

Zadávací podmínky

k zadávacímu řízení k veřejné zakázce

Sanace kontaminace (ekologické zátěže) – Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R

otevřené řízení

Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní ustanovení
- Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace
- Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 4.: Profil zadavatele
- Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
- Čl. 6.: Název veřejné zakázky
- Čl. 7.: Režim veřejné zakázky
- Čl. 8.: Druh veřejné zakázky
- Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
- Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení
- Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- Čl. 12.: Místo plnění
- Čl. 13.: Termín plnění
- Čl. 14.: Obchodní podmínky
- Čl. 15.: Jiné smluvní podmínky
- Čl. 16.: Využití poddodavatelů
- Čl. 17.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci
- Čl. 19.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- Čl. 20.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny
- Čl. 21.: Mimořádně nízká nabídková cena
- Čl. 22.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy
- Čl. 23.: Prohlídka místa plnění
- Čl. 24.: Jistota
- Čl. 25.: Podmínky sestavení nabídky
- Čl. 26.: Způsob podání nabídek
- Čl. 27.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány
- Čl. 28.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek
- Čl. 29.: Postup při hodnocení nabídek
- Čl. 30.: Ochrana informací

Čl. 31.: Zadávací lhůta

Čl. 32.: Odůvodnění postupu

Čl. 33.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje – vzor pro právnickou osobu

Příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje – vzor pro fyzickou osobu podnikatele

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Příloha č. 4: Projekt sanace a slepý rozpočet

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů – vzor

Příloha č. 6: Seznam významných služeb – vzor

Příloha č. 7: Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace – vzor

Čl. 1.: Úvodní ustanovení

1. Zadávací podmínky stanovují podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další pravidla pro uzavření smlouvy.
2. Zadávací podmínky zadavatel stanovil a poskytnul dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
3. Zadávací podmínky byly zadavatelem zpracovány v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
4. Zadávací podmínky byly zadavatelem stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
5. Obsah zadávacích podmínek se vykládá v prvé řadě vždy podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání. K úmyslu zadavatele nebo dodavatele lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. Teprve v případě nejasností ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání se použijí ostatní zákonná výkladová pravidla.
6. Pravidla pro platbu účastníkům zadávacího řízení: zadavatel neposkytne platbu účastníkům zadávacího řízení.
7. Hovoří-li se v zadávacích podmínkách o zákonu, má se tím na mysli zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále i „ZZVZ“).
8. Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou:
 - a. Identifikace osoby, která vypracovala určitou část zadávací dokumentace: UNIGEO a.s. se sídlem Místecká 329/258, Ostrava-Hrabová, PSČ 720 00, IČO 45192260
 - b. Označení části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele: projektová dokumentace (projekt sanace), profesní způsobilost – oprávnění k podnikání, technická kvalifikace – kritérium osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

Čl. 2.: Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit.
2. Vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
4. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odst. 2 tohoto článku.

5. Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 ZZVZ, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Čl. 3.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je Město Český Těšín, nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín, IČ 00297437.

Čl. 4.: Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa <https://zakazky.tesin.cz>.

Čl. 5.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (dále i zástupce).

b. Jedná se o osobu zmocněnou zadavatele v zadávacím řízení zastupovat. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou uvedenou v ust. § 151 odst. 2 ZVZ.

c. Zástupce jedná jménem zadavatele.

d. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné zástupcem nebo vůči zástupci.

2. Doručování písemností:

a. Písemnosti se doručují pouze zástupci, **pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.**

b. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly zástupci doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.

3. Doručovací adresy:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.,** 28. října 168, 70900 Ostrava.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

4. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, LL.M., tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818.

Čl. 6.: Název veřejné zakázky

Sanace kontaminace (ekologické zátěže) – Centrální dopravní terminál Český Těšín a Parkoviště P+R

Čl. 7.: Režim veřejné zakázky

Na základě stanovené výše předpokládané hodnoty jde o veřejnou zakázku nadlimitní.

