

## **Textová část zadávací dokumentace**

# **SPRÁVA, PROVOZ A ÚDRŽBA HŘBITOVŮ A ZAJIŠŤOVÁNÍ HŘBITOVNÍCH SLUŽEB NA HŘBITOVECH NA ÚZEMÍ MĚSTA ČESKÝ TĚŠÍN**

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle ustanovení § 52 písm. b) ve spojení s § 56 zákona.

**PMADVISORY**  
PROFESSIONAL CONSULTING

## OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2.	Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3.	Kontaktní osoba zadávacího řízení .....	3
4.	Dostupnost zadávací dokumentace.....	4
5.	Předmět veřejné zakázky.....	4
5.1.	Předmět veřejné zakázky .....	4
5.2.	CPV kódy .....	6
5.3.	Místo plnění .....	7
5.4.	Předpokládaná hodnota .....	7
5.5.	Doba plnění.....	7
6.	Prokázání splnění kvalifikace .....	7
6.1.	Základní způsobilost.....	7
6.2.	Profesní způsobilost.....	8
6.3.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....	8
6.4.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....	10
7.	Obchodní a platební podmínky .....	10
8.	Zpracování nabídkové ceny .....	10
9.	Hodnoticí kritéria.....	10
10.	Další požadavky zadavatele .....	11
10.1.	Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....	11
10.2.	Seznam poddodavatelů.....	11
10.3.	další požadavky na plnění zakázky .....	11
11.	Požadavky na zpracování nabídky .....	12
11.1.	Obecné požadavky .....	12
11.2.	Struktura nabídky .....	12
12.	Lhůty, otevírání nabídek.....	12
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
14.	Další informace a výhrady .....	13
15.	Poskytnutí zadávací dokumentace .....	14

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Správa, provoz a údržba hřbitovů a zajišťování hřbitovních služeb na hřbitovech na území města Český Těšín</b>
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Název zadavatele:	Město Český Těšín
Adresa zadavatele:	náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO/DIČ zadavatele:	00297437/ CZ00297437
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.tesin.cz/">https://zakazky.tesin.cz/</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Elektronicky na profilu zadavatele: <a href="http://zakazky.tesin.cz">http://zakazky.tesin.cz</a>
Zahájení zadávacího řízení:	12. 2. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	15. 3. 2019 v 10:00 hodin
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	03584607 / CZ03584607
Kontaktní osoba:	Jakub Špeta
Telefon:	+420 739 081 489
E-mail:	<a href="mailto:j.speta@pmadvisory.cz">j.speta@pmadvisory.cz</a>

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

## 4. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.tesin.cz>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 4.1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:  
<https://zakazky.tesin.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>  
[https://zakazky.tesin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.tesin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)
- 4.1.3. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.tesin.cz>.
- 4.1.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.
- 4.1.5. Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na [https://zakazky.tesin.cz/test\\_index.html](https://zakazky.tesin.cz/test_index.html).
- 4.1.6. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.tesin.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je [https://zakazky.tesin.cz/contract\\_display\\_271.html](https://zakazky.tesin.cz/contract_display_271.html). Textová část zadávací dokumentace bude poskytnuta (zveřejněna) na uvedeném odkazu neomezeným a přímým dálkovým přístupem.

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je zabezpečení správy, provozu, údržby hřbitovů a zajišťování hřbitovních služeb na hřbitovech na území města Český Těšín.

