní způsobilost.....	5
6.2.	Profesní způsobilost.....	6
6.3.	Technická kvalifikace.....	6
6.4.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	7
6.5.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	7
7.	Obchodní a platební podmínky	7
8.	Zpracování nabídkové ceny	7
9.	Hodnoticí kritéria.....	8
10.	Další požadavky zadavatele	9
10.1.	Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	9
10.2.	Seznam poddodavatelů	9
11.	Požadavky na zpracování nabídky	9
11.1.	Obecné požadavky	9
11.2.	Struktura nabídky	10
12.	Jistota.....	10
13.	Lhůty, otevírání nabídek.....	11
14.	Další informace a výhrady	11
15.	Poskytnutí zadávací dokumentace	12

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Ruční případně strojní čištění komunikací a veřejného prostranství na území města Český Těšín – opakované zadání
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Název zadavatele:	Město Český Těšín
Adresa zadavatele:	náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO/DIČ zadavatele:	00297437/ CZ00297437
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.tesin.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Elektronicky na profilu zadavatele: http://zakazky.tesin.cz
Zahájení zadávacího řízení:	21.11.2018
Lhůta pro podání nabídek:	27.12.2018 v 10:00 hodin
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	03584607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	Jakub Špeta
Telefon:	+420 739 081 489
E-mail:	j.speta@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.tesin.cz>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 4.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://zakazky.tesin.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.tesin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- 4.1.3. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.tesin.cz>.
- 4.1.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.
- 4.1.5. Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na https://zakazky.tesin.cz/test_index.html.
- 4.1.6. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.tesin.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je https://zakazky.tesin.cz/contract_display_269.html. Textová část zadávací dokumentace bude poskytnuta (zveřejněna) na uvedeném odkazu neomezeným a přímým dálkovým přístupem.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je poskytování služeb dle požadavků zadavatele.
Předmětem této veřejné zakázky je poskytování služeb spojených s celoročním čištěním komunikací a veřejného prostranství na území města Český Těšín.
- 5.1.2. Předmět a rozsah služeb je blíže specifikován v přílohách této zadávací dokumentace.

5.2. CPV KÓDY

- CPV 90600000-3 - Čistící a hygienické služby v městských a venkovských oblastech a související služby
- CPV 90610000-6 - Čištění a zametání ulic
- CPV 90620000-9 - Odklizení sněhu
- CPV 45452000-0 - Vnější úklidové práce

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

5.3.1. Kraj: Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080

5.3.2. Obec: Město Český Těšín – kód ZÚJ 555088

5.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 18.000.000,- Kč za 48 měsíců.

5.5. DOBA PLNĚNÍ

5.5.1. Zahájení: po podpisu smlouvy

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

6.1.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením:

„Ruční případně strojní čištění komunikací a veřejného prostranství na území města Český Těšín – opakované zadání“

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) prokáže dodavatel předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- 6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a i) zákona.
- 6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Minimálně 1 zakázka srovnatelného charakteru, jejímž předmětem plnění bylo poskytnutí obdobných služeb, jaké jsou předmětem této zakázky, tj. čištění komunikací a veřejných prostranství, a to v minimální hodnotě 4.000.000,- Kč bez DPH. Minimální hodnoty 4.000.000,- Kč mohlo být dosaženo jednou zakázkou plněnou v delším časovém úseku, než 1 rok. Dokládaná reference může být samostatnou referenční zakázkou, nebo část předmětu plnění referenční zakázky – tuto skutečnost musí uchazeč upřesnit.

Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu musí být popis a cena služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále

doba a místo poskytování služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

- 6.3.3. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona prokáže dodavatel předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Požadovaná minimální úroveň:

Minimální požadovaná hodnota je 5 zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení.

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.

- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 6.4.3. **Zadavatel výslovně vylučuje v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona, aby účastník nahradil doklady o kvalifikaci čestným prohlášením v nabídce.**

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 6.5.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady dle § 83 zákona.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Smlouva o dílo je zpracována na každou část veřejné zakázky samostatně. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

„Ruční případně strojní čištění komunikací a veřejného prostranství na území města Český Těšín – opakované zadání“

- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH	100

- 9.1.3. Pro účely hodnocení zadavatel vychází z odhadované četnosti a rozsahu prováděných činností v závislosti na klimatických podmínkách. Odhadovaný rozsah provádění čištění komunikací a veřejného prostranství je 8 měsíců v roce, odhadovaný rozsah provádění zimní údržby je 4 měsíce v roce a odhadovaný rozsah provádění ostatních prací dle Technické specifikace je celoroční, tedy 12 měsíců.

Pro účely hodnocení se tedy nabídková cena skládá z osminásobku ceny za 1 měsíc čištění komunikací a veřejného prostranství v rozsahu dle Technické specifikace (souhrn dle tabulek č.1–5), dále ze čtyřnásobku ceny za 1 měsíc zimní údržby v předpokládaném rozsahu a četnosti dle Technické specifikace (souhrn dle tabulky č.6) a z dvanáctinásobku ceny za 1 měsíc ostatních prací v předpokládaném rozsahu a četnosti dle Technické specifikace (souhrn dle tabulky č.6). Zadavatel upozorňuje, že skutečný rozsah prováděných činností se může lišit od shora uvedeného modelu v závislosti na skutečných klimatických podmínkách v místě poskytování služeb.

- 9.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 9.1.5. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam předpokládaných poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

11.1.4. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.

11.1.5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

11.1.6. Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

11.1.7. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

12. JISTOTA

- 12.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: 86-6161050217/0100, variabilní symbol: = IČO DODAVATELE, vedený u Komerční banky a.s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 12.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky,
- 12.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 12.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 75.000 Kč.
- 12.1.5. **Zadavatel upozorňuje, že v případě, že dodavatel zvolí jako způsob poskytnutí jistoty formu bankovní záruky, musí být součástí elektronické nabídky elektronický originál bankovní záruky.**

13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 27.12.2018 v 10:00 hod.
- 13.1.2. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.tesin.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf.
- 13.1.3. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena alespoň tři pracovní dny před uplynutím lhůt podle ustanovení § 98 odst. 1 Zákona, a to kontaktní osobě výběrového řízení (na adresu i.speta@pmadvisory.cz), datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 14.1.2. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 14.1.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti a nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 Zákona. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle ustanovení § 98 odst. 1 Zákona.
- 14.1.4. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem známým dodavatelům.

15. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 15.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 15.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- 15.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 15.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

- 15.1.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 4 měsíce.
- 15.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 15.1.7. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 16.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele
- 16.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Návrh SoD
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy
- Krycí list nabídky
 - Seznam poddodavatelů
 - Seznam významných dodávek a služeb

V Českém Těšíně dne 21.11.2018

Město Český Těšín
JUDr. Michal Šilhánek, pověřen zadavatelem