Čl. 8.: Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zakázkou na služby.

Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně, není-li v ZZVZ uvedeno jinak.
 2. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou uvedenou v ZZVZ.
 3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.tesin.cz/>.
 4. Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si na profilu zadavatele provedli v dostatečném předstihu registraci dodavatele a test nastavení prohlížeče a systému (https://zakazky.tesin.cz/test_index.html), a to 1. test prostředí a 2. test odeslání nabídky.
-

Čl. 10.: Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje tyto podmínky účasti v zadávacím řízení:

- a. podmínky kvalifikace,
 - b. technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
 - c. obchodní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
-

Čl. 11.: Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je provedení sanace kontaminovaného podloží a spodních vod, a to dle projektu sanace. Účelem je odstranění kontaminace tvořené ropnými uhlovodíky ze zemin a vod na

navržené cílové limity sanace a umožnit tak následnou výstavbu autobusového nádraží a centrálního dopravního terminálu, a to včetně zasakování srážkových vod.

2. Sanace zemin bude provedena formou sanačního výkopu se selektivní odtěžbou kontaminovaných poloh a následující likvidací zemin (uložení na skládce a biodegradace).

3. Sanace podzemních vod bude provedena formou čerpání ze sanačního výkopu, sanačních šachtic a sanačních vrtů. Vody budou čištěny na dekontaminační stanici a následně zasakovány infiltračním objektem – drénem zpět do prostředí. Bude docházet k nakládání s vodami dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), jak vyplývá z pozdějších změn uvedených v úplné znění zák. č. 273/2010 Sb., a to dle § 8 e) k čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a k jejich následnému vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových, pokud nejde o činnost prováděnou na základě povolení podle zákona o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě). Sanační vrty se považují za vodní dílo, jak vyplývá ze zák. 254/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Za vodní dílo se považují dle § 55 odst. 1 písm. l) jiné stavby potřebné k nakládání s vodami povolovanému podle § 8.

4. Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen dále v zadávacích podmínkách vč. jejích příloh.

5. Pokud technické podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

6. Pokud jsou technické podmínky stanoveny odkazem, na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení. V takovém případě dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Rovnocennost dodavatel prokáže vhodným prostředkem, zejména technickou dokumentací výrobce nebo dokladem podle § 95 ZZVZ.

Čl. 12.: Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky je vymezeno projektem sanace.

Čl. 13.: Termín plnění

1. Předání a převzetí staveniště: do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí staveniště, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak (předpokládaný termín podpisu smlouvy: 11/2019 podmínkou je řádné dokončení zadávacího řízení).

2. Zahájení plnění předmětu díla: fyzickým předáním staveniště zápisem do sanačního deníku.

3. Dokončení prací:

a. sanaci zemin s následnou instalací čerpacích šachtic ve lhůtě do 110 kalendářních dnů od protokolárního předání a převzetí staveniště,

- b. vybudování sanačních prvků, tj. sanační a monitorovací vrty, infiltrační objekt – drén, instalace dekontaminační stanice a rozvodů ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od protokolárního předání a převzetí staveniště,
- c. provoz sanace podzemních vod ve lhůtě do 750 kalendářních dnů od vybudování sanačních prvků dle bodu b., s následným odstraněním čerpacích šachtic, dekontaminační stanice a rozvodů, infiltračního objektu – drénu,
- d. postsanační monitoring podzemních vod po dobu 24 měsíců od ukončení provozu sanace podzemních vod dle odst. 3. písm. c., s následným odstraněním všech sanačních a monitorovacích vrtů.

Čl. 14.: Obchodní podmínky

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou návrhu smlouvy, která je uvedena v příloze zadávacích podmínek.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel doplněně **(viz poznámky v textu obchodních podmínek, vyznačeno žlutě)** a oprávněnou osobou podepsané obchodní podmínky přiloží do nabídky.