#### 5.1.1. Správa a provoz zahrnuje:

- a) Zřízení kanceláře na centrálním hřbitově pro veřejnost s pevnou provozní dobou v pracovních dnech pro účely sjednávání smluv na pronájem hrobových míst a sjednání využití obřadní síně a lednic.
- b) Vedení textové a grafické evidence všech hrobových míst.
- c) Vedení pasportu hřbitovů v členění na jednotlivé hřbitovy s prováděním pravidelné aktualizace nejméně 1x ročně, k 31.12.
- d) Měsíční aktualizace dat, tedy informací o hrobových místech v aplikaci pasportu hřbitovů zadavatele. V případě ukončení smlouvy zůstávají vložená data v majetku zadavatele. Současně bude zachována evidence písemná (tento požadavek může být zadavatelem kdykoli v budoucnu zrušen).
- e) Sepisování smluv o nájmu hrobového místa, výběr nájemného za pronájem pozemků pro hrobová místa vč. poplatků za služby s nájmem spojené dle platného ceníku, který je přílohou č. 1 příkazní smlouvy a jejich převod na účet města vždy do 10. dne následujícího měsíce.

- f) Výběr poplatků za pronájem obřadní síně a lednice a související služby dle ceníku, který je přílohou č. 2 příkazní smlouvy. Tyto poplatky správce neodvádí městu a slouží k pokrytí nákladů souvisejících s provozem těchto zařízení.
- g) Zjišťování vlastníků hrobových příslušenství, o které se nikdo nehlásí.
- h) Upomínání nájemců hrobových míst a vymáhání dlužných částek za nájem a služby s ním spojené.
- i) Evidence a kontrola kamenosochařských firem a ostatních stavebníků, kteří provádějí práce na hřbitově.
- j) Sledování dodržování Řádu veřejného pohřebiště a návrhy na jeho případnou aktualizaci.
- k) Dodržování zvláštních předpisů, pokud jsou hřbitovy nebo jejich části zapsány v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek nebo v jejich návrhu.
- l) Smluvní zajištění rozmístění odpadových kontejnerů, nádob, košů a pytlů na hřbitovech, včetně zajištění pravidelné likvidace odpadu svozovou firmou na náklady správce.
- m) Pravidelné uzamykání a odemykání hřbitovů.
- n) Zajištění pravidelných revizí v objektech, ve kterých bude správce provádět výkon pohřebnictví (revize elektro, kontrola spalinových cest, kontrola hydrantů a has. přístrojů), tyto revize následně předložit zadavateli.
- o) Zpřístupnění a zajištění provozu veřejného WC na centrálním hřbitově po dobu provozu hřbitova na náklady správce.
- p) Zajištění možnosti čerpání vody pro veřejnost pro účely mytí hrobů a zalévání květin, zajištění běžné provozuschopnosti studní.

#### 5.1.2. Údržba zahrnuje:

##### **A. Údržba biologických prvků**

- a) Sekání trávníků vč. shrabání 6x ročně.
- b) Podzimní vyhrabávání listí z trávníků vč. shrabání v rozsahu 70% celkového objemu této činnosti.
- c) Jarní vyhrabávání listí z trávníků vč. shrabání v rozsahu 30% celkového objemu této činnosti.
- d) Řez a tvarování živých plotů 2x ročně.
- e) Odstraňování náletových dřevin.
- f) Řez, průklesty a zmlazování keřů 2x ročně.
- g) Ořezy větví jehličnatých a listnatých stromů, které svými větvemi sahají nízko k zemi nad hroby.
- h) Sekání trávy na opuštěných, neudržovaných hrobech nebo hrobech na věčné časy.
- i) Čistění, mytí hrobového zařízení na opuštěných, neudržovaných hrobech na věčné časy.

Všechny činnosti zahrnující údržbu podle tohoto bodu musí být prováděny podle příslušných agrotechnických lhůt a postupů.

U veškerých činností spojených s údržbou zeleně, při nichž je vyprodukován odpad (shrabky, odpad z ořezů) bude zhotovitelem prováděno i naložení odpadu na dopravní prostředek, odvoz. Veškeré činnosti budou prováděny dle příslušných agrotechnických lhůt a postupů.

##### **B. Údržba technických prvků**

- a) čistění komunikací vč. zimní údržby.
- b) likvidaci starých náhrobků a jejich odvoz na skládku.
- c) výměnu zámků u bran.
- d) opravu a nátěry stávajících laviček.
- e) opravu a nátěry, popř. výměnu částí oplocení hřbitovů.