Čl. 15.: Jiné smluvní podmínky

1. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 5 mil. Kč z jedné pojistné události. Pojištění musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému v souvislosti s prováděnými stavebně montážními pracemi na předmětu veřejné zakázky a musí zahrnovat i pojištění křížové odpovědnosti¹. Dodavatel musí mít sjednáno pojištění po dobu plnění veřejné zakázky.
2. Finanční záruka za plnění ze smlouvy: před podpisem smlouvy ze strany zadavatele vybraný dodavatel předloží zadavateli neodvolatelnou a nepodmíněnou finanční záruku ve výši 5 % z ceny díla bez DPH splatnou na první požádání. Finanční záruka bude platná a účinná po celou dobu provádění díla. Finanční záruku lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní zárukou nebo pojištěním záruky. Podrobněji viz obchodní podmínky.
3. **Platební podmínky:** Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

¹ Pozn.: Jedná se o (při)pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou oprávněnými osobami provádějícími stavební či montážní práce na pojištěném díle na základě písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem (např. poddodavatelé).

Čl. 16.: Využití poddodavatelů

1. Dodavatel uvede poddodávky do seznamu poddodavatelů v členění zde uvedeném (*viz příloha zadávacích podmínek*).
2. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro dodavatele.
3. Pokud bude dodavatel realizovat zakázku bez poddodavatelů, uvede tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů, např. poznámkou „bez poddodavatelů“.
4. Zadavatel požaduje, aby tyto činnosti byly plněny přímo dodavatelem: sanace podzemních vod, tj. sanační čerpání a dekontaminace čerpaných podzemních vod.
5. Seznam poddodavatelů bude součástí nabídky.

Čl. 17.: Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání:

- a. základní způsobilosti,
- b. profesní způsobilosti a
- c. technické kvalifikace

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla,

pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

- b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a

e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla.

Požadavky na doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů (ve vztahu k písm. a.)

dle systému e-Certis: název: Extract from the Criminal register of Natural Persons (doklad: Certificate) a Extract from the Criminal register of Legal Persons (doklad: Certificate)

- potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k písm. b.)

dle systému e-Certis: název: Confirmation of non-existence of underpayment of tax issued by Tax Office (doklad: Certificate)

- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (ve vztahu k písm. b.)

dle systému e-Certis: název: Solemn declaration as regards the excise tax (doklad: Declaration of oath)

- písemného čestného prohlášení (ve vztahu k písm. c.)

dle systému e-Certis: název: S Solemn declaration (doklad: Solemn declaration)

- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (ve vztahu k písm. d)

dle systému e-Certis: název: Confirmation of compliance with the obligations regarding social security and contribution to the state employment policy, both in the Czech Republic and in the country of registered office, place of business or residence of an economic operator (doklad: Certificate)

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (vztahu k písm. e.)

dle systému e-Certis: název: Extract from the Company (doklad: Online evidence) or Solemn declaration

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady budou předloženy v kopii.

Čestná prohlášení budou předložena v originále. Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží ve vztahu k České republice:

a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b. oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to:

- pro provádění geologických prací, popř. jiným živnostenským oprávněním obdobného charakteru,
- pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování, popř. jiným živnostenským oprávněním obdobného charakteru,
- pro podnikání v oblasti nakládání s odpady vyjma nebezpečných, popř. jiným živnostenským oprávněním obdobného charakteru,

- pro podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady, popř. jiným živnostenským oprávněním obdobného charakteru,
- pro podnikání v oblasti výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů – obor činností – testování, měření, analýzy a kontroly, popř. jiným živnostenským oprávněním obdobného charakteru.

Požadavky na doklady prokazující splnění profesní způsobilosti:

Dodavatel předloží:

- a. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- b. Oprávnění k podnikání.

Doklady budou předloženy kopii.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

KRITÉRIUM SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB:

K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (*dále i „reference“*).

Požadavky na minimální úroveň:

Požadavky na minimální úroveň jsou zadavatelem stanoveny s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky na

- a. 2 služby realizace sanace podzemních vod, tj. sanační čerpání a dekontaminace čerpaných podzemních vod v ceně minimálně 4,5 mil. Kč bez DPH za jednu službu (každá),
- b. 1 službu realizace sanaci podzemních vod kontaminované ropnými uhlovodíky C10-C40 (NEL), BTEX a PAU v ceně minimálně 4,5 mil. Kč bez DPH.

Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace:

1. Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložení seznamu významných služeb, který musí obsahovat:

- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- popis služby (plnění)
- cenu plnění v Kč bez DPH², a
- dobu poskytnutí služby (od do)³.

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat.

Vzor seznamu viz příloha zadávacích podmínek.

² *Jedná-li se o součást plnění, jejichž předmětem jsou i jiná plnění, uvede dodavatel cenu pouze za referenční službu.*

³ *Rozhodné období 3 let před zahájením zadávacího řízení je splněno, pokud zakázky byly v rozhodném období dokončeny. Dále zadavatel stanovuje, že uzná i takové zakázky, které ještě nejsou dokončeny, avšak požadované práce, stanovené pro prokázání splnění tohoto požadavku, byly realizovány a požadovaná výše minimálního finančního objemu takových prací je ke dni zahájení zadávacího řízení prokazatelně splněna.*

2. Dodavatel nemůže použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace (reference) služby, které poskytli společně s jinými dodavateli, a to rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel (§ 79 odst. 4 bod a), nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel (§ 79 odst. 4 bod b).

KRITÉRIUM OSVĚDČENÍ O VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ KVALIFIKACI:

1. Zadavatel přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky požaduje předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

2. Zadavatel požaduje, aby se osoby, kterými dodavatel prokazuje tuto část kvalifikace, účastnily realizace veřejné zakázky. Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě o dílo. V případě, že v průběhu realizace bude dodavatel požadovat výměnu těchto osob, bude zadavatel po dodavateli požadovat prokázat, že nové osoby splňují požadavky na kvalifikaci uvedené v zadávací dokumentaci. Výměna osob v průběhu realizace podléhá schválení zadavatele.

3. Požadovaná minimální úroveň:

a. Ve vztahu k vedoucím pracovníkům (vedoucího projektu⁴):

- odborná kvalifikace (praxe):
 - 3 roky v oboru hydrogeologie a sanační geologie (projektování, provádění nebo vyhodnocování geologických prací)
 - vedoucí 2 projektů sanace ekologických zátěží
- vzdělání: způsobilost projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru hydrogeologie a sanační geologie podle ustanovení § 2 vyhlášky č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v návaznosti na zákon č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů (*dále i vyhláška*).

b. Ve vztahu k fyzickým osobám:

Zástupce vedoucího projektu:

- odborná kvalifikace (praxe):
 - 3 roky v oboru hydrogeologie a sanační geologie (projektování, provádění nebo vyhodnocování geologických prací)
 - vedoucí nebo zástupce vedoucího 1 projektu sanace ekologických zátěží
- vzdělání: způsobilost projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru hydrogeologie a sanační geologie podle ustanovení § 2 vyhlášky.

Vzorkař:⁵

⁴ Projektu ve smyslu čl. 1.6. metodického pokynu MŽP Vzorkovací práce v sanační geologii z prosince 2006.

⁵ Vzorkař – osoba provádějících odběry, nebo se podílejících na činnostech s tím souvisejících (konzervace, úprava a dělení vzorku, dokumentace a doprava vzorku do laboratoře).

- odborní kvalifikace (praxe): 3 roky vzorkování⁶
- vzdělání: způsobilost vzorkovat ve smyslu metodického pokynu MŽP Vzorkovací práce v sanační geologii z prosince 2006.

Požadavky na údaje a doklady prokazující splnění kritérií kvalifikace:

1. Zadavatel požaduje k prokázání splnění kritéria kvalifikace předložením seznamu osob, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikaci.

2. Seznam bude obsahovat:

jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem,
dosažené odborné vzdělání doložené dokladem,
odbornou kvalifikaci (praxi) v letech,
právní vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo poddodavatel).