- f) opravy studní vč. příslušenství (např. čerpadla).
- g) opravy veřejného WC a jeho vybavení.
- h) opravu a údržbu staveb a zařízení, nacházejících se v objektech dle čl. I odst.2) příkazní smlouvy, v nichž správce provádí výkon dle této smlouvy.
- i) ostatní drobné opravy v objektech dle čl. I odst. 2) příkazní smlouvy.

Údržbu dle písmen c) až i) bude správce vykonávat vždy až po dohodě se zadavatelem a po předložení cenové nabídky na jejich provedení. Zadavatel je oprávněno zadat tyto práce jinému dodavateli, pokud mu bude doručena cenově výhodnější nabídka.

#### 5.1.3. Zajištění dalších hřbitovních služeb

Činnost dle tohoto bodu **není předmětem stanovení nabídkové ceny** a obsahuje zejména:

- Hygienicky nezávadné pohřbívání zemřelých, ukládání jejich ostatků v souladu s platnými předpisy, zejména zákona č. 256/2001 Sb., Zákon o pohřebnictví a o změně některých zákonů, a zásadami piety
- Sjednávání výkopů hrobů a ostatních hřbitovních služeb

Dodavatel je povinen umožnit provedení hygienicky nezávadného pohřbívání zemřelých, ukládání jejich ostatků v souladu s platnými předpisy, zejména zákona č. 256/2001 Sb., zákon o pohřebnictví a o změně některých zákonů, a zásadami piety, i třetím osobám. Dodavatel je však povinen provést kontrolu, zda taková třetí osoba disponuje příslušnými oprávněními k provádění těchto činností. Pokud dodavatel zjistí, že třetí osoba nedisponuje takovým oprávněním, neumožní výkon takové činnosti třetí osobě. Dodavatel není oprávněn zpoplatnit tuto činnost třetím osobám.

#### 5.1.4. Další informace k předmětu zakázky

Předmět zakázky bude účastník plnit na základě příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č.1 zadávací dokumentace.

Dále účastník uzavře se zadavatelem Smlouvu o výpůjčce na prostory sloužící podnikání, v nichž bude provádět výkon pohřebnictví.

Účastníkovi bude pro účely výkonu pohřebnictví svěřen i movitý majetek umístěný v objektech blíže specifikovaných v příkazní smlouvě. Tento majetek mu bude předán bezúplatně na základě Smlouvy o výpůjčce, která tvoří přílohu číslo 3 této zadávací dokumentace.

5.1.5. Předmět a rozsah služeb je blíže specifikován v přílohách této zadávací dokumentace.

5.1.6. Součástí nabídky bude rovněž podepsaný návrh příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, dále návrh nájemní smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a návrh smlouvy o výpůjčce, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 5.2. CPV KÓDY

5.2.1. 98371111-5 – Údržba hřbitovů

### **5.3. MÍSTO PLNĚNÍ**

5.3.1. Kraj: Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080

5.3.2. Obec: Město Český Těšín – kód ZÚJ 555088

- Centrální a židovský hřbitov Český Těšín
- Hřbitov Svibice
- Hřbitov Mosty
- Hřbitov Mistřovice
- Hřbitov Dolní Žukov
- Katolický hřbitov Horní Žukov
- Evangelický hřbitov Horní Žukov
- Katolický hřbitov Koňákov
- Evangelický hřbitov Koňákov

### **5.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

5.4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 6 120 000,- Kč za 48 měsíců.

### **5.5. DOBA PLNĚNÍ**

5.5.1. Zahájení: předpoklad 01.05.2019

5.5.2. Doba trvání: neurčito

## **6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

6.1.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## **6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) prokáže dodavatel předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## **6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

### **Požadovaná minimální úroveň:**

Minimálně 1 významná služba, jejíž součástí byla správa pohřebiště (hřbitovního místa), a to v minimální celkové hodnotě za všechny doložené referenční zakázky 1.000.000,- Kč bez DPH.