Přílohou seznamu budou:

- a. doklady o dosaženém vzdělání,
- b. strukturovaný profesní životopis prokazující odbornou kvalifikaci (praxí).⁷

Dokladem o vzdělání vedoucího projektu je osvědčení o vzdělání v oboru hydrogeologie a sanační geologie.⁸

Dokladem o vzdělání zástupce vedoucího projektu je osvědčení o vzdělání v oboru hydrogeologie a sanační geologie.⁹

Dokladem o vzdělání vzorkaře je osvědčení prokazující absolvování vzdělání se zaměřením na postupy prováděné při odběrech vzorků v rámci řešení ekologických zátěží¹⁰ (např. manažer vzorkování).

Vzor seznamu tvoří přílohu zadávacích podmínek.

Čl. 18.: Společná ustanovení ke kvalifikaci

1. Doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v kopii.

⁶ Vzorkování – činnost vedoucí k odběru a odběr reprezentativního vzorku vhodného pro daný účel ve smyslu metodického pokynu MŽP Vzorkovací práce v sanační geologii z prosince 2006.

⁷ Strukturovaný profesní životopis bude obsahovat jméno a příjmení osoby, délku praxe (odborné kvalifikace) v členění od do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe) a věcný popis praxe.

⁸ Vyhláška č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v návaznosti na zákon č. 62/1988 Sb. o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Vyhláška č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v návaznosti na zákon č. 62/1988 Sb. o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Viz odst. 1.8.1.2. a 1.8.1.3. metodického pokynu MŽP Vzorkovací práce v sanační geologii z prosince 2006.

2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci
3. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením, z kterého bude zřejmé, že dodavatel požadovaný rozsah kvalifikace splňuje.
4. Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením dne § 87 ZZVZ. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
5. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
6. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
7. Vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady budou předloženy na základě výzvy zadavatele.
8. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
9. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost se nevztahuje na případy uvedené v § 88 odst. 1. písm. a., b. a c. ZZVZ.
10. Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace i jiným způsobem uvedeným v ZZVZ.¹¹

Čl. 19.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel uvede celkovou cenu díla do obchodních podmínek, a to v členění zde uvedeném.
2. Dodavatel ocenění jednotlivé položky do předaného slepého rozpočtu, a to členění zde uvedeném.
3. Cena bude uvedena v Kč.
4. Sleva z ceny – pokud dodavatel míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
5. V případě rozporu mezi textovou částí projektu sanace a soupisem prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
6. V jednotlivých jednotkových cenách rozpočtu budou zahrnuty veškeré náklady související se splněním jeho povinností specifikovaných v obchodních podmínkách.

¹¹ Pokud zadavatel nestanovil jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně. Pro případy, že zadavatel nestanoví speciální zadávací podmínky pro dodavatele, kteří se účastní zadávacího řízení společně, platí ze zákona, že se jejich kvalifikace prokazuje společně.

Čl. 20.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je překročitelná pouze v případech uvedených v obchodních podmínkách.

Čl. 21.: Mimořádně nízká nabídková cena

1. Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena nebo náklady uvedené dodavatelem v zadávacím řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
2. Při posouzení nabídek provede hodnotící komise posouzení výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, přičemž zohlední vzájemný poměr nabídkových cen (případný vliv konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen).
3. Pro zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a další postup zadavatele platí ust. § 113 ZZVZ.

Čl. 22.: Další podmínky pro uzavření smlouvy a bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

1. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

2. **Podmínka uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.:**

Zadavatel u vybraného dodavatele, bude-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále i „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech skutečných majitelů k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- a. k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou pak zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. **Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy:**

Vybraný dodavatel je povinen ve lhůtě stanovené výzvou k poskytnutí součinnosti poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, která spočívá v předložení:

- a. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b. podepsaného čistopisu smlouvy vč. všech příloh ve znění jeho nabídky.

Čl. 23.: Prohlídka místa plnění

Místo plnění je veřejně přístupné.