Minimálně 1 významná služba, jejíž součástí byla údržba a obnova vegetačních prvků veřejné zeleně.

Jestliže jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu.

**Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele.

- 6.3.3. Splnění technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (realizační tým).

**Požadovaná minimální úroveň:**

Administrátor pohřebiště (2 osoby): min. SŠ vzdělání, praxe na uvedené pozici v délce minimálně 1 rok, uživatelská znalost práce na PC, znalost legislativního rámce v oblasti pohřebnictví.

Hrobník (2 osoby): praxe na uvedené pozici v délce minimálně 1 rok.

Vedoucí správy zeleně: praxe na uvedené pozici v délce minimálně 1 rok (správa zeleně).

**Způsob prokázání:**

Strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující délku praxe na příslušné pozici.

- 6.3.4. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona prokáže dodavatel předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Minimální požadovaná hodnota je 4 zaměstnanci dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení.

**Způsob prokázání:**

Dodavatel předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

**6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 6.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.

- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 6.4.3. **Zadavatel výslovně vylučuje v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona, aby účastník nahradil doklady o kvalifikaci čestným prohlášením v nabídce.**
- 6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY**
- 6.5.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady dle § 83 zákona.

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příslušných návrhů smluv obligatorního charakteru, jejichž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textech smluv údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smluv mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## 8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu příkazní smlouvy, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## 9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena za předmět plnění v Kč vč. DPH	100

9.1.3. **Pro účely hodnocení zadavatel stanoví, že nabídková cena bude v nabídce uvedena jako celková cena za 1 měsíc poskytování služeb spočívajících v provádění činností uvedených v čl. I odst. 3) příkazní smlouvy, tj. za správu hřbitovů a za činnosti uvedené v čl. I odst. 4, písm. A) a B), bod a) a b) příkazní smlouvy.**

9.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč vč. DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč vč. DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč vč. DPH vzestupně.

9.1.5. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.

V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

## 10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

### 10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam předpokládaných poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

### 10.3. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

10.3.1. Účastník ručí za případné škody na majetku města, popř. jiných subjektů v souvislosti s realizací prací a tyto je povinen odstranit v plném rozsahu na své náklady.

10.3.2. Likvidace odpadu vyprodukovaného v souvislosti s plněním předmětu zakázky bude provedena v souladu s platnou právní úpravou na náklady účastníka.

10.3.3. Zadavatel neposkytuje prostor pro meziskládku.

## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1. OBECNÉ POŽADAVKY**

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.
- 11.1.5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.6. Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.
- 11.1.7. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

### **11.2. STRUKTURA NABÍDKY**

- 11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
  - Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
  - Návrhy smluv včetně příloh
  - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
  - Případné další dokumenty

## **12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 15. 3. 2019 v 10:00 hod.

- 12.1.2. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.tesin.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf.
- 12.1.3. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena alespoň tři pracovní dny před uplynutím lhůt podle ustanovení § 98 odst. 1 Zákona, a to kontaktní osobě výběrového řízení (na adresu [j.speta@pmadvisory.cz](mailto:j.speta@pmadvisory.cz)), datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 13.1.2. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 13.1.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti a nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 Zákona. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle ustanovení § 98 odst. 1 Zákona.
- 13.1.4. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem známým dodavatelům.

## 14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv před uzavřením smlouvy.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 4 měsíce.

- 14.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.7. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele
- 15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Návrh příkazní smlouvy
  - Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o výpůjčce
  - Příloha č. 3 – Pasport a mapy
  - Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy
    - Krycí list nabídky
    - Seznam poddodavatelů
    - Čestné prohlášení

V Českém Těšíně dne 12. 2. 2019

-----  
Město Český Těšín  
JUDr. Michal Šilhánek, pověřen zadavatelem