Čl. 24.: Jistota

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.
2. Výše jistoty činí 200.000 Kč.
3. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:
 - a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
 - b. bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
4. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b. předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.
5. Peněžní jistotu je účastník zadávacího řízení povinen složit na účet č. 2501148184/2010. Účastník označí platbu variabilním symbolem odpovídajícím identifikačnímu číslu (IČO).
6. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Čl. 25.: Podmínky sestavení nabídky

1. ÚDAJE POTŘEBNÉ K HODNOCENÍ NABÍDEK:

Dodavatel uvede údaje k hodnocení do obchodních podmínek.

2. POŽADAVKY NA ÚDAJE NEBO DOKUMENTY POTŘEBNÉ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ:

- a. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil tyto údaje a dokumenty, potřebné k posouzení splnění

podmínek účasti v zadávacím řízení:

- identifikační údaje
 - oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy vč. příloh
 - seznam poddodavatelů
 - kopii smlouvy o rozdělení odpovědnosti, pokud dodavatelé podávající společnou nabídku
 - doklady o prokázání kvalifikaci
 - doklad o složení jistoty
- b. Zadavatel nepožaduje předložení vzorků.
- c. Zadavatel nepožaduje předložení modelů.

3. POŽADAVKY NA ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- a. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce písemně doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky (např. smlouva).
- b. Zadavatel požaduje, aby, v případě společné účasti dodavatelů, nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé v nabídce písemně doloží (např. smlouva).

Čl. 26.: Způsob podání nabídek

1. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky.
2. Zadavatel variantní nabídku nepřipouští.
3. Nabídka bude podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.tesin.cz/>.
4. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku.
5. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
6. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.
7. Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, zejména word, excel, PDF, JPEG, GIF, ZIP, PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
8. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky), a to zaručeným elektronickým podpisem vystaveným certifikační autoritou.

Čl. 27.: Informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány

Nabídky budou podány v českém jazyce.

Čl. 28.: Hodnotící kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny.
2. Hodnocena bude cena celkem bez DPH.
3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny.
4. Nejvhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Čl. 29.: Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v čl. 29 zadávacích podmínek.

Čl. 30.: Ochrana informací

1. Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné.
2. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - a. do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
 - b. důvěrnou informaci podle odstavce 1; to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.
3. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Čl. 31.: Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 4 měsíce.

Čl. 32.: Odůvodnění postupu

Zadavatel nepřistoupil k rozdělení zakázky na části, neboť se jedná o lokální znečištění podzemních vod a podloží stejným typem kontaminantů. Při rozdělení zakázky na části mezi více dodavatelů by mohlo dojít k nejistotám ve věci odpovědnosti a tím i záruky za plnění cílů sanace. Rovněž by, s ohledem na nevelký prostor znečištění, rozdělení zakázky mezi více dodavatelů mělo za důsledek neúměrného ztížení koordinace jednotlivých činností, což by mohlo mít negativní dopad na dodržení požadovaných termínů plnění.

Čl. 33.: Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje – vzor pro právnickou osobu

Příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje – vzor pro fyzickou osobu podnikatele

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Příloha č. 4: Projekt sanace a slepý rozpočet

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů – vzor

Příloha č. 6: Seznam významných služeb – vzor

Příloha č. 7: Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace – vzor

Příloha č. 1: Identifikační a kontaktní údaje – vzor pro právnickou osobu

Identifikační a kontaktní údaje

-pro právnickou osobu-

Veřejná zakázka: Český Těšín – autobusové nádraží a terminál – projekt sanace

Zadavatel: Město Český Těšín

Identifikační údaje:

obchodní firma nebo název: [obchodní firma nebo název]

společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u [název soudu – Městský, Krajský] soudu v [místo sídla soudu], oddíl [písmeno oddílu], vložka [číslo vložky]

sídlo: [adresa sídla]

právní forma: [právní forma – s.r.o., a.s. apod.]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

osoba oprávněná za dodavatele v zadávacím řízení jednat: [jméno a příjmení]

telefon: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik¹²: ANO NE¹³

Nabídková cena celkem:

cena celkem bez DPH: [cena] Kč

cena celkem s DPH: [cena] Kč

Číslo účtu pro vrácení jistoty¹⁴:

číslo účtu: [xxxxxx]

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]¹⁵

16

[jméno a příjmení podepisující osoby]¹⁷

¹² Malý a střední podnik - podnik s počtem zaměstnanců do 250

¹³ Dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

¹⁴ Dodavatel doplní pouze v případě, že jistota byla složena na účet zadavatele

¹⁵ Doplní dodavatel

¹⁶ Podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat

¹⁷ Doplní dodavatel

Příloha č. 2: Identifikační a kontaktní údaje – vzor pro fyzickou osobu podnikatele

Identifikační a kontaktní údaje

- fyzická osoba podnikatel -

Veřejná zakázka: Český Těšín – autobusové nádraží a terminál – projekt sanace
Zadavatel: Město Český Těšín

Identifikační údaje:

název: [název]

místo podnikání: [adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Kontaktní údaje:

telefon: [telefonní číslo]

e-mail: [e-mailová adresa]

pozn. dodavatel doplní požadované kontaktní údaje

Údaje o dodavateli:

Dodavatelem je malý či střední podnik¹⁸: ANO NE¹⁹

Nabídková cena celkem:

cena celkem bez DPH: [cena] Kč

cena celkem s DPH: [cena] Kč

Číslo účtu pro vrácení jistoty²⁰:

číslo účtu: [xxxxxx]

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]²¹

²²

[jméno a příjmení podepisující osoby]

¹⁸ Malý a střední podnik - podnik s počtem zaměstnanců do 250

¹⁹ Dodavatel zaškrtně ANO, pokud se na něj údaj vztahuje, pokud nikoliv, zaškrtně NE

²⁰ Dodavatel doplní pouze v případě, že jistota byla složena na účet zadavatele

²¹ Doplní dodavatel

²² Podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat

Příloha č. 3: Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

viz samostatný soubor

Příloha č. 4: Projekt sanace a slepý rozpočet

Projekt sanace a slepý rozpočet

viz samostatný soubor

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů – vzor

Seznam poddodavatelů

(určení částí veřejné zakázky, které hodlá dodavatel plnit prostřednictvím poddodavatelů)

pořadové číslo poddodávky	popis části předmětu veřejné zakázky, které dodavatel hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele	podíl v % na celkovém finančním plnění (zaokrouhlena na 2 desetinná místa)
1.		
2.		
3.		
		celkový podíl subdodávek v %:

pozn. dodavatel doplní požadované údaje do tabulky (v případě potřeby je možné doplnit další řádky)

V [místo podpisu] dne [datum podpisu]²³

24

[jméno a příjmení podepisující osoby]

²³ Doplní dodavatel

²⁴ Doplnit podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat

Příloha č. 6: Seznam významných služeb – vzor

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech

2 služby realizace sanace podzemních vod, tj. sanační čerpání a dekontaminace čerpaných podzemních vod v ceně minimálně 4,5 mil. Kč bez DPH za jednu službu (každá)				
Pořadové číslo	Identifikace objednatele	Popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že se jedná o referenční službu ²⁵	Cena plnění v Kč bez DPH ²⁶	Doba dokončení stavebních prací v členění měsíc/rok
1.				
2.				

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

²⁵ Pokud je referenční služba součástí jiného plnění, uvede dodavatel pouze plnění týkající se referenční služby.

²⁶ Jedná-li se o součást plnění, jejichž předmětem jsou i jiné než referenční služby, uvede dodavatel rozsah (cenu) za referenční služby.

1 služba realizace sanaci podzemních vod kontaminované ropnými uhlovodíky C10-C40 (NEL), BTEX a PAU3 v ceně minimálně 4,5 mil. Kč bez DPH				
Pořadové číslo	Identifikace objednatele	Popis plnění, z jehož obsahu bude zřejmé, že se jedná o referenční službu ²⁷	Cena plnění v Kč bez DPH ²⁸	Doba dokončení stavebních prací v členění měsíc/rok
1.				

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

V _____ dne _____²⁹

_____³⁰

²⁷ Pokud je referenční služba součástí jiného plnění, uvede dodavatel pouze plnění týkající se referenční služby.

²⁸ Jedná-li se o součást plnění, jejichž předmětem jsou i jiné než referenční služby, uvede dodavatel rozsah (cenu) za referenční služby.

²⁹ pozn. doplnit místo a datum podpisu

³⁰ pozn. doplnit jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat

Příloha č. 7: Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace – vzor

Seznam osob, jejichž prostřednictvím se prokazuje vzdělání a odbornou kvalifikace

1x vedoucí projektu

jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem	dosažené odborné vzdělání ³¹	odborná kvalifikace (délka praxi v letech) ³²	právní vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo poddodavatel)

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Přílohy seznamu:

příloha č. 1: doklad o vzdělání³³

příloha č. 2: strukturovaný profesní životopis se zaměřením na zadavatelem požadovanou praxi³⁴

³¹ v oboru hydrogeologie a sanační geologie podle ustanovení § 2 vyhlášky

³² v oboru hydrogeologie a sanační geologie (projektování, provádění nebo vyhodnocování geologických prací)

³³ Dokladem o vzdělání vedoucího projektu je osvědčení o vzdělání v oboru hydrogeologie a sanační geologie

³⁴ Strukturovaný profesní životopis bude obsahovat jméno a příjmení osoby, délku praxe (odborné kvalifikace) v členění od do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe), název projektu, kde byla praxe vykonávána a věcný popis praxe.

1x zástupce vedoucí projektu

jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem	dosažené odborné vzdělání ³⁵	odborná kvalifikace (délka praxi v letech) ³⁶	právní vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo poddodavatel)

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Přílohy seznamu:

příloha č. 1: doklad o vzdělání³⁷

příloha č. 2: strukturovaný profesní životopis se zaměřením na zadavatelem požadovanou praxi³⁸

³⁵ v oboru hydrogeologie a sanační geologie podle ustanovení § 2 vyhlášky

³⁶ v oboru hydrogeologie a sanační geologie (projektování, provádění nebo vyhodnocování geologických prací)

³⁷ Dokladem o vzdělání vedoucího projektu je osvědčení o vzdělání v oboru hydrogeologie a sanační geologie

³⁸ Strukturovaný profesní životopis bude obsahovat jméno a příjmení osoby, délku praxe (odborné kvalifikace) v členění od do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe), název projektu, kde byla praxe vykonávána a věcný popis praxe.

1x vzorkař

jméno, příjmení, titul, pokud je osoba jeho držitelem	dosažené odborné vzdělání ³⁹	odborná kvalifikace (délka praxi v letech) ⁴⁰	právní vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo poddodavatel)

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Přílohy seznamu:

příloha č. 1: doklad o vzdělání⁴¹

příloha č. 2: strukturovaný profesní životopis se zaměřením na zadavatelem požadovanou praxi⁴²

³⁹ V oboru hydrogeologie a sanační geologie podle ustanovení § 2 vyhlášky

⁴⁰ Vzorkování - činnost vedoucí k odběru a odběr reprezentativního vzorku vhodného pro daný účel ve smyslu metodického pokynu MŽP Vzorkovací práce v sanační geologii z prosince 2006

⁴¹ Dokladem o vzdělání vzorkaře je osvědčení prokazující absolvování vzdělávací se zaměřením na postupy prováděné při odběrech vzorků v rámci řešení ekologických zátěží⁴¹ (např. manažer vzorkování).

⁴² Strukturovaný profesní životopis bude obsahovat jméno a příjmení osoby, délku praxe (odborné kvalifikace) v členění od do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe), název projektu, kde byla praxe vykonávána a věcný popis praxe.